

Znak sprawy: **PN/14/D/2012**

ZMODYFIKOWANA DNIA 25.07.2012 ROKU

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZWANA W DALSZEJ TREŚCI SIWZ

Rodzaj zamówienia – dostawy

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA DOSTAWĘ DRUKÓW, ARTYKUŁÓW BIUROWYCH ORAZ TUSZY I TONERÓW
DLA POTRZEB SPZLA W KATOWICACH - SPRAWA PN/14/D/2012**

I. Informacje o Zamawiającym:

**Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach
„Moja Przychodnia”**

ul. PCK 1, 40-057 Katowice, woj. Śląskie

NIP: 634-23-03-764, Regon: 270150167, KRS:0000048008

Strona internetowa www.spzla-katowice.pl

fax. 32/ 250-37-69

poczta elektroniczna (e-mail)jakimar@spzla-katowice.pl

adres internetowy: www.spzla-katowice.pl

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego : **PN/14/D/2012**

Katowice, dnia 25.07.2012 roku

Zatwierdził:

Mgr Czesława Brylak- Kozdraś
Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

I. Tryb postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia poniżej 200 000 euro, na podstawie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 113 z dnia 25.06.2010 poz. 759 tekst jednolity) zwanej w dalszej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ustawą”.

2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy.

3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy.

II. Dodatkowe informacje dotyczące postępowania:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety pod warunkiem, że oferta zawierać będzie wszystkie pozycje danego pakietu.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

8. Zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy - niniejsze postępowanie prowadzi się, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

9. Do udziału w postępowaniu o wybór najkorzystniejszej oferty kwalifikowane są oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku możliwość składania jednej oferty przez np. konsorcjum firm pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać wymagania opisane w niniejszej siwz.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wydanego na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228).

12. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ II

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- Pakiet 1 - dostawa druków oraz usługi drukowania druków
- Pakiet 2 - dostawa artykułów biurowych
- Pakiet 3 – dostawa tuszy i tonerów- zamienniki

dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach, do realizacji w częściach w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety pod warunkiem, że oferta zawierać będzie wszystkie pozycje danego pakietu.

3. Oznaczenie wg CPV: 22000000-0 Różne rodzaje druków i wyroby do drukowania: 30.19.00.00-7, 30.19.20.00-1 – wyroby biurowe

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (asortyment oraz ilości) określa się w formularzu asortymentowo cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej siwz. (3 Pakiety)

5. Zamawiający wymaga zapewnienia dostaw kuponów RUM i druków o standardowej jakości z zachowaniem wymogów określonych – przez Narodowy Fundusz Zdrowia w całym okresie obowiązywania umowy.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania zamówienia na warunkach określonych szczegółowo we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej siwz.

ROZDZIAŁ III

MIEJSCE i TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Głównie miejsce realizacji dostawy: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach, ul. PCK 1- Magazyn

2. Realizacja zamówienia na podstawie częściowych zamówień w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunków, nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów z zastosowaniem formuły: **spełnia/ nie spełnia**.

ROZDZIAŁ V

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1/Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

1/Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2/ W celu wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 dostaw równoważnych przedmiotowi składanej oferty, o wartości, co najmniej równej cenie składanej oferty.**

3/Referencje - na potwierdzenie, że ujęte w w/w wykazie dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1/Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

1/Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia w ofercie:

1/Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik do siwz.

3.Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Stosownie do treści § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1.W przypadku składania oferty wspólnej przez dwa (lub więcej) podmioty np. konsorcjum, Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (pełnomocnictwo) powinien być dołączony do oferty. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Oferta i wszystkie załączniki do oferty składane przez konsorcjum muszą być podpisane i oznaczone w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum tzn. podpisane przez wszystkich partnerów lub wskazanego pełnomocnika- lidera.

4. W składanym formularzu oferty jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana z zastosowaniem formuły: „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez wykonawcę oświadczeniach i dokumentach.

6. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych, stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania, zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 pkt.3 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania i odrzucenie oferty.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub, którzy nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do prawdziwości kserokopii dokumentu, może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

ROZDZIAŁ VI

INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione n/w dokumenty:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularze asortymentowo-cenowe w zakresie składanej oferty.

3. Oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy do ubezpieczenia oc. w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Zaparafowany na znak akceptacji Wzór umowy.
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy.
6. Umowa spółki cywilnej w przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna.

ROZDZIAŁ VII
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Wykonawców.
2. Każdy Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią siwz i jej załącznikami a w razie wątpliwości dotyczącej jej treści zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia.
3. Informacje przekazywane faksem uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
4. W celu sprawnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający proponuje Wykonawcy bieżące śledzenie strony internetowej www.spzla-katowice.pl w szczególności dział Przetargi w sekcji Ogłoszenia o wszczęciu postępowania.
5. Kancelaria i Sekretariat przyjmuje korespondencję we wszystkie dni robocze w godzinach od 07:30 do 14:30.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Ryszarda Jakima - Dział Zamówień Publicznych e-mail: jakimar@spzla-katowice.pl : fax. 32/ 250-37-69.
7. Zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. niniejsze postępowanie prowadzi się, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

ROZDZIAŁ VIII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni licząc od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz) oraz Ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust.1), jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie te oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
- 3) Ofertę składa się w jednym egzemplarzu, wycenioną w walucie PLN. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej, co najmniej cenie składanej oferty.
- 4) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony imienną pieczętką osoby sporządzającej podpis lub parafkę.
- 5) Zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty **/numeracja tylko cyframi/** .
- 6) Kartki oferty winny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 7) Wszystkie zmiany w tekście oferty lub inne poprawki, które Wykonawca wprowadził do oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 8) Ofertę należy zapakować do dwóch kopert i złożyć na adres Zamawiającego tj.:

Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach
„Moja Przychodnia” – Kancelaria
ul. PCK 1, 40-057 Katowice

- 9) Kopertę zewnętrzną należy opatrzyć adresem Zamawiającego i opisać:

„SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO
W KATOWICACH UL. PCK 1, 40-057 KATOWICE
OFERTA NA DOSTAWĘ DRUKÓW , ART. BIUROWYCH, TUSZY I TONERÓW
DLA POTRZEB SPZLAW KATOWICACH- SPRAWA PN/14/D/2012
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30.07.2012 ROKU, godzina 08:35”

10) Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku, gdy zostanie złożona po upływie terminu do składania ofert.

11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej siwz powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z zasadą reprezentacji lub przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

13) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

2. Zmiana lub wycofanie oferty:

1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (zewnątrzna i wewnętrzna) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**” W przypadku złożenia kilku „**ZMIAN**” kopertę każdej „**ZMIANY**” należy dodatkowo opatrzyć napisem „**ZMIANA NR...**”.

3) Koperty oznaczone **ZMIANA** będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

4) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "**WYCOFANIE**". Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

ROZDZIAŁ XI

WYJAŚNIENIA DO SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2.Zapytania dotyczące siwz należy składać wyłącznie na piśmie i przysyłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: jakimar@spzla-katowice.pl lub faksem na nr 32/ 250-37-69 , a w ślad za tym pocztą tradycyjną na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

3.Informacje przekazywane faksem uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez odbierającego.

4.Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek do rozpoznania.

5.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

6.Wyjaśnienia dotyczące siwz udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art.38).

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” – Kancelaria, ul. PCK 1, 40-057 Katowice, w terminie do **dnia 30.07.2012 roku, godzina 08:30.**

2.Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 30.07.2012 roku, godzina 08:35** w siedzibie Zamawiającego tj. w: Samodzielnym Publicznym Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach - Dział Zamówień Publicznych (lokal nad apteką) ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

3.Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5.Podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający dokona n/w czynności:

1) przedstawi pisma z informacją o wycofaniu oferty, z podaniem nazwy Wykonawcy, który wycofał swoją ofertę. W takiej sytuacji koperta wewnętrzna z ofertą złożoną przez tego Wykonawcę nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy.

2) otworzy zewnętrzne koperty oznaczone napisem „ZMIANA”.

3) poda do wiadomości nazwę Wykonawcy, który zmienił ofertę.

4) poda do publicznej wiadomości: nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli w wyznaczonym terminie swoje oferty, a także cenę ofertową tj. wartość poszczególnych pakietów.

6. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

ROZDZIAŁ XIII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Oferta cenowa musi być wyrażona w walucie złoty polski cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli taki występuje.

2. Do kalkulacji ceny należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia a w szczególności: cenę towaru, cło, akcyza, koszty transportu - przesyłki, ubezpieczenia w czasie dostawy obliczone dla asortymentu przewidzianego do realizacji w okresie obowiązywania umowy oraz wszystkie koszty, jakie mogą wystąpić w okresie realizacji umowy.

3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającą z podsumowania w formularzu asortymentowo-cenowym danego pakietu należy przenieść do „Formularza ofertowego”.

4. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu asortymentowo-cenowym zostaną przyjęte na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

5. Ewentualnie rabaty należy wliczyć do ceny ofertowej w ten sposób, że podana cena ofertowa będzie ceną ostateczną.

6. Wartość przedmiotu umowy stanowić będzie łączna wartość Pakietów najkorzystniejszej oferty, określona do realizacji w okresie obowiązywania umowy.

7. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu cen, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny.

ROZDZIAŁ XIV

KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Do oceny ofert Zamawiający, zastosuje kryterium: **cena 100 %**

2. Sposób obliczenia punktów za kryterium cena:

$$\frac{\text{najniższa cena (Razem z formularza asortymentowo-cenowego)} \times 100 \times 100\%}{\text{cena oferty aktualnie ocenianej (Razem z formularza asortymentowo-cenowego)}}$$

(oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe proporcjonalnie mniej).

3. Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie danego Pakietu Zamawiający uzna tę, która w oparciu o przyjęte do oceny ofert kryteria otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów.

4. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XV

WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

3. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

4. Wykonawcę, który nie spełnia warunków art. 24 ustawy wyklucza się, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

5. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada siwz, z zastrzeżeniem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

6. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostały wcześniej wykluczone bądź odrzucone.

7. Zamawiający wybierze ofertę, która nie została odrzucona i jest ofertą najkorzystniejszą w zakresie kryterium wyboru oferty podanego w niniejszej siwz.

8. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający pisemnie powiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Wykonawcom;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym, zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w art. 92 ust.1 pkt.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ XVI

WARUNKI REALIZACJI

1. Warunki realizacji zamówienia przedstawia się we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz.

2. Rozliczenia finansowe powstałe w wyniku niniejszego przetargu będą dokonywane w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XVII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII

UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium wyboru oferty.

2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wówczas, przed zawarciem przedmiotowej umowy Zamawiający będzie żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

5. Umowę winny podpisać osoby, których umocowanie wynika z dołączonych do oferty dokumentów. Jeżeli będą to inne osoby, należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

ROZDZIAŁ XIX

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH W UMOWIE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w jego nominalnej wysokości, uwzględniającej kwotę podatku VAT obliczoną zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili wystawienia faktury VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT po złożeniu oferty, cena brutto, jak również wartość brutto w poszczególnych pakietach nie mogą zostać zwiększone, wobec czego podwyższenie stawki podatku VAT spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia netto Wykonawcy w stosunku do wynagrodzenia netto określonego w ofercie Wykonawcy, przy zachowaniu cen brutto, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku zmniejszenie jednostkowych cen netto nastąpi z chwilą wejścia w życie odpowiedniego aktu prawnego, a Wykonawca prześle aktualny formularz cenowy. Cena netto przedmiotu umowy, jak również wartość netto nie mogą zostać zwiększone w trakcie trwania umowy, wobec czego obniżenie stawki podatku VAT skutkuje obniżeniem ceny brutto i wartości brutto umowy. W takim przypadku zmniejszenie jednostkowych cen brutto nastąpi z chwilą wejścia w życie odpowiedniego aktu prawnego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy polegającą na zmianie ilości zamawianego asortymentu przy zachowaniu cen jednostkowych zgodnych z ofertą Wykonawcy oraz wartości brutto umowy,
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że całkowite lub częściowe wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną określoną w § 9 niniejszej umowy w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy,

nienależytego wykonywania umowy, trzykrotnego niedostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie podanym w § 6 ust. 1 niniejszej umowy bądź jednokrotnego dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy. Przez wadliwy przedmiot umowy rozumie się przede wszystkim wady, które utrudniają lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodne z jego przeznaczeniem

ROZDZIAŁ XX
UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXI
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI Ustawy z dnia 29 styczeń 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 113 z dnia 25.06.2010 poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ XXII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- 1/ Formularze asortymentowo-cenowe zawierające pakiety nr 1, 2, 3.
- 2/ Formularz ofertowy.
- 3/Formularz -Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4/Formularz - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
- 5/Formularz - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy- *dla Wykonawców będących osobami fizycznymi.*
- 6/Oświadczenie dot. ubezpieczenia OC Wykonawcy.
- 7/Formularz- Wykaz wykonanych i wykonywanych dostaw.
- 8/Wzór umowy.

Podpis Zamawiającego

Mgr Czesława Brylak- Kozdraś
Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach

.....
pieczętka Wykonawcy

ZMODYFIKOWANY DNIA 25.07.2012 ROKU

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
wpisanym do rejestru

pod nr KRS....., NIP.....;Regon.....

Wysokość kapitału zakładowego

Bank Nr konta.....

tel. faxe-mail.....

1. Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na dostawy druków i usługi drukowania druków oraz dostawy artykułów biurowych, tuszy i tonerów dla potrzeb SPZLA w Katowicach, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie warunkami i terminami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na n/w warunkach:

Pakiet 1.

Cena netto.....zł. +VAT:.....% tj.....zł. brutto zł.

Słownie:złoty

Pakiet 2.

Cena netto.....zł. +VAT:.....% tj.....zł. brutto zł.

Słownie:złoty

Pakiet 3.

Cena netto.....zł. +VAT:.....% tj.....zł. brutto zł.

Słownie:złoty

2.Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszty przedmiotu zamówienia, transportu - przesyłki, ubezpieczenie w czasie dostawy z wniesieniem do lokalu wskazanego przez Zamawiającego w bieżących zamówieniach.

3.Zobowiązujemy się dostarczać przedmiot zamówienia do Magazynu Zamawiającego w Katowicach ul. PCK 1 lub do innego lokalu wskazanego przez Zamawiającego w bieżących zamówieniach, w wymaganym przez Zamawiającego terminie tj. do 3 dni, licząc termin od dnia następnego po otrzymaniu zamówienia.

4.Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w siwz i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy wszystkie informacje potrzebne do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

6. Przyjmujemy bez zastrzeżeń warunki umowy, o których mowa we wzorze umowy i w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, deklarujemy gotowość podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Zobowiązujemy się zapewnić realizację zamówienia z należytą starannością.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Do kontaktów z naszą Firmą upoważniamy: _____

10. Na naszą ofertę składają się n/w dokumenty:

1. Formularz ofertowy
2. Formularze asortymentowo-cenowe w zakresie Pakietu nr
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
6. Wzór umowy- zaakceptowany.
7. Wykaz dostaw.
8. Referencje.
9. Oświadczenie o zobowiązaniu do ubezpieczenia oc w całym okresie obowiązywania umowy.
10. Pełnomocnictwo uprawniające do podpisania oferty i do występowania, w imieniu Wykonawcy, o ile uprawnienia te nie wynikają z innych załączonych dokumentów.

.....

Oferta zawieraponumerowanych stron.

.....
Data, podpis/y i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

Pieczęć Wykonawcy

ZMODYFIKOWANY DNIA 25.07.2012 ROKU

OŚWIADCZENIE DOT. UBEZPIECZENIA WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę druków i usługi drukowania druków oraz dostawę artykułów biurowych, tuszy i tonerów dla potrzeb SPZLA w Katowicach- Sprawa PN/14/D/2012

ja.....(imię i nazwisko), reprezentujący firmę :

.....

jako- upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania umowy do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż **50 000,00 zł.**

.....

Pieczęć firmy, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

ZMODYFIKOWANY DNIA 25.07.2012 ROKU

WZOR UMOWY

zawarta w Katowicach, w dniu 2012 roku, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” ul. PCK 1, 40-057 Katowice

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 00000048008;

NIP: 634 23 03 764; Regon ; 270150167,

reprezentowanym przez Czesławę Brylak – Kozdraś - Dyrektora
zwanym w dalszej treści Umowy **Zamawiającym**

a

Nazwa i adres Wykonawcy.....

wpisanym do rejestruw

..... pod nr.....

NIP.....REGON.....Kapitał zakładowyzł.;

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

§ 1

Strony zawierają niniejszą umowę w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetarg nieograniczony na podstawie przepisów art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku z późniejszymi zmianami, w oparciu o dane zawarte w ofercie Wykonawcy, opracowanej na podstawie sporządzonej przez Zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **Sprawa PN/14/D/2012**

§ 2

1. Zamawiający udziela zamówienia na dostawy druków, usługi drukowania druków oraz dostawy artykułów biurowych, tuszy i tonerów dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia na warunkach szczegółowo określonych w założonej ofercie, a dotyczącym asortymentu, o którym mowa w formularzu asortymentowo- cenowym – Pakiet nr
2. Zamawiający będzie składać zamówienia stosownie do bieżących potrzeb na kontakt podany przez Wykonawcę tel.....faks..... lub pocztą elektroniczną na adres.....

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia sukcesywnie i stosownie do potrzeb Zamawiającego w okresie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy, która obejmuje Pakiet nr.....wynosi:
netto.....zł + VAT% tj.zł. brutto.....zł.

Słownie:..... złotych

2. Wartość przedmiotu umowy odnosi się do rodzajów i ilości przewidywanych potrzeb, Zamawiającego w okresie trwania niniejszej umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że rzeczywista całkowita wartość dostaw stanowić będzie iloczyn cen jednostkowych i łącznej ilości zamówionych sukcesywnie w trakcie trwania umowy dostaw, zgodnie z asortymentem i ceną określonymi w formularzu asortymentowo- cenowym, jednakże nie więcej niż wartość przedmiotu umowy określona w punkcie 1.

§ 5

1. Strony zgodnie postanawiają, że ceny jednostkowe netto wynikające z oferty obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy.
2. Zamówienie przez Zamawiającego w okresie trwania umowy mniejszej ilości dostaw niż to określa się formularzu asortymentowo- cenowym, nie będzie miało wpływu na ceny jednostkowe tych dostaw ani też nie będzie upoważniało Wykonawcy do żądania jakichkolwiek dopłat czy odszkodowań z tego tytułu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy sukcesywnie i adekwatnie do potrzeb Zamawiającego na podstawie bieżących zamówień wystawianych przez Zamawiającego. Dostawy będą realizowane na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie nie przekraczającym 3 dni od daty otrzymania zamówienia. Miejscem dostawy jest magazyn Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach przy ulicy PCK 1 lub inne miejsce w Przychodni nr 1 ul. Mickiewicza 9 lub w Przychodni nr 13 ul. Ordona 3 w Katowicach, które Zamawiający wskaże w bieżących zamówieniach.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności przedmiotowej dostaw z zamówieniem, Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 48 godzin do wymiany towaru na wolny od wad lub w przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego braków ilościowych do ich uzupełnienia.

§ 7

1. Wykonawca realizować będzie dostawy wraz z fakturą.
2. Zamawiający dokonując odbioru jest zobowiązany potwierdzić pieczętką Zamawiającego i czytelnym podpisem magazyniera lub innej osoby upoważnionej do odbioru, zgodność faktury z dostawą.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności **w terminie do 30 dni od daty doręczenia** Zamawiającemu prawidłowo wystawionej Faktury VAT do SPZLA w Katowicach „Moja Przychodnia” ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty przelewem do bankuna konto nr
3. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Jakakolwiek czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Prezydenta Miasta Katowice, z uwzględnieniem postanowień art. 54 ust.5 ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654), pod rygorem nieważności

§ 9

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie nieterminowej realizacji dostaw lub nieterminowego usunięcia wady w wysokości 0,2 % wartości umownej w/w przedmiotu, za każdy dzień zwłoki licząc od wartości netto przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 4 ust.1.**

§ 10

6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Strony ustalają, że Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w jego nominalnej wysokości, uwzględniającej kwotę podatku VAT obliczoną zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili wystawienia faktury VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT po złożeniu oferty, cena brutto, jak również wartość brutto w poszczególnych pakietach nie mogą zostać zwiększone, wobec czego podwyższenie stawki podatku VAT spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia netto Wykonawcy w stosunku do wynagrodzenia netto określonego w ofercie Wykonawcy, przy zachowaniu cen brutto, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku zmniejszenie jednostkowych cen netto nastąpi z chwilą wejścia w życie odpowiedniego aktu prawnego, a Wykonawca prześle aktualny formularz cenowy. Cena netto przedmiotu umowy, jak również wartość netto nie mogą zostać zwiększone w trakcie trwania umowy, wobec czego obniżenie stawki podatku VAT skutkuje obniżeniem ceny brutto i wartości brutto umowy. W takim przypadku zmniejszenie jednostkowych cen brutto nastąpi z chwilą wejścia w życie odpowiedniego aktu prawnego.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy polegającą na zmianie ilości zamawianego asortymentu przy zachowaniu cen jednostkowych zgodnych z ofertą Wykonawcy oraz wartości brutto umowy,
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że całkowite lub częściowe wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
11. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną określoną w § 9 niniejszej umowy w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy, nienależytego wykonywania umowy, trzykrotnego niedostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie podanym w § 6 ust. 1 niniejszej umowy bądź jednokrotnego dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy. Przez wadliwy przedmiot umowy rozumie się przede wszystkim wady, które utrudniają lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodne z jego przeznaczeniem.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej za zgodą obu stron.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

§ 12

Wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy jest kserokopia formularzy asortymentowo-cenowych w zakresie obejmującym pakiety najkorzystniejszej ofert złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego- Sprawa PN/14/D/2012.

Zamawiający

Wykonawca