

Znak sprawy: **PN/4/D/2012**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZWANA W DALSZEJ TREŚCI SIWZ**

Rodzaj zamówienia – dostawy

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWĘ
ZESTWÓW DO POBIERANIA KRWI W SYSTEMIE ZAMKNIĘTYM WRAZ Z
DZIERŻAWĄ APARATU DO ZAUTOMATYZOWANEGO SYSTEMU ODCZYTU OB
ORAZ DOSTAWĘ DROBNEGO SPRZĘTU LABORATORYJNEGO DLA POTRZEB
CENTRALNEGO LABORATORIUM ANALITYCZNEGO W KATOWICACH - NUMER
SPRAWY PN/4/D/2012**

I. Informacje o Zamawiającym:

**Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach
„Moja Przychodnia”**

ul. PCK 1, 40-057 Katowice, woj. Śląskie

NIP: 634-23-03-764, Regon: 270150167, KRS:0000048008

**Strona internetowa [www. spzla-katowice.pl](http://www.spzla-katowice.pl)
fax. 32/ 250-37-69**

poczta elektroniczna (e-mail)jakimar@spzla-katowice.pl
adres internetowy: [www. spzla-katowice. pl](http://www.spzla-katowice.pl)

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego : **PN/4/D/2012**

Katowice, dnia 06.02.2012 roku

Zatwierdził:

Mgr Czesława Brylak- Kozdraś
Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

I. Tryb postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia poniżej 200 000 euro, na podstawie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 113 z dnia 25.06.2010 poz. 759 tekst jednolity) zwanej w dalszej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ustawą”.

2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy.

3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy.

II. Dodatkowe informacje dotyczące postępowania:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Zadania oraz na poszczególne pakiety w zakresie Zadania nr 2.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

8. Zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy - niniejsze postępowanie prowadzi się, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

9. Do udziału w postępowaniu o wybór najkorzystniejszej oferty kwalifikowane są oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku możliwość składania jednej oferty przez np. konsorcjum firm pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać wymagania opisane w niniejszej siwz.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami

udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wydanego na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz.1228).

12.Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

13.Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ II

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla potrzeb Centralnego Laboratorium Analitycznego SPZLA w Katowicach w zakresie:

- Zadanie 1 dostawa zestawów do pobierania krwi w systemie zamkniętym wraz z dzierżawą aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB.
- Zadanie 2 dostawa drobnego sprzętu laboratoryjnego, który podzielono na 5 pakietów.

2.Oznaczenie wg CPV: 26.15.23.39-3, 33.14.13.10-0. 24.49.40.00-3, 24.49.81.00-2

3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa się w formularzach asortymentowo cenowych stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszej siwz,

4.Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie określonym dla poszczególnych zadań oraz dla poszczególnych pakietów.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy – stanowiącym załącznik do niniejszej siwz.

7.Oferowany sprzęt do pobierania krwi w systemie zamkniętym i aparat do zautomatyzowanego odczytu OB muszą spełniać n/w warunki:

Lp.	Sprzęt do pobierania krwi w systemie zamkniętym
1	Musi być prosty w obsłudze
2	Musi zapewniać pełne zabezpieczenie przed kontaktem z krwią
3	Musi zapewniać powtarzalność parametrów pobierania krwi
4	Probówki muszą być pierwotnymi probówkami dla posiadanych przez Zamawiającego n/w urządzeń: wirówki MPW 350, 223, Centurion Scientific, analizatory Cobas Integra 400 plus, Elecsys 2010, Sysmex K 4500 wraz z podajnikiem Sysmex CPSU-4
5	Oferowany asortyment musi pochodzić od jednego producenta, co ma za zadanie zapewnić kompatybilność poszczególnych elementów
6	Musi posiadać dopuszczenie do stosowania w placówkach służby zdrowia potwierdzone aktualnym świadectwem/certyfikatem
Lp.	Oferowany do dzierżawy aparat do zautomatyzowanego systemu odczytu OB.
1	Musi posiadać mieszadło na pokładzie
2.	Musi posiadać czytnik kodów kreskowych
3.	Musi zapewniać bezpieczeństwo personelu przed kontaktem z krwią
Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:	
1) podłączenie aparatu do laboratoryjnego systemu informatycznego PSM Roche, a w razie zmiany tego systemu ponowne podłączenie 2) szkolenie personelu w niezależnych sesjach we wskazanym przez zamawiającego miejscu na terenie Katowic	

ROZDZIAŁ III

MIEJSCE i TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Główne miejsce realizacji dostawy: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach- Centralne Laboratorium Analityczne ul. Mickiewicza 9 w Katowicach II piętro.

2. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie od dnia 09.03.2012 roku do dnia 08.03.2014 roku.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Ocena spełnienia przez Wykonawcę w/w warunków, nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów z zastosowaniem formuły: **spełnia/ nie spełnia**.

ROZDZIAŁ V
OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1/ Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2/ Kserokopia uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

1/ Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2/ Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie dostaw. Należy wykazać wykonanie lub wykonywanie przynajmniej jednej 1 dostawy, odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, z podaniem wartości netto w złotych, dat wykonania i odbiorców dostawy. Wartość wykonanych / wykonywanych dostaw nie może być mniejsza niż cena składanej oferty.

3/ Referencje - na potwierdzenie, że ujęte w w/w wykazie dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1/ Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2/ Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wymagane jest minimum 1 osoba, z co najmniej 2 letnim doświadczeniem zawodowym w branży laboratoryjnej.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

1/ Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia w ofercie:

1/ Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik do siwz.

3. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Stosownie do treści § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817), jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez dwa (lub więcej) podmioty np. konsorcjum, Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (pełnomocnictwo) powinien być dołączony do oferty. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. Oferta i wszystkie załączniki do oferty składane przez konsorcjum muszą być podpisane i oznaczone w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum tzn. podpisane przez wszystkich partnerów lub wskazanego pełnomocnika- lidera.

4. W składanym formularzu oferty jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy składającego ofertę wspólną należy przedstawić w ofercie:

- spółka cywilna- dla każdego ze współników komplet dokumentów osobno
- konsorcjum- dla każdego z partnerów konsorcjum komplet dokumentów osobno.

6. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach.

7. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych, stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania, zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 pkt.3 ustawy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania i odrzucenie oferty.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu

Wykonawcy.

9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do prawdziwości kserokopii dokumentu, może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

ROZDZIAŁ VI

INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione n/w dokumenty:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularze asortymentowo-cenowe w zakresie składanej oferty.
3. Oświadczenie dotyczące określenia parametrów technicznych oferowanego analizatora i sprzętu.
4. Oświadczenie, że oferowany analizator zostanie przez Wykonawcę podłączony do sieci komputerowej, która funkcjonuje w systemie ROCHE a w przypadku zmiany użytkowanego systemu zapewnienie o ponownym bezpłatnym podłączeniu.
5. Dokument potwierdzający, że oferowany do dzierżawy analizator jest dopuszczony do użytkowania w zakładach opieki zdrowotnej.
6. Oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż trzykrotna wartość składanej oferty.
7. Zaparafowany na znak akceptacji Wzór umowy.
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy.
9. Umowa spółki cywilnej w przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Wykonawców.

2. Każdy Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią siwz i jej załącznikami a w razie wątpliwości dotyczącej jej treści zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia.

3. Informacje przekazywane faksem uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

4. W celu sprawnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający proponuje Wykonawcy bieżące śledzenie strony internetowej www.spzla-katowice.pl w szczególności dział Przetargi w sekcji Ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

5. Kancelaria i Sekretariat przyjmuje korespondencję we wszystkie dni robocze w godzinach od 07:30 do 14:30.

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Ryszarda Jakima - Dział Zamówień Publicznych e-mail: jakimar@spzla-katowice.pl : fax. 32/ 250-37-69.

7. Zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. niniejsze postępowanie prowadzi się, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni licząc od terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz) oraz Ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust.1), jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie te oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
- 3) Ofertę składa się w jednym egzemplarzu, wycenioną w walucie PLN. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej, co najmniej cenie składanej oferty.
- 4) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony imienną pieczętką osoby sporządzającej podpis lub parafkę.
- 5) Zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty **/numeracja tylko cyframi/** - począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie.
- 6) Kartki oferty winny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 7) Wszystkie zmiany w tekście oferty lub inne poprawki, które Wykonawca wprowadził do oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 8) Ofertę należy zapakować do dwóch kopert i złożyć na adres Zamawiającego tj.:

Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach
„Moja Przychodnia” – Kancelaria
ul. PCK 1, 40-057 Katowice

- 9) Kopertę zewnętrzną należy opatrzyć adresem Zamawiającego i opisać:

„SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO W
KATOWICACH UL. PCK 1, 40-057 KATOWICE
OFERTA NA DOSTAWĘ ZESTAWÓW DO POBIERANIA KRWI W SYSTEMIE ZAMKNIĘTYM
WRAZ Z DZIERŻAWĄ APARATU DO ZAUTOMATYZOWANEGO SYSTEMU ODCZYTU OB
ORAZ DOSTAWĘ DROBNEGO SPRZĘTU LABORATORYJNEGO - SPRAWA NR PN/4/D/2012
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20.02.2012 ROKU, godzina 09:10”

- 10) Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku, gdy zostanie złożona po upływie terminu do składania ofert.
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej siwz powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z zasadą reprezentacji lub przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

13) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

2. Zmiana lub wycofanie oferty:

1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (zewnątrzna i wewnątrzna) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**” W przypadku złożenia kilku „**ZMIAN**” kopertę każdej „**ZMIANY**” należy dodatkowo opatrzyć napisem „**ZMIANA NR...**”.

3) Koperty oznaczone **ZMIANA** będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

4) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "**WYCOFANIE**". Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

ROZDZIAŁ XI

WYJAŚNIENIA DO SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zapytania dotyczące siwz należy składać wyłącznie na piśmie i przysyłać faksem na nr 32/ 250-37-69 bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: jakimar@spzla-katowice.pl a w ślad za tym pocztą tradycyjną na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

3. Informacje przekazywane faksem uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do

adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez odbierającego.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek do rozpoznania.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

6. Wyjaśnienia dotyczące siwz udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art.38).

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” – Kancelaria, ul. PCK 1, 40-057 Katowice, w terminie do **dnia 20.02.2012 roku, godzina 09:10.**

2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.02.2012 roku, godzina 09:15** w siedzibie Zamawiającego tj. w: Samodzielnym Publicznym Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach -Dział Zamówień Publicznych (lokal nad apteką) ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający dokona n/w czynności:

1) przedstawi pisma z informacją o wycofaniu oferty, z podaniem nazwy Wykonawcy, który wycofał swoją ofertę. W takiej sytuacji koperta wewnętrzna z ofertą złożoną przez tego Wykonawcę nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy.

2) otworzy zewnętrzne koperty oznaczone napisem „ZMIANA”.

3) poda do wiadomości nazwę Wykonawcy, który zmienił ofertę.

4) poda do publicznej wiadomości: nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli w wyznaczonym terminie swoje oferty, a także cenę ofertową tj. wartość poszczególnych pakietów.

6. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

ROZDZIAŁ XIII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Oferta cenowa musi być wyrażona w walucie złoty polski cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli taki występuje.

2. **Do kalkulacji ceny należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia** a w szczególności: cenę towaru, cło, akcyza, koszty transportu - przesyłki, ubezpieczenia w czasie dostawy obliczone dla asortymentu przewidzianego do realizacji w okresie obowiązywania umowy.

3. **Cenę ofertową dla Zadania 1** stanowić będzie łączna wartość: dostaw próbek i dzierżawy aparatu w tym: dostawy i zainstalowania aparatu wraz z podłączeniem do systemu informatycznego użytkowanego przez Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, koszt usługi serwisu w całym okresie obowiązywania umowy oraz przeszkolenie personelu w zakresie obsługi i wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia wynikającą z podsumowania w formularzu asortymentowo-cenowym danego pakietu należy przenieść do „Formularza ofertowego”.

5. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu asortymentowo-cenowym zostaną przyjęte na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

6. Ewentualnie rabaty należy wliczyć do ceny ofertowej w ten sposób, że podana cena ofertowa będzie ceną ostateczną.

7. Wartość przedmiotu umowy stanowić będzie łączna wartość Zadania 1 lub łączna wartość Pakietów najkorzystniejszej oferty, określona do realizacji w okresie obowiązywania umowy.

8. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu cen, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny.

ROZDZIAŁ XIV

KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Do oceny ofert **dla Zadania 1** dot. dostawy zestawów do pobierania krwi w systemie zamkniętym wraz z dzierżawą aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB. Zamawiający, zastosuje n/w kryterium:

- **cena** **80 %**
- **ocena spełnienia parametrów technicznych** **20 %**

2. Sposób obliczenia punktów za kryterium cena:

najniższa cena (Razem z formularza asortymentowo-cenowego) x 100 x 80%

cena oferty aktualnie ocenianej (Razem z formularza asortymentowo-cenowego)

3. Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów a pozostałe proporcjonalnie mniej.

4. Sposób obliczenia punktów za spełnienie parametrów podlegających ocenie:

Odpowiedź :	Tak	Nie
● Probówki do morfologii o poj. do 2 ml	5 pkt.	0 pkt.
● Probówki do OB o poj. do 2 ml	5 pkt	0 pkt.
● Probówki do koagulologii o poj. do 2 ml	5 pkt	0 pkt.
● Szybkość odczytu OB ok. 30 minut	5 pkt.	0 pkt.

5. Za każdą odpowiedź tak oferta otrzyma w/w ilość punktów a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Maksymalna ilość punktów za parametry oceniane wynosi 20 punktów.

6. Przyznane za w/w kryteria punkty zostaną dla ocenianej oferty zsumowane.

7. Do oceny ofert **dla Zadania 2: pakiet nr 1, 2, 3, 4, 5** Zamawiający zastosuje kryterium:

- **najniższa cena 100 %**

8. Sposób obliczenia punktów za kryterium cena:

najniższa cena (Razem z formularza asortymentowo-cenowego) x100 x 100%
cena oferty aktualnie ocenianej (Razem z formularza asortymentowo-cenowego)

9. Oferta o najniższej cenie ofertowej otrzyma maksymalnie 100 punktów a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

10. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która w oparciu o przyjęte do oceny ofert kryteria otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów.

11. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

12. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofert została poprawiona.

ROZDZIAŁ XV

WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

3. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

4. Wykonawcę, który nie spełnia warunków art. 24 ustawy wyklucza się, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

5. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada siwz, z zastrzeżeniem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

6. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostały wcześniej wykluczone bądź odrzucone.

7. Zamawiający wybierze ofertę, która nie została odrzucona i jest ofertą najkorzystniejszą w zakresie kryterium wyboru oferty podanego w niniejszej siwz.

8. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający pisemnie powiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Wykonawcom;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym, zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ XVI
WARUNKI REALIZACJI

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie od dnia 09.03.2012 roku do dnia 08.03.2014 roku.

2. Rozliczenia finansowe powstałe w wyniku niniejszego przetargu będą dokonywane w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XVII
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII
UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium wyboru oferty.

2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wówczas, przed zawarciem przedmiotowej umowy Zamawiający będzie żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

5. Umowę winny podpisać osoby, których umocowanie wynika z dołączonych do oferty dokumentów. Jeżeli będą to inne osoby, należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

ROZDZIAŁ XIX
INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH W UMOWIE

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że wystąpią niżej wymienione warunki, które Zamawiający wprowadza do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych art. 144 ust.1:

a) Zmiana ilości przedmiotu zamówienia – tylko w przypadku gdy nastąpi zmiana w zakresie

liczby badań objętych zapotrzebowaniem Zamawiającego.

b) Zmiana sposobu konfekcjonowania odczynników i materiałów zużywalnych - wyłącznie w przypadku zaprzestania konfekcjonowania odczynników i materiałów zużywalnych w opakowaniach jakie zostały przyjęte do umowy w wyniku przetargu. W tym przypadku Wykonawca winien przedstawić informację producenta uzasadniającą wprowadzenie zmian.

c) aktualizacja danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, NIP-u, Regonu itp.

d) aktualizacja ceny brutto w przypadku wprowadzenia zmian w Ustawie o podatku VAT, odpowiednio do tych zmian Zmiany w naliczaniu podatku VAT obowiązują zgodnie z terminem określonym w w/w ustawie.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

ROZDZIAŁ XX

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 113 z dnia 25.06.2010 poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ XXI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Formularze asortymentowo-cenowe: Zadanie 1, Zadanie 2: pakiet 1, 2, 3, 4, 5.
- 3) Formularz -Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Formularz - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

- 5) Formularz - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy-
dla Wykonawców będących osobami fizycznymi.
- 6) Formularz -Oświadczenie dot. parametrów technicznych sprzętu do pobierania krwi w systemie zamkniętym.
- 7) Formularz oświadczenia, że oferowany analizator zostanie przez Wykonawcę podłączony do sieci komputerowej, która funkcjonuje w systemu ROCHE a w przypadku zmiany użytkowanego systemu zapewnienie o ponownym bezpłatnym podłączeniu.
- 8) Oświadczenie dot. ubezpieczenia OC Wykonawcy.
- 9) Formularz- Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie.
- 10)Formularz- Wykaz wykonanych i wykonywanych dostaw.
- 11) Wzór umowy.

.....

pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
wpisanym do rejestru.....w.....

pod nr KRS....., NIP.....;Regon.....

tel. fax e-mail.....

Wysokość kapitału zakładowego

Bank Nr konta.....

1.Przystępując do przetargu nieograniczonego na dostawy sprzętu do pobierania krwi wraz z dzierżawą aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB. oraz drobnego sprzętu laboratoryjnego –**Sprawa PN/4/D/2012**, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie warunkami i terminami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie niżej wymienionego Zadania /Pakietu

Zadanie 1 Cena nettozł,+ VAT:.....% tj.....zł. brutto:zł.

Słownie:złotych

W tym:

Dzierżawa aparatu typ /nazwa..... o którym mowa w Zadaniu 1

Cena nettozł,+ VAT:.....% tj.....zł. brutto:zł.

Słownie:złotych.

Dostawa sprzętu wyspecyfikowanego dla Zadania 1

Cena nettozł,+ VAT:.....% tj.....zł. brutto:zł.

Słownie:złotych

Zadanie 2 Pakiet 1 Cena nettozł,+ VAT:.....% tj.....zł. brutto:zł.

Słownie:złotych

Zadanie 2 Pakiet 2 Cena nettozł,+ VAT:.....% tj.....zł. brutto:zł.

Słownie:złotych

Zadanie 2 Pakiet 3 Cena nettozł,+ VAT:.....% tj.....zł. brutto:zł.

Słownie:złotych

Zadanie 2 Pakiet 4 Cena nettozł,+ VAT:.....% tj.....zł. brutto:zł.

Słownie:złotych

Zadanie 2 Pakiet 5 Cena nettozł,+ VAT:.....% tj.....zł. brutto:zł.

Słownie:złotych

2. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Zobowiązujemy się dostarczać przedmiot zamówienia do Centralnego Laboratorium Analitycznego w Katowicach ul. Mickiewicza 9 - II piętro, w wymaganym przez Zamawiającego terminie, o którym mowa w umowie.

4. Oświadczamy, że otrzymaliśmy wszystkie informacje potrzebne do przygotowania oferty oraz, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w siwz i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

6. Przyjmujemy bez zastrzeżeń warunki umowy, o których mowa we wzorze umowy i w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, deklarujemy gotowość podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że dysponujemy wykwalifikowanymi pracownikami, którzy zapewnią realizację zamówienia z należytą starannością.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Do kontaktów z naszą Firmą upoważniamy:.....
tel. fax. e-mail.....

10. Do niniejszego Formularza Ofertowego dołączamy następujące dokumenty:

1. Wypełnione i podpisane Formularze asortymentowo-cenowe na Zadanie ..., Zadanie 2 Pakiety nr.....
2. Formularz - Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 pkt.1 – 3 ustawy.
3. Formularz - Oświadczenie na podstawie art. 24 ustawy.
4. Oświadczenie dot. spełniania parametrów technicznych w zakresie oferowanego sprzętu do pobierania krwi w systemie zamkniętym.
5. Formularz oświadczenia, że oferowany aparat zostanie przez Wykonawcę podłączony do sieci komputerowej, która funkcjonuje w systemie PSM ROCHE a w przypadku zmiany użytkowanego systemu zapewnienie o ponownym bezpłatnym podłączeniu.
6. Oświadczenie dot. ubezpieczenia OC Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy .
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru, uprawniający do występowania w obrocie prawnym.
8. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
9. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Referencje
11. Wypełniony i podpisany na znak akceptacji Wzór umowy.
12. Potwierdzenie uprawnień osoby podpisującej ofertę do występowania.
13. Umowa spółki (dotyczy spółki cywilnej)

Oferta zawieraponumerowanych stron.

.....
Data i podpisy i pieczętki upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publicznego na dostawy sprzętu do pobierania krwi wraz z dzierżawą aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB. oraz drobnego sprzętu laboratoryjnego –**Sprawa PN/4/D/2012**

O Ś W I A D C Z A M Y , Ż E

stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z dnia 25.06.2010 poz. 759 tekst jednolity) spełniam(y) warunki udziału w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

UWAGA:

Oświadczenie to składają wszyscy Wykonawcy, zarówno osoby fizyczne, osoby prawne jak i podmioty nieposiadające osobowości prawnej.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publicznego na dostawy sprzętu do pobierania krwi wraz z dzierżawą aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB. oraz drobnego sprzętu laboratoryjnego – **Sprawa PN/4/D/2012** oświadczam, że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z dnia 25.06.2010 poz. 759 tekst jednolity), a w szczególności:

- a) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- b) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- c) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- e) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

UWAGA: Oświadczenie to składają wszyscy Wykonawcy, zarówno osoby fizyczne, osoby prawne jak i podmioty nieposiadające osobowości prawnej.

(miejscowość, data).....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART.24 UST.1 PKT.2 USTAWY

(dla Wykonawców będących osobami fizycznymi)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publicznego na dostawy sprzętu do pobierania krwi wraz z dzierżawą aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB. oraz drobnego sprzętu laboratoryjnego –**Sprawa PN/4/D/2012**

O Ś W I A D C Z A M Y , Ż E

wobec Wykonawcy, którego reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z dnia 25.06.2010 poz. 759 tekst jednolity).

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie

Oświadczamy, że oferowany przez nas sprzęt do pobierania krwi w systemie zamkniętym i aparat do zautomatyzowanego odczytu OB spełniają wymagane parametry zgodnie z n/w zapisami:

Sprzęt do pobierania krwi w systemie zamkniętym	Odpowiedź Wykonawcy TAK / NIE	
Oferowany sprzęt jest prosty w obsłudze		
Oferowany sprzęt zapewnia pełne zabezpieczenie przed kontaktem z krwią		
Oferowany sprzęt zapewnia powtarzalność parametrów pobierania krwi		
Oferowane próbki są pierwotnymi próbkami dla posiadanych przez Zamawiającego n/w urządzeń: wirówki MPW 350, 223, Centurion Scientific, Cobas Integra 400 Plus, Elecsys 2010, Sysmex K 4500 wraz z podajnikiem Sysmex CPSU-4		
Oferowany asortyment pochodzi od jednego producenta, co zapewni kompatybilność poszczególnych elementów		
Oferowany sprzęt posiada dopuszczenie do stosowania w placówkach służby zdrowia potwierdzone aktualnym świadectwem/certyfikatem		
Oferowany do dzierżawy aparat do zautomatyzowanego systemu odczytu OB. z mieszadłem wewnętrznym na pokładzie		
Oferowany do dzierżawy aparat zapewnia bezpieczeństwo personelu przed kontaktem z krwią		
Oferowany do dzierżawy aparat posiada czytnik kodów kreskowych		
Zapewniamy podłączenie aparatu do laboratoryjnego systemu informatycznego PSM Roche, a w razie zmiany tego systemu ponowne podłączenie		
Zapewniamy szkolenie personelu w niezależnych sesjach we wskazanym przez zamawiającego miejscu na terenie Katowic		

	Parametry oceniane	Odpowiedź Wykonawcy TAK / NIE	
1	Probówki do morfologii o poj. do 2 ml		
2	Probówki do OB o poj. do 2 ml.		
3	Probówki do koagulologii o poj. do 2 ml.		
4	Szybkość odczytu OB ok. 30 min		

.....
Data i podpisy i pieczętki upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę zestawów do pobierania krwi w systemie zamkniętym wraz z dzierżawą aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB., oraz dostawę drobnego sprzętu laboratoryjnego – Sprawa PN/4/ D/2012, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam, że oferowany aparat zostanie przez Wykonawcę podłączony do sieci komputerowej, która funkcjonuje w systemie PSM ROCHE, a w przypadku zmiany użytkowanego przez Zamawiającego systemu, zapewnimy ponowne bezpłatne podłączenie do nowego systemu.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOT. UBEZPIECZENIA WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę zestawów do pobierania krwi w systemie zamkniętym wraz z dzierżawą aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB., oraz dostawę drobnego sprzętu laboratoryjnego – Sprawa PN/4/ D/2012

ja.....(imię i nazwisko), reprezentujący firmę :
.....

jako- upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania umowy do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż trzykrotna wartość składanej oferty.

.....
Pieczęć firmy, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW,
KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:.....

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienia lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych, przez nich czynności, które są wymagane w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności

.....

Data, Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

pieczęć Wykonawcy

Formularz-wykaz dostaw wykonywanych w okresie 3 ostatnich lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach, w trybie przetarg nieograniczony – Sprawa PN/4/D/2012 przedstawiam, wykaz wykonanych / wykonywanych dostaw o tożsamym lub podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia.

LP.	Nazwa i adres zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Termin wykonania	Wartość zamówienia

.....
podpis, pieczęć osoby(ów)uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

WZOR UMOWY

zawarta w Katowicach, w dniu _____ 2012 roku, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” ul. PCK 1, 40-057 Katowice

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 00000048008;

NIP: 634-23-037- 64; Regon 270150167,

reprezentowanym przez Czesławę Brylak – Kozdraś - Dyrektora
zwanym w dalszej treści Umowy **Zamawiającym**

a

Nazwa i adres Wykonawcy.....
 wpisany do rejestru w
 pod nr.....
 NIP.....REGON.....Kapitał zakładowyzł.;
 reprezentowanym przez:
 1.....
 2.....

§ 1

Strony zawierają niniejszą umowę w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetarg nieograniczony na podstawie przepisów art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku z późniejszymi zmianami, w oparciu o dane zawarte w ofercie Wykonawcy, opracowanej na podstawie sporządzonej przez Zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **Sprawa PN/4/D/2012**

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa w zakresie obejmującym:

Zadanie 1 - dostawa zestawów do pobierania krwi w systemie zamkniętym wraz z dzierżawą aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB.**Zadanie 2** - Pakiet 1 dostawy drobnego sprzętu laboratoryjnego: próbówki, kuwety, nakłuwacze, szkiełka, pipety itp.

Zadanie 2- Pakiet 2 dostawy drobnego sprzętu laboratoryjnego - próbówki

Zadanie 2 - Pakiet 3 dostawy drobnego sprzętu laboratoryjnego - końcówki

Zadanie 2 - Pakiet 4 dostawy drobnego sprzętu laboratoryjnego - wymazówki

Zadanie 2 - Pakiet 5 dostawy- próbówki

2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie w zakresie:

Zadanie 1 - dostawa zestawów do pobierania krwi w systemie zamkniętym wraz z dzierżawą aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB.**Zadanie 2** - Pakiet 1 dostawy drobnego sprzętu laboratoryjnego: próbówki, kuwety, nakłuwacze, szkiełka, pipety itp.

Zadanie 2- Pakiet 2 dostawy drobnego sprzętu laboratoryjnego - próbówki

Zadanie 2 - Pakiet 3 dostawy drobnego sprzętu laboratoryjnego - końcówki
Zadanie 2 - Pakiet 4 dostawy drobnego sprzętu laboratoryjnego - wymazówki
Zadanie 2 - Pakiet 5 dostawy - probówki

3. Realizacja dostaw następować będzie na warunkach określonych w ofercie złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:

nettozł. + VAT...% tj. kwotazł. brutto..... zł.

słownie:zł.

W tym:

Zadanie 1 -

- Wartość dzierżawy aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB. w okresie obowiązywania umowy wynosi:
nettozł. + VAT...% tj. kwotazł. brutto..... zł.
Słownie:..... zł.
- Wartość sprzętu do pobierania krwi w systemie zamkniętym wynosi :
nettozł. + VAT...% tj. kwotazł. brutto..... zł.
Słownie..... zł.

Zadanie 2 Pakiet 1 - Wartość sprzętu zgodnie z określonym asortymentem wynosi :

nettozł. + VAT...% tj. kwotazł. brutto..... zł.
Słownie..... zł.

Zadanie 2 Pakiet 2 - Wartość sprzętu zgodnie z określonym asortymentem wynosi :

nettozł. + VAT...% tj. kwotazł. brutto..... zł.
Słownie..... zł.

Zadanie 2 Pakiet 3 - Wartość sprzętu zgodnie z określonym asortymentem wynosi :

nettozł. + VAT...% tj. kwotazł. brutto..... zł.
Słownie..... zł.

Zadanie 2 Pakiet 4 - Wartość sprzętu zgodnie z określonym asortymentem wynosi :

nettozł. + VAT...% tj. kwotazł. brutto..... zł.
Słownie..... zł.

Zadanie 2 Pakiet 5 - Wartość sprzętu zgodnie z określonym asortymentem wynosi :

nettozł. + VAT...% tj. kwotazł. brutto..... zł.
Słownie..... zł.

7. Jakkolwiek czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Prezydenta Miasta Katowice, z uwzględnieniem postanowień art. 54 ust.5 ustawy z dnia

15.04.2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654), pod rygorem nieważności.

§ 4

Umowa niniejsza została zawarta na 24 miesiące z terminem obowiązywania od dnia 09.03.2012 do dnia 08.03.2014 roku.

§ 5

1. Ceny jednostkowe netto wynikające z oferty obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy.

2. Wartość przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 niniejszej umowy odnosi się do rodzajów i ilości przewidywanych przez Zamawiającego potrzeb w okresie obowiązywania umowy.

3. Strony zgodnie postanawiają, że rzeczywista całkowita wartość umowy stanowić będzie iloczyn cen jednostkowych i łącznej ilości zamówionych sukcesywnie w trakcie trwania umowy dostaw, zgodnie z asortymentem określonym w formularzach asortymentowo-cenowych jednakże nie więcej niż wartość przedmiotu umowy określona w § 3 niniejszej umowy.

4. Zamówienie przez Zamawiającego w okresie trwania umowy mniejszej ilości dostaw niż to określa się w formularzach ofertowo-cenowych stanowiących załącznik do umowy, nie będzie miało wpływu na ceny jednostkowe tych towarów ani też nie będzie upoważniało Wykonawcy do żądania jakichkolwiek dopłat czy odszkodowań z tego tytułu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się:

1/ realizować dostawy w terminie do 4 dni od momentu otrzymania zamówienia na podstawie bieżących, pisemnych zamówień wystawianych przez Zamawiającego i przesyłanych faksem na numer..... lub adres e-mail.....wskazany przez Wykonawcę.

2/ dostarczyć i zainstalować aparat do zautomatyzowanego systemu odczytu OB typ/model..... do Centralnego Laboratorium Analitycznego przy ul. Mickiewicza 9 II piętro, w Katowicach na własny koszt i ryzyko.

3/ podłączyć aparat do sieci komputerowej, która funkcjonuje w systemie PSM ROCHE, a w przypadku zmiany systemu, ponownie bezpłatnie podłączyć do systemu informatycznego.

4/ zapewnić dostawy części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych oraz wykonanie usług serwisowych niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB na koszt Wykonawcy w całym okresie obowiązywania umowy.

5/ przeszkolić personel w zakresie obsługi aparatu do zautomatyzowanego odczytu OB.

6/ zapewnić czas reakcji serwisu do 24 godzin po otrzymaniu zgłoszenia awarii.

7/ w przypadku nie usunięcia awarii w czasie 24 godzin do wskazania miejsca, w którym będą wykonywane badania w okresie awarii i pokrycia kosztów transportu materiału do badań.

8/ do natychmiastowej wymiany towaru w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności przedmiotowej dostaw z zamówieniem oraz niespełnienia wymogów gwarancji.

2. Wykonawca jest uprawniony do kontroli sposobu używania aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. dokonywania zamówień na dostawy stosownie do swoich bieżących potrzeb.
2. odbioru dostaw za pisemnym potwierdzeniem odbioru przez upoważnioną osobę. Do odbioru dostaw upoważniona jest mgr Danuta Turkowska Kierownik Centralnego Laboratorium Analitycznego ul. Mickiewicza 9 II piętro, w Katowicach a pod nieobecność w/w, osoba pełniąca zastępstwo.
3. używania do badań na wydzierżawionym aparacie do zautomatyzowanego odczytu OB zestawów dostarczonych wyłącznie przez Wykonawcę.
4. korzystania z aparatu do zautomatyzowanego odczytu OB. w sposób zgodny z instrukcjami dostarczonymi przez Wykonawcę.
5. dokonywania należnych płatności przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę.

2. Zamawiający nie jest upoważniony do zmiany lokalizacji dzierżawionego aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB bez zgody Wykonawcy, wyrażonej w formie pisemnej.

§ 8

1. Faktury na dostawy wystawiane będą przez Wykonawcę każdorazowo wraz z dostawami.

2. Do faktury musi być dołączone potwierdzenie odbioru towaru przez osobę upoważnioną do odbioru. Faktury należy dostarczyć na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

3. Faktury za dzierżawę aparatu Wykonawca wystawiać będzie do dnia 15 miesiąca kalendarzowego po upływie kwartału.

4. Opłata za dzierżawę aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB. realizowana będzie w cyklach kwartalnych.

5. Termin płatności za zrealizowane dostawy ustala się na okres do 30 dni od daty doręczenia faktury, Zamawiającemu.

6. Zapłata następować będzie przelewem na konto Wykonawcy.....

§ 9

1. W przypadku opóźnienia realizacji dostaw lub opóźnienia w usunięciu wady Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 10% wartości przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę a polegających np. na więcej niż dwukrotnym naruszeniu postanowień umowy.

§ 10

Zamawiającego obciąża wyłącznie ryzyko umyślnego zniszczenia aparatu do zautomatyzowanego systemu odczytu OB lub jego uszkodzenia w okresie dzierżawy.

§ 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że całkowite lub częściowe wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym (między innymi w przypadku restrukturyzacji lub przekształceń SP ZLA), czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że wystąpią niżej wymienione warunki, które Zamawiający wprowadza do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych art. 144 ust.1:

a) Zmiana ilości przedmiotu zamówienia – tylko w przypadku gdy nastąpi zmiana w zakresie liczby badań objętych zapotrzebowaniem Zamawiającego.

b) Zamawiający zastrzega sobie, że w okresie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie kolorystyczne oznakowanie korków próbek.

c) aktualizacja danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, NIP-u, Regonu itp.

d) aktualizacja ceny brutto w przypadku wprowadzenia zmian w Ustawie o podatku VAT, odpowiednio do tych zmian Zmiany w naliczaniu podatku VAT obowiązują zgodnie z terminem określonym w w/w ustawie.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

§ 13

1.W przypadku zaistnienia sporów, Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego ich rozstrzygnięcia, na drodze negocjacji.

2.Jeżeli po 14 dniach od rozpoczęcia negocjacji, Strony nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowa o zamówienie publiczne jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 16

1.Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2.Integralną częścią Umowy jest kserokopia formularzy asortymentowo – cenowych z oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca