

SPRAWA PN/6/D/2012

**REGULAMIN I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI
PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO
NA WYNAJEM BLOKU OPERACYJNEGO WRAZ Z ZAPLECZEM I WYPOSAŻENIEM
W KATOWICACH - SPRAWA PN/6/U/2012
- ZWANY W DALSZEJ TREŚCI „REGULAMINEM”**

I. Informacje o Wynajmującym:

**Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach
„Moja Przychodnia”**

ul. PCK 1, 40-057 Katowice, woj. Śląskie

NIP: 634-23-03-764, Regon: 270150167, KRS:0000048008

Strona internetowa www.spzla-katowice.pl

fax. 32/ 250-37-69

poczta elektroniczna (e-mail)jakimar@spzla-katowice.pl

adres internetowy: www.spzla-katowice.pl

Numer sprawy nadany przez Wynajmującego: **PN/6/U/2012**

Katowice, dnia 24.02.2012 roku

Zatwierdził:

Mgr Czesława Brylak- Kozdraś
Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

I. Tryb postępowania:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 102 poz.651 z 2010r - art. 40 i art.43 ust.2 pkt 3) zwanej w dalszej treści niniejszego Regulaminu „ustawą”.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami.

II. Dodatkowe informacje dotyczące postępowania:

1. Wynajmujący nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Wynajmujący nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Rozliczenia między Wynajmującym a Najemcą prowadzone będą w PLN.

4. Postępowanie prowadzi się, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

5. Postępowanie o zawarcie umowy jest jawne.

6. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość wyboru kilku ofert i podpisania kilku umów wynajmu w celu maksymalnego wykorzystania pomieszczeń.

7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu z ważnych powodów, a w szczególności w przypadku braku zgody Prezydenta Miasta Katowice na wynajęcie pomieszczeń na warunkach oferty lub ofert wskazanych jako najkorzystniejsze.

ROZDZIAŁ II

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem wynajmu jest blok operacyjny wraz z zapleczem i wyposażeniem, zlokalizowany w Przychodni nr 1 w Katowicach ul. Mickiewicza 9, o łącznej powierzchni użytkowej pomieszczeń 410 m².

2. Przedmiot najmu może być wykorzystany wyłącznie na świadczenie usług zdrowotnych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu najmu określa się w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Najemca będzie mógł korzystać z przedmiotu najmu na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ III

OKRES NAJMU

Okres najmu: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2014 roku.

ROZDZIAŁ IV

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ NAJEMCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu uczestniczenia w postępowaniu Najemca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli ofertę składa osoba prawna lub inny podmiot gospodarczy podlegający rejestracji w KRS.
- b) wpis do ewidencji działalności gospodarczej dla każdego ze wspólników spółki cywilnej a także umowę spółki cywilnej – jeżeli ofertę składa Spółka Cywilna.
- c) wpis do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą.

Wymaga się, aby odpis lub wypis był wystawiony lub zaktualizowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- d) oświadczenie, że Najemca nie posiada przeterminowanych zobowiązań wobec Samodzielnego Publicznego zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach.
- e) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Najemcę lub przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Najemcy.

3. Wynajmujący w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do prawdziwości kserokopii dokumentu, może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

ROZDZIAŁ V

INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

Oprócz dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1, Najemca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione n/w dokumenty:

1. Formularz ofertowy.
2. Opis przedmiotu najmu.
3. Oświadczenie, że Najemca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 100 000 złotych.
4. Oświadczenie o braku przeterminowanych zobowiązań wobec Wynajmującego.
5. Zaparafowany na znak akceptacji Wzór umowy.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Najemcy, jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumencie określającym status prawny Najemcy.
7. Umowa spółki cywilnej w przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna.

ROZDZIAŁ VI
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
WYNAJMUJĄCEGO Z NAJEMCAMI

1. Wynajmujący zaprasza wszystkich zainteresowanych złożeniem oferty do przeprowadzenia wizji lokalnej pomieszczeń będących przedmiotem wynajmu.

2. Termin przeprowadzenia wizji należy ustalić, co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem telefonicznie z Panią Renatą Giemuła, - tel. Nr **32/ 259-51-61** lub przysyłając wniosek o udostępnienie pomieszczeń faksem nr **32/ 250-37-69**.

3. Wynajmujący wyznaczy termin wizji i poinformuje zainteresowanego odpowiedzią przesłaną w sposób sugerowany przez Najemcę.

4. Każdy Najemca winien dokładnie zapoznać się z treścią regulaminu i jego załącznikami, a w razie wątpliwości zwrócić się do Wynajmującego o wyjaśnienia.

5. Informacje przekazywane faksem uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

6. Kancelaria i Sekretariat przyjmuje korespondencję we wszystkie dni robocze w godzinach od 07:30 do 14:30.

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Najemcami jest: Pani Ryszarda Jakima - Dział Zamówień Publicznych e-mail: jakimar@spzla-katowice.pl : fax. 32/ 250-37-69.

ROZDZIAŁ VII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wynajmujący nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni licząc od terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Najemca samodzielnie lub na wniosek Wynajmującego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Wynajmujący może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Najemców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

ROZDZIAŁ IX
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1.Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Najemcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- 2) Najemca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, jeżeli Najemca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie te oferty zostaną odrzucone.
- 3) Ofertę składa się w jednym egzemplarzu, wycenioną w walucie PLN. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań
- 4) Wynajmujący uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony imienną pieczętką osoby sporządzającej podpis lub parafkę.
- 5) Zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty **/numeracja tylko cyframi/** - począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie.
- 6) Kartki oferty winny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 7) Wszystkie zmiany w tekście oferty lub inne poprawki, które Najemca wprowadził do oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 8) Ofertę należy zapakować do dwóch kopert i złożyć na adres Wynajmującego tj.:

Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach
„Moja Przychodnia” – Kancelaria
ul. PCK 1, 40-057 Katowice

- 9) Kopertę zewnętrzną należy opatrzyć adresem Wynajmującego i opisać:

„SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO
W KATOWICACH UL. PCK 1, 40-057 KATOWICE
OFERTA NA WYNAJEM BLOKU OPERACYJNEGO
WRAZ Z ZAPLECZEM W KATOWICACH - SPRAWA PN/6/U/2012
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12.03.2012 ROKU, GODZINA 09:10”

10) Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Najemcy, aby Wynajmujący mógł ją odesłać w przypadku, gdy zostanie złożona po upływie terminu do składania ofert.

11) Najemca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Najemcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą

(podpisujące) ofertę zgodnie z zasadą reprezentacji lub przez osoby uprawnione do reprezentacji Najemcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

13) Wynajmujący może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Najemcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

2. Zmiana lub wycofanie oferty:

1) Najemca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (zewnątrzna i wewnątrzna) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**” W przypadku złożenia kilku „**ZMIAN**” kopertę każdej „**ZMIANY**” należy dodatkowo opatrzyć napisem „**ZMIANA NR...**”.

3) Koperty oznaczone **ZMIANA** będą otwarte przy otwarciu oferty Najemcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

4) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Najemcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "**WYCOFANIE**". Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

ROZDZIAŁ X

WYJAŚNIENIA DO SPECYFIKACJI

1. Najemca może zwrócić się do Wynajmującego o wyjaśnienie treści Regulaminu. Wynajmujący zobowiązuje się udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Wynajmującego, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Zapytania należy składać wyłącznie na piśmie i przysyłać **faksem na nr 32/ 250-37-69** bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: jakimar@spzla-katowice.pl, a w ślad za tym pocztą tradycyjną na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

3. Informacje przekazywane faksem uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez odbierającego.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1 lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Wynajmujący może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wynajmujący przekaże Najemcy, który zadał pytanie oraz zamieści na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Wynajmującego: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa

Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” – Kancelaria, ul. PCK 1, 40-057 Katowice, w terminie do **dnia 12.03.2012 roku, godzina 09:10.**

2.Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 12.03.2012 roku, godzina 09:15**, w siedzibie Wynajmującego tj. w: Samodzielnym Publicznym Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach - Dział Zamówień Publicznych (lokal nad apteką) ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

3.Wynajmujący dokona jawnego otwarcia ofert.

4.W przypadku nieobecności Najemcy przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Wynajmujący prześle Najemcy informacje z otwarcia ofert.

5.Podczas jawnego otwarcia ofert Wynajmujący poda do publicznej wiadomości: nazwy i adresy Najemców, którzy złożyli w wyznaczonym terminie swoje oferty, a także cenę ofertową za m² powierzchni.

6.Oferty otrzymane po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Najemcom bez otwierania.

ROZDZIAŁ XII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1.Oferta cenowa musi być wyrażona w walucie złoty polski cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

2.Do kalkulacji ceny należy uwzględniać koszty za korzystanie z bloku operacyjnego z zapleczem o powierzchni 410 m² i z wyposażeniem oraz z kosztami eksploatacyjnymi.

3.Cenę ofertową należy wyrazić w pozycji: stawka czynszu za 410 m² wynajmowanej powierzchni wraz z wyposażeniem i kosztami eksploatacji, wpisując w formularzu ofertowym cyfrowo i słownie.

5.Cena ofertowa netto określona w formularzu ofertowym zostanie przyjęta na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

ROZDZIAŁ XIII

KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1.Do oceny ofert Wynajmujący zastosuje kryterium:

- najwyższa stawka za 410 m² wynajmowanej powierzchni wraz z wyposażeniem i kosztami eksploatacji **-100% za dobę.**

2.Za najkorzystniejszą ofertę Wynajmujący uzna tę, w której Najemca zadeklaruje **najwyższą stawkę za 410 m²** wynajmowanej powierzchni wraz z wyposażeniem i kosztami eksploatacji.

3.Oferta zawierająca najwyższą stawkę za 410 m² wynajmowanej powierzchni wraz z wyposażeniem i kosztami eksploatacji za dobę, otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty zostaną ocenione i otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

4.Wynajmujący zastrzega sobie możliwość wyboru kilku ofert i podpisania kilku umów wynajmu w celu maksymalnego wykorzystania pomieszczeń.

ROZDZIAŁ XIV

WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przed oceną ofert Wynajmujący sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Najemcy w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w niniejszym Regulaminie.
2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert, Wynajmujący może żądać od Najemców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Wynajmujący odrzuci ofertę, jeżeli stwierdzi, że jest niezgodna z Regulaminem lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wynajmujący wybierze ofertę/oferty, które nie zostały odrzucone i zostały uznane za najkorzystniejsze w zakresie kryterium wyboru oferty podanego w niniejszym Regulaminie.
5. Przed upływem okresu związania ofertą Wynajmujący pisemnie powiadomi wszystkich Najemców o wyborze oferty najkorzystniejszej.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wynajmujący zawiadomi Najemców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, siedzibę i adres Najemcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy najemców, którzy złożyli oferty.
7. Wynajmujący zamieści informację, o której mowa w ust. 6 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ XV

UMOWA

1. Wynajmujący zawrze umowę z Najemcą lub z Najemcami, którzy złożyli ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium wyboru oferty.
2. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników postępowania przez Prezydenta Miasta Katowice.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Wynajmujący powiadomi Najemcę odrębnym pismem.
4. Umowę winny podpisać osoby, których umocowanie wynika z dołączonych do oferty dokumentów. Jeżeli będą to inne osoby, należy dostarczyć Wynajmującemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.
5. Jeżeli Najemca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Wynajmujący wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH W UMOWIE

1. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
 - a) zmiana nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, zmiana NIP-u, zmiana

Regonu itp. – do umowy zostanie przyjęta aktualizacja danych strony, której dotyczy.

b) aktualizacja ceny brutto w przypadku wprowadzenia zmian w Ustawie o podatku od towarów i usług. Zmiany w naliczaniu podatku VAT obowiązują zgodnie z terminem określonym w w/w ustawie.

2.Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

ROZDZIAŁ XVII

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Wynajmujący zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie umowy, których nie można była przewidzieć w dacie ogłoszenia przetargu.

ROZDZIAŁ XVIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu najmu
- 2) Formularz ofertowy.
- 3) Oświadczenie dot. ubezpieczenia OC Wykonawcy.
- 4) Formularz – Oświadczenie, dot. braku przeterminowanych zobowiązań wobec SPZLA.
- 5) Wzór umowy.
- 6) Formularz zamówienia

Podpis Wynajmującego

Mgr Czesława Brylak- Kozdraś
Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach

.....

OPIS PRZEDMIOTU NAJMU

1. Przedmiotem postępowania jest wynajem bloku operacyjnego wraz z zapleczem i wyposażeniem, zlokalizowanego w Przychodni nr 1 w Katowicach ul. Mickiewicza 9 o powierzchni użytkowej 410. m².

2. Minimalne warunki wymagane przez Zamawiającego tj: **minimalna stawka za 410 m² wynajmowanej powierzchni wraz z kosztami eksploatacyjnymi i wyposażeniem**, wynosi

- **netto 1 200,00 zł/dobę + VAT:23 %**
- **brutto 1 476,00 zł/dobę**

3. Wynajmujący dopuszcza możliwość najmu stosownie do potrzeb Najemcy określonych w bieżącym zamówieniu z zastrzeżeniem, że **jednorazowy czas najmu nie może być krótszy niż 1 doba.**

3. Zestawienie pomieszczeń i powierzchni będących przedmiotem najmu oraz wykaz urządzeń i wyposażenia, z którego Najemca będzie mógł korzystać po uprzednim złożeniu zamówienia na warunkach szczegółowo określonych w Umowie.

Nazwa Pomieszczenia	Powierzchnia w m ²
Rejestracja- poczekalnia	31,00
Szatnia pacjentów- strona brudna	7,30
Szatnia pacjentów- strona czysta	7,70
Korytarz	5,80
Łazienka pacjentów	3,60
Śluza –strona brudna	4,10
Szatnia personelu-strona brudna	13,20
WC personelu-strona brudna	3,00
WC personelu-strona czysta	3,70
Szatnia personelu-strona czysta	5,20
Pokój wypoczynkowy	21,00
Komunikacja-strona czysta	16,30
Sala operacyjna I	34,80
Przygotowanie lekarzy	9,70
Przygotowanie pacjenta	13,70
Sala operacyjna II	34,50
Śluza korytarz	22,20
Pomieszczenia porządkowe	2,20
Sterylizacja-strona brudna	12,10
Sterylizacja-strona czysta	10,50
Pokój personelu	9,30
Łazienka personelu	3,50
Sala pozabiegowa	73,70
Węzeł sanitarny pacjentów	9,40
Brudownik-magazyn brudny	5,60
Punkt pielęgniarstwa	16,40
Komunikacja	30,50
RAZEM	410,00 m²

4.Opis funkcjonalny pomieszczeń, będących przedmiotem najmu.

Powierzchnię do wynajęcia stanowią wyodrębnione niżej wymienione trzy strefy funkcjonalne:

STREFA I - wejściowa

Zlokalizowana jest w pobliżu dźwigu i klatki schodowej.

Znalazły tu miejsce:

- poczekalnia z rejestracją, szatnia pacjentów ze stroną czystą, brudną i sanitariatem, korytarz dla lekarzy, pokój badań, magazyn materiałów sterylnych, w.c. dla pacjentów

STREFA II- blok operacyjny

W tej części znajduje się przetokowa szatnia personelu chirurgicznego (szatnia brudna, umywalnia, szatnia czysta),pokój socjalny z przyległą łazienką, korytarz-strona czysta, przygotowanie lekarzy, I sala operacyjna, II sala operacyjna, korytarz-strona brudna, przygotowanie pacjentów, pomieszczenie porządkowe, podręczna sterylizacja (strona brudna, strona czysta, śluza), komunikacja – korytarz z pochylną.

STREFA III - część pozabiegowa

Stanowisko pielęgniarskie, sala pozabiegowa (6 łóżek + 2 łóżka dziecięce), pokój pielęgniarek, łazienka personelu, pomieszczenie porządkowe, magazyn brudny, węzeł sanitarny pacjentów (przedsionek, ubikacja, łazienka). Z tej części oddziału jest wyjście ewakuacyjne prowadzące na przyległą klatkę schodową. Wyjście służy również do transportu odpadów z bloku operacyjnego i części pozabiegowej.

Obiekt wyposażony jest w instalacje:

- elektryczną
- telefoniczną
- wodociągową
- kanalizacyjną
- klimatyzacji
- wentylacji mechanicznej
- c.o.
- gazów medycznych z naściennymi punktami poboru

5.W trakcie korzystania z przedmiotu najmu Najemca będzie mógł korzystać z urządzeń i aparatury pozostających na wyposażeniu pomieszczeń będących przedmiotem najmu, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów.

6.Wykaz urządzeń, aparatury i sprzętu pozostających na wyposażeniu bloku operacyjnego i zaplecza.

Nr inwentarzowy	Nazwa urządzeń, aparatury
1/343/544/2002	AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY
1/444/519/2002	AGREGAT PRÓŻNIOWY
1/802/725/2006	APARAT DO ZNIECZULANIA
1/802/838/2009	APARAT DO ZNIECZULENIA
1/802/608/2002	APARAT ELEKTROCHIRURGICZNY
1/802/526/2002	APARAT KRIOCHIRURGICZNY
1/802/609/2002	AUTOKLAW
1/802/545/2002	AUTOMATYCZNY APARAT DO BIOPSI
1/802/566/2002	CYSTOSKOP
1/802/607/2002	DEFIBRYLATOR

1/802/115/96	ENDOSKOP
1/802/558/2002	FOTEL GINEKOLOGICZNO-UROLOGICZNY
1/802/724/2006	KLESCZE ARTROSKOPOWE
1/802/717/2006	KLESCZE ARTROSKOPOWE
1/491/299/99D	KOMPUTER - D
1/491/642/2002D	KOMPUTER - D
1/491/644/2002J	KOMPUTER - J
1/802/610/2002	KRUSZACZ KAMIENI
1/802/542/2002	LAMPA OPERACYJNA
1/802/543/2002	LAMPA OPERACYJNA
1/802/562/2002	ŁÓŻKO DZIECIĘCE
1/802/563/2002	ŁÓŻKO DZIECIĘCE
1/802/559/2002	ŁÓŻKO REHABILITACYJNE
1/802/560/2002	ŁÓŻKO REHABILITACYJNE
1/802/561/2002	ŁÓŻKO REHABILITACYJNE
1/491/729/2006	NOTEBOOK TOSHIBA
1/802/718/2006	NOŻYCHY ARTROSKOPOWE
1/802/719/2006	NOŻYCHY ARTROSKOPOWE
1/802/570/2002	PULSOKSYMETR
1/802/839/2009	RESPIRATOR
1/802/716/2006	SONDY DO APARATU KRIOCHIRURGICZNEGO
1/802/603/2002	SSAK ELEKTRYCZNY
1/802/546/2002	STÓŁ OPERACYJNY
1/808/622/2002	STÓŁ ZLEWOZMYWAKOWY 2 KOMOROWY
1/808/623/2002	SZAFKA NA ŚRODKI DEZYNFEKUJĄCE
1/808/663/2002	SZAFKA SZUFLADOWA-STOJĄCA
1/802/565/2002	URETOTOM
1/802/616/2002	URZĄDZENIE DO ENDOSKOPII
1/802/612/2002	WÓZEK ANESTEZJOLOGA
1/802/613/2002	WÓZEK ANESTEZJOLOGA
1/802/617/2002	WÓZEK DO PRZEWOZU CHORYCH
1/802/618/2002	WÓZEK DO PRZEWOZU CHORYCH
1/802/619/2002	WÓZEK DO PRZEWOZU CHORYCH
1/802/556/2002	WÓZEK DO ZESTAWU ENDOSKOPOWEGO
1/802/615/2002	ZASILACZ OPASEK ZACISKOWYCH
1/802/614/2002	ZGRZEWARKA SZCZĘKOWA
1/802/770/2008	AUTOKLAW
1/802/771/2008	DEFIBRYLATOR
1/802/781/2008	KARDIOMONITOR
1/802/837/2009	LARYNGOSKOP Z KAMERĄ
1/802/774/2008	ŁÓŻKO REHABILITACYJNE
1/802/775/2008	ŁÓŻKO REHABILITACYJNE
1/802/776/2008	ŁÓŻKO REHABILITACYJNE
1/802/782/2008	OSPRZĘT DO TORU WIZYJNEGO
1/802/785/2008	PODGRZEWACZ DO PŁYNÓW INFUZYJNYCH
1/802/783/2008	POMPA INFUZYJNA
1/802/784/2008	POMPA INFUZYJNA
1/802/777/2008	PRZYSTAWKA DO STOŁU OPERACYJNEGO
1/802/778/2008	PRZYSTAWKA DO STOŁU OPERACYJNEGO
1/624/671/2003	SYSTEM ALARMOWY
1/802/788/2008	SYSTEM OGRZEWANIA PACJENTA
1/802/836/2009	ULTRASONOGRAF OKULISTYCZNY

1/491/806/2009

ZESTAW KOMPUTEROWY

Numer inwentarzowy	Nazwa sprzętu (wyposażenia)	ilość
WP14/04	APARAT TELEFONICZNY	1
WP20/03	APARAT TELEFONICZNY	2
WP8/04	APARATY AMBU	1
WP9/04	APARATY AMBU	1
WP12/04	APARATY DO MIERZENIA CIŚNIENIA TĘTNICZEG	1
WP491/02	BIURKO	1
WP492/02	BIURKO	2
WP501/02	BIURKO	1
WP502/02	BIURKO	1
WP477/02	BLAT ZE STALI KWASOODPORNEJ	1
WP3/04	BUTLA TLENOWA	2
WP516/02	CHWYTAK	1
WP517/02	CHWYTAK	1
WP11/06	DŁUTO PŁASKIE	2
WP479/02	DOZOWNIK ŚRODKÓW CHEMICZNYCH	3
WP442/02	DYSTRYBUTOR KAPCI J.U.	1
WP61/06	EKSTRAKTOR ŻYLNÝ	1
WP430/02	FOTELE	5
47	GASNICA PIANOWA	1
WP419/02	GAŚNICA	1
WP54/06	IMADŁO	5
WP36/06	IMADŁO NACZYNIOWE	1
WP405/02	KANAPA	2
UM-WP216/02	KASETKA METALOWA	1
WP45/06	KLESZCZE ARTROSKOPOWE	1
WP43/06	KLESZCZE DO CIĘCIA DRUTU	1
WP17/06	KLESZCZE DO KOŚCI SITOWEJ	1
WP18/06	KLESZCZE DO KOŚCI SITOWEJ	1
WP30/06	KLESZCZE DO TONSILEKTOMII	1
WP31/06	KLESZCZE DO TONSILEKTOMII	1
WP32/06	KLESZCZE DO TONSILEKTOMII	1
WP33/06	KLESZCZE DO TONSILEKTOMII	1
WP57/06	KLESZCZYKI NACZYNIOWE	6
WP418/02	KOC GAŚNICZY	1
WP11/04	KOMPRESOR OLEJOWY	1
WP500/02	KONTENER	3
WP505/02	KONTENER	1
WP510/02	KOŃCÓWKA ROBOCZA-HAK POMIAROWY	1
WP511/02	KOŃCÓWKA ROBOCZA-NÓŻ OKRĄGŁY	1
WP509/02	KOŃCÓWKA ROBOCZA-PÓŁOSTRZE ZĘBATE	1
WP508/02	KOŃCÓWKA ROBOCZA-SMILLIE MENISCOTOME	1
WP444/02	KOSZ STERYLIZACYJNY	11
WP468/02	KOSZ STERYLIZACYJNY	2
WP469/02	KOSZ STERYLIZACYJNY	3
WP431/02	KRZESŁA	6
WP433/02	KRZESŁA	4
15/2010	KRZESŁO BETA-4	2
WP432/02	KRZESŁO-ZESTAW	1
WP401/02	KUCHENKA MIKROFALOWA	1

WP37/06	LAMPA CLARA-CZOŁOWA	1
WP10/04	LARYNGOSKOP	1
WP400/02	LODÓWKA DO ZABUDOWY	2
WP402/2002	LUSTRO ŚCIENNE	1
WP440/02	ŁAWKA	1
WP59/06	ŁYŻKA KOSTNA	4
WP16/04	MAGNETOWID	1
WP481/02	METKOWNICA	1
WP16/06	MŁOTEK 135G	1
WP35/06	MŁOTEK HAJEK	1
WP13/06	NARZĘDZIA DO ZABIEGÓW GINEKOLOGICZNYCH	116
WP46/06	NARZĘDZIA LARYNGOLOGICZNE I CHIRURGICZNE	77
WP56/06	NOŻYCHY	5
WP12/06	NOŻYCHY DELIKAT. ZAKRZ.	1
WP34/06	NOŻYCHY PREPARACYJNE	2
WP513/02	NOŻYCHY PROSTE	1
WP515/02	NOŻYCHY ZAGIĘTE	1
WP58/06	PESETA CHIRURGICZNA	11
WP62/06	PŁASZCZ ARTROSKOPOWY	1
WP472/02	PÓŁKA NA MATERIAŁY SZEWNE	2
WP445/02	PÓŁKA UNIWERSALNA	7
WP470/02	PÓŁKA UNIWERSALNA	4
WP15/04	RADIOMAGNETOFON	1
293	RAMA PARAWANOWA	2
WP39/06	RAMKA DO SZPATULEK JĘZYKOWYCH	1
WP40/06	RAMKA DO SZPATULEK JĘZYKOWYCH	1
WP44/06	RĄCZKA ARTROSKOPOWA	1
1061	REDUKTOR TLENOWY	1
WP485/02	REGAŁ	1
WP486/02	REGAŁ	1
WP495/02	REGAŁ	1
WP496/02	REGAŁ	1
WP497/02	REGAŁ	1
WP499/02	REGAŁ	2
WP503/02	REGAŁ	2
WP504/02	REGAŁ	1
WP480/02	REGAŁ	1
WP443/02	REGAŁ LISTWOWY	1
WP447/02	REGAŁ LISTWOWY	4
WP488/02	REGAŁ LISTWOWY	1
WP439/02	REGAŁ MAGAZYNOWY	7
WP507/02	REKOJEŚĆ DO KONCÓWEK ROBOCZYCH	2
WP19/06	ROZWIERACZ SZCZEK	1
WP20/06	ROZWIERACZ SZCZEK	2
WP446/02	STELAŻ DO WORKÓW	3
WP441/02	STELAŻ WORKA FOLIOWEGO	1
WP474/02	STOJAK KROPLÓWEK	2
WP466/02	STOJAK NA KÓŁKACH	2
WP454/02	STÓŁ ROBOCZY	1
WP455/02	STÓŁ ROBOCZY	1
WP449/02	STÓŁ ROBOCZY	2
WP493/02	STÓŁ-ŁAWA	2

WP494/02	STÓŁ-ŁAWA	1
WP483/02	SYSTEM KONTROLI WSADU	1
WP435/02	SZAFKA KARTOTECZNA	4
WP403/02	SZAFKA NA BIELIZNĘ	1
WP404/02	SZAFKA NA BIELIZNĘ	1
WP436/02	SZAFKA UBRANIOWA	4
WP437/02	SZAFKA UBRANIOWA	3
WP438/02	SZAFKA UBRANIOWA	2
WP453/02	SZAFKA DO STOŁU	1
WP406/02	SZAFKA POD UMYWALKĘ	1
WP520/02	SZAFKA PRZYŁÓŻKOWA	5
WP476/02	SZAFKA STOJĄCA	2
WP490/02	SZAFKA WISZĄCA	1
WP489/02	SZAFKA WISZĄCA	3
WP475/02	SZAFKA ZLEWOZMYWAKOWA	1
WP21/06	SZPATUŁKA JĘZYKOWA	1
WP22/06	SZPATUŁKA JĘZYKOWA	1
WP23/06	SZPATUŁKA JĘZYKOWA	1
WP24/06	SZPATUŁKA JĘZYKOWA	1
WP25/06	SZPATUŁKA JĘZYKOWA	1
WP26/06	SZPATUŁKA JĘZYKOWA	1
WP27/06	SZPATUŁKA JĘZYKOWA	1
WP28/06	SZPATUŁKA JĘZYKOWA	1
WP29/06	SZPATUŁKA JĘZYKOWA	1
WP434/02	TABORET	2
WP450/02	TABORET ZMYWALNY	2
WP38/06	TRANSFORMATOR DO LAMPY CZOŁOWEJ	1
WP55/06	TRZONEK DO OSTRZY	5
WP41/06	UCHWYT DO PĘTLI MIGDAŁKOWYCH	1
WP42/06	UCHWYT DO PĘTLI MIGDAŁKOWYCH	1
WP448/02	UCHWYT ŚCIENNY	1
WP451/02	WIADRO NA ODPADKI	2
WP465/02	WIESZAK KROPLÓWKI	1
WP519/02	WIESZAK KROPLÓWKI	2
WP452/02	WIESZAK Z 3 POJEMNIKAMI	2
WP471/02	WIESZAK Z 3 POJEMNIKAMI	2
3258	WIESZAKI STOJĄCE	2
WP4/04	WÓZEK DO BUTLI TLENOWEJ	1
WP473/02	WÓZEK DO DEZYNFEKCJI NARZĘDZI	1
WP484/02	WÓZEK DWUPÓLKOWY	2
WP498/02	WÓZEK KOMPUTEROWY	1
WP467/02	WÓZEK ZACZEPOWY	2
WP10/06	WZIERNIK NOSOWY	2
WP14/06	WZIERNIK NOSOWY	2
WP15/06	WZIERNIK NOSOWY	2
WP407/02	ZABUDOWA MEBLOWA	1
WP408/02	ZABUDOWA MEBLOWA	1
WP60/06	ZESTAW DO STRIPPINGU	1
WP487/02	ZLEWOZMYWAK	1
WP478/2002	ZLEWOZMYWAK	1
091/09/2010	BUTLA - umowa dzierżawy	19

.....
Pieczętka Najemcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Najemcy
.....
wpisanym do rejestru.....w.....
pod nr KRS....., NIP.....;Regon.....
tel. faxe-mail.....
Wysokość kapitału zakładowego
Bank Nr konta.....

1.Przystępując do przetargu pisemnego nieograniczonego na wynajem bloku operacyjnego wraz z zapleczem i wyposażeniem, zlokalizowanego w Przychodni nr 1 w Katowicach ul. Mickiewicza 9 - **Sprawa PN/6/U/2012**, oferujemy gotowość wynajmowania pomieszczeń zgodnie warunkami i terminami określonymi przez Wynajmującego w Regulaminie.

Oferowana stawka czynszu za wynajem bloku operacyjnego wraz z zapleczem o powierzchni 410 m² i z wyposażeniem oraz kosztami eksploatacji wynosi :

- nettozł, /dobę + VAT 23% tj.....zł.
- brutto:zł. / dobę

Słownie:zł.

2.Oświadczamy, że otrzymaliśmy wszystkie informacje potrzebne do przygotowania oferty oraz, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Regulaminie.

3.Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

4.Przyjmujemy bez zastrzeżeń warunki umowy, o których mowa we wzorze umowy i w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, deklarujemy gotowość podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.

5.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6.Oświadczamy, że w wynajmowanych pomieszczeniach będziemy wykonywać usługi zdrowotne.

7.Do kontaktów z naszą Firmą upoważniamy:.....

tel. fax. e-mail.....

8. Na naszą ofertę składają się n/w dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Opis przedmiotu wynajmu.
- 3) Oświadczenie dot. ubezpieczenia OC Najemcy.
- 4) Oświadczenie, o braku przeterminowanych zobowiązań.
- 5) Wpis do rejestru uprawniający do występowania w obrocie prawnym.
- 6) Wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
- 7) Wzór umowy.
- 8) Inne.....

9. Oferta zawieraponumerowanych stron.

.....
Data i podpisy i pieczętki upoważnionych przedstawicieli Najemcy

.....
pieczęćka Najemcy

OŚWIADCZENIE DOT. UBEZPIECZENIA WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w przedmiocie wynajmu bloku operacyjnego wraz z zapleczem i wyposażeniem, zlokalizowanego w Przychodni nr 1 w Katowicach ul. Mickiewicza 9 - **Sprawa PN/6/U/2012**

ja.....(imię i nazwisko), reprezentujący firmę :

.....

jako- upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że zobowiązuje się w całym okresie obowiązywania umowy do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 100.000,00 złotych.

.....
Pieczęć firmy, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Najemcy

Pieczęćka Najemcy

Nazwa i adres Najemcy _____

ul. _____ nr _____

kod pocztowy _____ miejscowość _____

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w przedmiocie wynajmu bloku operacyjnego wraz z zapleczem i wyposażeniem, zlokalizowanego w Przychodni nr 1 w Katowicach ul. Mickiewicza 9 - **Sprawa PN/6/U/2012**, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot **nie posiada żadnych przeterminowanych zobowiązań** wobec Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” ul. PCK 1 w Katowicach.

.....

Data, podpisy i pieczęćki upoważnionych przedstawicieli Najemcy

WZOR UMOWY

zawarta w Katowicach, w dniu.....2012 roku, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” ul. PCK 1, 40-057 Katowice

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 00000048008;

NIP: 634-23-037- 64; Regon 270150167,

reprezentowanym przez Czesławę Brylak – Kozdraś - Dyrektora

zwanym w dalszej treści Umowy **Wynajmującym**

a

Nazwa i adres Najemcy.....

wpisanym do rejestruw

..... pod nr.....

NIP.....REGON.....Kapitał zakładowyzł.;

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym w dalszej treści Umowy **Najemcą**

§ 1

Strony zawierają niniejszą umowę w wyniku przetargu pisemnego - **Sprawa PN/6/U/2012** prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 102 poz.651 z 2010r - art. 40 i art.43 ust.2 pkt 3) w oparciu o dane zawarte w ofercie Najemcy złożonej w w/w postępowaniu.

§ 2

1. Wynajmujący oświadcza, że jest użytkownikiem obiektów i gruntu, na którym znajduje się obiekt położony w Katowicach przy ulicy Mickiewicza 9.
2. Wynajmujący oświadcza, że lokal będący przedmiotem najmu przekazany Najemcy jest wolny od wad prawnych i zajęć sądowych.
3. Najemca zapoznał się ze stanem pomieszczeń i nie wnosi zastrzeżeń, co do ich stanu oraz możliwości korzystania zgodnie z celem umowy.
4. Najemca zobowiązuje się przedmiot wynajmu zachować w należyтым stanie i używać go zachowując należytą staranność tj. zgodnie z technicznymi warunkami użytkowania.

§ 3

1.Przedmiotem umowy jest wynajem bloku operacyjnego wraz z zapleczem o powierzchni 410 m² i wyposażeniem, zlokalizowanego na II piętrze w Przychodni nr 1 w Katowicach ul. Mickiewicza 9.

2.Wynajmujący wynajmuje Najemcy lokal użytkowy, o którym mowa w ust. 1 na warunkach określonych zgodnie z ofertą Najemcy złożoną w przetargu pisemnym nieograniczonym – Sprawa PN/6/U/2012.

3. Wynajmujący zastrzega sobie a Najemca przyjmuje warunek, że **jednorazowy czas najmu nie może być krótszy niż 1 doba.**

4. Pomieszczenia będące przedmiotem najmu będą udostępnione Najemcy w terminach uzgodnionych każdorazowo przez strony umowy. W tym celu Najemca winien złożyć pisemne zamówienie przysyłając je do Wynajmującego **faksem na nr 32/ 250-37-69** lub pocztą elektroniczną na adres: zdrowie@spzla-katowice.pl **z 7– dniowym uprzedzeniem.**

5. Szczegółowy opis przedmiotu najmu zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 4

1. Wysokość czynszu za wynajem bloku operacyjnego wraz z zapleczem o powierzchni 410 m² i wyposażeniem oraz kosztami eksploatacyjnymi / dobę wynosi:

- netto.....zł. + VAT..%, tj.....zł.
- brutto.....zł.

słownie.....zł.

2. Strony ustalają waloryzację stawki czynszu 1 x do roku według procentowego wskaźnika wzrostu cen artykułów niezżywnościowych i usług, ogłoszonego przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim. Waloryzacja dokonywana będzie na dzień 31 stycznia.

§ 5

Umowa niniejsza została zawarta na miesięcy z terminem obowiązywania od dniado dnia 31.12.2014 roku.

§ 6

Najemca zobowiązuje się wykorzystywać pomieszczenia i urządzenia będące przedmiotem najmu zgodnie z jego dotychczasowym przeznaczeniem tj. **wyłącznie na świadczenie usług zdrowotnych.**

§ 7

1. Wynajmujący zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia gotowości pomieszczeń do korzystania przez Najemcę w zamówionych terminach.
- 2) zabezpieczenia sprawnych urządzeń, aparatury i sprzętu.
- 3) zabezpieczenie niżej wymienionych dostaw i usług:
 - 1) energii elektrycznej,
 - 2) centralnego ogrzewania,
 - 3) dostawy zimnej i ciepłej wody oraz odprowadzanie ścieków,
 - 4) wywóz i utylizację odpadów,
 - 5) usługi sterylizacji,
 - 6) usługi serwisowania i bieżących przeglądów urządzeń i wyposażenia pomieszczeń wraz z wymianą części eksploatacyjnych,
 - 7) usługi ochrony,
 - 8) usługi sprzątnięcia pomieszczeń i mycia okien.

2. Wynajmujący zobowiązuje się do wykonywania remontów i bieżących konserwacji oraz modernizacji na własny koszt i we własnym zakresie, bez prawa żądania zwrotu poniesionych nakładów od Najemcy.

3. Wynajmujący zobowiązuje się do utrzymania w sprawności technicznej budynku i instalacji, mających wpływ na funkcjonowanie wynajmowanych pomieszczeń.

§ 8

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zabezpieczenie lokalu będącego przedmiotem najmu, ani za mienie Najemcy w nim pozostające w czasie, gdy Najemca z niego korzysta.

2. Najemca zobowiązuje się do posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tyt. prowadzonej działalności przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Koszty ubezpieczenia pomieszczeń i wyposażenia ponosi w całości Wynajmujący.

4. Najemca jest odpowiedzialny za przedmiot umowy od momentu odebrania od kluczy do momentu ich zdania, co będzie odnotowywane systematycznie przez osobę upoważnioną przez Wynajmującego.

§ 9

1. Zapłata wszystkich należności będzie dokonywana przelewem na konto Wynajmującego w ING Bank Śląski 23 1050 1214 1000 0022 1293 3929 w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez Wynajmującego.

2. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu naliczane będą odsetki w wysokości przewidzianej prawem, przy czym, za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Wynajmującego.

3. Najemcy nie służy roszczenie o obniżenie czynszu. W sytuacjach szczególnych strony mogą zawrzeć odrębne porozumienie.

§ 10

1. Wynajmujący nie może oddawać przedmiotu umowy osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go podnajmować. W przypadku naruszenia w/w obowiązku Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Najemcę a polegających np. na więcej niż dwukrotnym naruszeniu postanowień umowy.

§ 11

1. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:

a) zmiana nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, zmiana NIP-u, zmiana Regonu itp. – do umowy zostanie przyjęta aktualizacja danych strony, której dotyczy.

b) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, obowiązujące zgodnie z terminem określonym w ustawie, przy czym stawka czynszu netto nie ulegnie zmianie,

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że całkowite lub częściowe wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym (między innymi w przypadku restrukturyzacji lub przekształceń Wynajmującego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wynajmujący może wypowiedzieć umowę w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Najemcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.

§ 13

1. W przypadku zaistnienia sporów, Wynajmujący i Najemca podejmują starania w celu polubownego ich rozstrzygnięcia, na drodze negocjacji.

2. Jeżeli po 14 dniach od rozpoczęcia negocjacji, Strony nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Wynajmującego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

§ 15

Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 16

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Integralną częścią Umowy jest:

- 1) Kserokopia formularza ofertowego z oferty złożonej przez Najemcę
- 2) Formularz zamówienia

Wynajmujący

Najemca

SRAWA PN/6/U/2012

Załącznik nr 2 do Umowy nr...../ 2012 z dnia

.....
Pieczętka Najemcy

ZAMÓWIENIE

Nazwa i adres Najemcy

Na podstawie § 3 ust. 5 Umowy najmu z dnia...../2012 składam zamówienie na wynajem bloku operacyjnego wraz z zapleczem i wyposażeniem.

Planowany termin korzystania.....
(**podać dzień, miesiąc, rok**, w których Najemca planuje korzystać z pomieszczeń i urządzeń).

Zamówienie należy przesłać, **co najmniej na 7 dni** przed planowanym terminem korzystania **faksem na nr 32/ 250-37-69** lub pocztą elektroniczną na adres: **zdrowie@spzla-katowice.pl**)

**Wynajmujący zastrzega sobie a Najemca przyjmuje warunek, że jednorazowy czas najmu nie może być krótszy niż 1 doba.*

.....
Data i podpisy i pieczętki upoważnionych przedstawicieli Najemcy