

Znak sprawy: **PN/10/D/2012**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
ZWANA W DALSZEJ TREŚCI SIWZ**

**Rodzaj zamówienia – dostawy**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ MEDYCZNYCH  
- SPRAWA PN/10/D/2012**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200 000 euro.

Katowice, dnia 16.04.2012 roku.

Zatwierdził

Mgr Czesława Brylak- Kozdraś  
Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach

---

**ROZDZIAŁ I**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

---

**1.NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Nazwa Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego  
w Katowicach „Moja Przychodnia”  
Adres : ul. PCK 1 40-057 Katowice, woj. Śląskie  
NIP: 6342303764; Regon: 270150167; KRS:0000048008  
Adres strony internetowej: [www. spzla-katowice.pl](http://www.spzla-katowice.pl)  
Poczta elektroniczna (e-mail) [jakimar@spzla-katowice.pl](mailto:jakimar@spzla-katowice.pl)  
Numer telefonu: 32/ 250 -14 -54  
Numer faksu 32/ 250 -37- 69  
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>  
Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: **PN/10/D/2012**

**2.TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 EURO, na podstawie art. 39 Ustawy Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 113 z dnia 25.06.2010 poz. 759 tekst jednolity) zwaną w dalszej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ustawą”.

2.Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy.

3.W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia, oznaczone jest sygnaturą postępowania: **PN/10/D/2012**.

5.Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

### **3.DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w części dotyczącej **Zadania**.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 6.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
- 7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 8) Zamawiający może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10)Zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy - niniejsze postępowanie prowadzi się, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
- 11) Do udziału w postępowaniu o wybór najkorzystniejszej oferty kwalifikowane są oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.
- 12)Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku możliwość składania jednej oferty przez np. konsorcjum firm pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać wymagania opisane niniejszej siwz.
- 13)Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wydanego na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz.1228) .
- 14).Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 15)Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert,

zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

---

## **ROZDZIAŁ II**

---

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych urządzeń medycznych:

Zadanie 1 - Aparat ultrasonograficzny ogólnie diagnostyczny

Zadanie 2 - System do biopsji piersi

Zadanie 3 - Sterylizator parowy do sterylizacji parą wodną

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dot. parametrów technicznych dla w/w urządzeń zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej siwz.

3. Oznaczenie w/g CPV: 33100000-0- urządzenia medyczne , 33112200-0- USG

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację zamówienia zgodnie z treścią złożonej oferty i treścią niniejszej siwz, a w szczególności za dostawę zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia z zainstalowaniem dostarczonych urządzeń oraz przeszkolenia personelu w zakresie ich obsługi.

5. Szczegółowe ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy, który zostanie wskazany w umowie.

6. Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę numeru telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych informacji niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7. Zamawiający wymaga realizacji zobowiązań wynikających z umowy z należytą starannością.

8. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji której minimalny okres został dla poszczególnych urządzeń określony w Opisie przedmiotu zamówienia- zał. nr 1 do niniejszej siwz. Okres gwarancji będzie liczony od dnia zakończenia realizacji zamówienia tj. od dnia podpisania obustronnie protokołu zdawczo-odbiorczego.

10. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania zamówienia na warunkach określonych szczegółowo we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej siwz.

---

## **ROZDZIAŁ III**

---

### **MIEJSCE I TEMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Miejsce realizacji dostawy wszystkich 3 urządzeń będących przedmiotem zamówienia jest Przychodnia nr 1 ul. Mickiewicza 9 w Katowicach:

2. Zamawiający wymaga wykonywania zamówienia w terminie **do 2 miesięcy** ( 56 dni) licząc od daty zawarcia umowy.

## **ROZDZIAŁ IV**

---

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku oraz wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku

4) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana z zastosowaniem formuły: „**spełnia – nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Rozdziale V niniejszej siwz..

## **ROZDZIAŁ V**

---

### **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy. Zamawiający wymaga przedstawienia w ofercie następujących dokumentów:

1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt.1- 4 ustawy złożone na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik do siwz.

2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Należy wykazać wykonanie lub wykonywanie **przynajmniej dwóch dostaw** odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie będącej przedmiotem niniejszego zamówienia (zgodnie z treścią składanej oferty). W wykazie należy podać wartość netto zrealizowanych dostaw, daty wykonania oraz nazwy i adresy odbiorców. Ponadto do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty / referencje potwierdzające należyte wykonanie dostaw dla oferowanego w przetargu urządzenia z adnotacją, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywana należycie.

2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia w ofercie:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik do siwz.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

3) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz w ust. 2 pkt. 1 należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione lub umocowanego pełnomocnika.

#### **4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1) Stosownie do treści § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817), jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

#### **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy.**

1. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo dołączone do oferty, powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty wymienione w rozdziale V ust. 2 stanowiące o braku podstaw do wykluczenia składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno. Dopuszcza się, by oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożył ustanowiony pełnomocnik/lider w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

5. Oferta i wszystkie załączniki do oferty składane przez konsorcjum muszą być podpisane i oznaczone w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum tzn. podpisane przez wszystkich partnerów lub wskazanego pełnomocnika- lidera.

6. W składanym formularzu oferty jak również innych dokumentach powołujących się na Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach

## **ROZDZIAŁ VI**

### **INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:**

1. Oprócz dokumentów, o których mowa w Rozdziale V niniejszej siwz do oferty należy dołączyć n/w dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Formularz Opis przedmiotu zamówienia zawierający zestawienie parametrów technicznych.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o dopuszczeniu do używania oferowanego urządzenia w zakładach opieki zdrowotnej.
- 4) Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie. Wymagane minimum 1 osoba z co najmniej 12 miesięcznym doświadczeniem zawodowym w danej branży.
- 5) Certyfikat, deklaracja zgodności, inny dokument potwierdzający dopuszczenie do stosowania oferowanego urządzenia w zakładach opieki zdrowotnej.
- 6) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 100 000 złotych. W przypadku, kiedy okres ubezpieczenia upływa przed dniem 31.08.2012 roku, do oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy, w którym w/w zobowiązuje się, do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności co najmniej w w/w okresie.

- 7) Lista podmiotów upoważnionych do podejmowania działań serwisowych zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie o wyrobach medycznych ( DZ. U. z 2010 roku Nr 107, poz. 679).
- 8) Umowa Spółki (dotyczy Spółek cywilnych, konsorcjum).
- 9) Pełnomocnictwo / upoważnienie do składania oświadczeń woli ( o ile dotyczy)

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do prawdziwości kserokopii dokumentu, może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

---

## ROZDZIAŁ VII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Wykonawców.

2. W celu sprawnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający proponuje Wykonawcy bieżące śledzenie strony internetowej [www.spzla-katowice.pl](http://www.spzla-katowice.pl) w szczególności dział Przetargi w sekcji Ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

3. Kancelaria i Sekretariat przyjmuje korespondencję we wszystkie dni robocze w godzinach od 07:30 do 14:30.

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pani Ryszarda Jakima** - Dział Zamówień Publicznych, e-mail: [jakimar@spzla-katowice.pl](mailto:jakimar@spzla-katowice.pl), telefon: **793260552**, fax: **32/ 250-37-69**.

---

## ROZDZIAŁ VIII

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

---

## ROZDZIAŁ IX

---

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni licząc od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

---

## ROZDZIAŁ X

---

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### 1. Opis sposobu przygotowania oferty:

1/ Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz) oraz Ustawie Prawo zamówień publicznych.

2/ Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę ( art. 82 ust.1), jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie te oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

3/ Ofertę składa się w jednym egzemplarzu, w walucie PLN. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4/ Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony imienną pieczętką osoby sporządzającej podpis lub parafkę.

5/ Zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty **/numeracja tylko cyframi/** - począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie.

6/ Kartki oferty winny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

7/ Wszystkie zmiany w tekście oferty lub inne poprawki, które Wykonawca wprowadził do oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

8/ Ofertę należy zapakować do dwóch kopert i złożyć na adres Zamawiającego tj.:

**Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach**  
**„Moja Przychodnia” – Kancelaria**  
**ul. PCK 1, 40-057 Katowice**

9/ Kopertę zewnętrzną należy opatrzyć adresem Zamawiającego i opisać:

**„OFERTA NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ MEDYCZNYCH  
DLA SPZLA W KATOWICACH  
- SPRAWA PN/10/ D/2012  
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 07.05.2012 ROKU, GODZINA 10:15”**

10/Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku, gdy zostanie złożona po upływie terminu do składania ofert.

11/ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12/Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej siwz powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z zasadą reprezentacji lub przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

13/ Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **2. Zmiana lub wycofanie oferty:**

1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (zewnętrzna i wewnętrzna) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**” W przypadku złożenia kilku „**ZMIAN**” kopertę każdej „**ZMIANY**” należy dodatkowo opatrzyć napisem „**ZMIANA NR...**”.

3)Koperty oznaczone **ZMIANA** będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

4)Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "**WYCOFANIE**". Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

---

## ROZDZIAŁ XI

### WYJAŚNIENIA DO SPECYFIKACJI

---

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zapytania dotyczące siwz należy składać wyłącznie na piśmie i przysyłać faksem na nr 32/ 250-37-69 bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: [jakimar@spzla-katowice.pl](mailto:jakimar@spzla-katowice.pl) a w ślad za tym pocztą tradycyjną na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

3. Informacje przekazywane faksem uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez odbierającego.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek do rozpoznania.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

6. Wyjaśnienia dotyczące siwz udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art.38).

---

## ROZDZIAŁ XII

### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

---

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” – Kancelaria, ul. PCK 1, 40-057 Katowice, w terminie do **dnia 07.05.2012 roku, godzina 10:10.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 07.05.2012 roku, godzina 10:15** w siedzibie Zamawiającego tj. w: Samodzielnym Publicznym Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach -Dział Zamówień Publicznych (lokal nad apteką) ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający dokona n/w czynności:

1) przedstawi pisma z informacją o wycofaniu oferty, z podaniem nazwy Wykonawcy, który wycofał swoją ofertę. W takiej sytuacji koperta wewnętrzna z ofertą złożoną przez tego Wykonawcę nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy.

2) otworzy zewnętrzne koperty oznaczone napisem „ZMIANA”.

3) poda do wiadomości nazwę Wykonawcy, który zmienił ofertę.

4) poda do publicznej wiadomości: nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli w wyznaczonym terminie swoje oferty, a także cenę ofertową poszczególnych urządzeń.

6. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

---

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

---

1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Cena ofertowa musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena ofertowa nie może ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia.

5. Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie zgodnym z treścią siwz oraz załączonym do niniejszej siwz opisem przedmiotu zamówienia, należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” sporządzonym według wzoru do niniejszej siwz- zał. nr 2.

---

### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

---

1. Do oceny ofert Zamawiający, zastosuje kryterium: **cena 100 %**

2. Sposób obliczenia punktów za kryterium cena:

$$\frac{\text{najniższa cena z formularza ofertowego} \times 100}{\text{cena z formularza ofertowego oferty aktualnie ocenianej}} \times 100\%$$

3. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe proporcjonalnie mniej.

4. Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie danego Pakietu Zamawiający uzna tę, która w oparciu o przyjęte do oceny ofert kryteria otrzyma najwyższą ilość punktów.

5. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ XV**

---

### **WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

3. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

4. Wykonawcę, który nie spełnia warunków art. 24 ustawy wyklucza się, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

5. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada siwz, z zastrzeżeniem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

6. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostały wcześniej wykluczone bądź odrzucone.

7. Zamawiający wybierze ofertę, która nie została odrzucona i jest ofertą najkorzystniejszą w zakresie kryterium wyboru oferty podanego w niniejszej siwz.

8. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający pisemnie powiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Wykonawcom;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym, zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

---

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **WARUNKI REALIZACJI**

1. Warunki realizacji zamówienia przedstawia się we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz.

2. Rozliczenia finansowe powstałe w wyniku niniejszego przetargu będą dokonywane w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

---

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **UMOWA**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium wyboru oferty.

2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wówczas, przed zawarciem przedmiotowej umowy Zamawiający będzie żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

5. Umowę winny podpisać osoby, których umocowanie wynika z dołączonych do oferty dokumentów. Jeżeli będą to inne osoby, należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

## **ROZDZIAŁ XIX**

---

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH W UMOWIE**

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W szczególności Zamawiający dopuszcza zmiany dotyczące:

a) aktualizacja danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, NIP-u, Regonu itp.

b) zmiany osób upoważnionych do realizacji i odbioru zamówienia.

c) wprowadzenia zmian gdy konieczność wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **ROZDZIAŁ XX**

---

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXI**

---

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia

2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 113 z dnia 25.06.2010 poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228 z późniejszymi zmianami).

---

**ROZDZIAŁ XXI**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

---

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularze zawierający opis przedmiotu zamówienia w zakresie obejmującym 3 Zadania.
2. Formularz ofertowy.
3. Formularz- Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 pkt.1 – 3 ustawy.
4. Formularz- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ustawy.
5. Formularz oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy –dla osób fizycznych.
6. Formularz- Oświadczenie potwierdzające, że oferowane urządzenie odpowiada normom bezpieczeństwa i jest dopuszczone do stosowania w zoz.
7. Oświadczenie dot. ubezpieczenia OC Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy.
8. Wykaz dostaw.
9. Formularz Wykaz personelu posiadającego kwalifikacje.
10. Wzór umowy.