

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZWANA W DALSZEJ TREŚCI SIWZ**

Rodzaj zamówienia – dostawy

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA DOSTAWY KUPONÓW RUM, DRUKÓW
I USŁUGI DRUKOWANIA DRUKÓW
- SPRAWA PN/10/D/2013**

Katowice, dnia 09.09.2013 roku.

Zatwierdził

Mgr Czesława Brylak- Kozdraś
Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach

ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE

1.NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego
w Katowicach „Moja Przychodnia”
Adres : ul. PCK 1 40-057 Katowice, woj. Śląskie
NIP: 634-23-03-764; Regon: 270150167; KRS:000048008
Adres strony internetowej: [www. spzla-katowice.pl](http://www.spzla-katowice.pl)
Poczta elektroniczna (e-mail) jakimar@spzla-katowice.pl
Numer telefonu: 32/ 250 - 14 - 54
Numer faksu 32/ 250 - 37 - 69
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 14³⁰
Numer sprawy: **PN-10/D/2013**

2.TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczony na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (DZ.U. z 2013 roku poz.907,- tekst jednolity) zwanej w dalszej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ustawą”.

2.W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy.

3.DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5)Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

- 7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10) Zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy - niniejsze postępowanie prowadzi się, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
- 11) Do udziału w postępowaniu o wybór najkorzystniejszej oferty kwalifikowane są oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.
- 12) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku możliwość składania jednej oferty przez np. konsorcjum firm pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać wymagania opisane w niniejszej siwz.
- 13) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wydanego na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz.1228).
- 14) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 15) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ II

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja dostaw kuponów RUM (Rejestr Usług Medycznych) druków, oraz usługi drukowania druków.
2. Oznaczenie wg CPV: 22000000 - 0 różne rodzaje druków i wyroby do drukowania
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (asortyment oraz prognozowane do realizacji w okresie obowiązywania umowy ilości) określa się w formularzu asortymentowo cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej siwz.
4. Zamawiający wymaga zapewnienia dostaw Kuponów RUM i druków o standardowej jakości z zachowaniem wymogów określonych – przez Narodowy Fundusz Zdrowia w całym okresie obowiązywania umowy.

5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie wzory druków były aktualizowane na bieżąco zgodnie z obowiązującymi przepisami bez zmiany ceny druku. Wykonawca winien w kalkulować ewentualne zmiany wzorów w oferowaną cenę druku.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania zamówienia na warunkach określonych szczegółowo we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej siwz.

ROZDZIAŁ III

MIEJSCE I TEMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Miejsce realizacji dostaw to 3 niżej wymienione Przychodnie:

- Przychodnia nr 3 ul. PCK 1 w Katowicach.
- Przychodnia nr 1 ul. Mickiewicza 9 w Katowicach
- Przychodnia nr 13 ul. Ordona 3 w Katowicach

2. Zamawiający wymaga wykonywania zamówienia **w okresie 24 miesięcy od daty podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu:

1/ Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

2/ W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, warunki określone w pkt. 1 musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.

3/ Wykonawca musi spełniać wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

4/ Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa powyżej może polegać odpowiednio na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, potencjale kadrowym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów, oraz w oparciu o oświadczenia stanowiące załączniki do niniejszej siwz, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

- 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania uprawnień** do wykonywania działalności, gdy Wykonawca oświadczy, że spełnia ten warunek.
- 2) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania wiedzy i doświadczenia** niezbędnych do wykonywania zamówienia wówczas, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **zrealizował lub realizuje, co**

najmniej 2 dostawy podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Do wymienionych w wykazie dostaw należy dołączyć dokument lub dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **dysonowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, gdy oświadczy, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 4) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, gdy Wykonawca oświadczy, że posiada środki na pokrycie kosztów związanych z realizacją zamówienia.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, w tym celu powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów, określonych w oparciu o oświadczenia stanowiące załączniki niniejszej do SIWZ, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

ROZDZIAŁ V

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w **art. 22 ustawy Pzp** Wykonawca winien złożyć:

- 1) Oświadczenie, że posiada możliwość realizacji zamówienia, zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy, z którego winno wynikać, że Wykonawca:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) spełnienia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Wykaz, co **najmniej 2 dostaw wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie. Do wymienionych w wykazie dostaw należy dołączyć dokument lub dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wykazanych w dokumencie, o którym mowa w punkcie 2:

- a) referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie d
- b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a, to wykonawca składa oświadczenie podając przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający (Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach) jest podmiotem, na rzecz, którego wskazane w wykazie dostawy, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz dostaw lub dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego lub, gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu

2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa, w **art. 24 ust 1 ustawy Pzp** należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 2) Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub braku przynależności.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp. należy złożyć zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp Oświadczenie o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej a w przypadku przynależności do grupy kapitałowej do oferty należy dołączyć **listę podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

4.Na podstawie art. 24 b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 w/w ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

5.Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale IV **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia to Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, takie jak dla samego wykonawcy.

6.Jeżeli Wykonawca ma **siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa** dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **nie wydaje się dokumentów wyżej wymienionych**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Informacja dla Wykonawców, którzy **wspólnie składają ofertę (spółki cywilne/konsorcja)**

- 1) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców musi złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszej siwz.

Uwaga: Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp może być złożone przez każdego z tych Wykonawców na jednym dokumencie z uwzględnieniem, że zostaną złożone pieczęcie i podpisy wszystkich Wykonawców lub przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.

- 2) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale V siwz winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawca / ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
- 3) W składanym formularzu oferty jak również innych dokumentach powołujących się na Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9. W związku z faktem, iż wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika należy podać adres pełnomocnika, na jaki ma być wysyłana korespondencja.

10. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) i być tożsame z pełnomocnictwem do podpisywania oferty.

11. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach.

ROZDZIAŁ VI

INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Oprócz dokumentów, o których mowa w Rozdziale V niniejszej siwz do oferty należy dołączyć n/w dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy.
- 2) Wypełniony formularz asortymentowo- cenowy.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, w którym w/w zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w całym okresie obowiązywania umowy.
- 4) Zaparafowany na znak akceptacji wzór umowy.
- 5) Pełnomocnictwo / upoważnienie do składania oświadczeń woli (o ile dotyczy)

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich

złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do prawdziwości kserokopii dokumentu, może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Wykonawców.

2. W celu sprawnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający proponuje Wykonawcy prowadzenie korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem za potwierdzeniem odbioru, a w ślad za tym przesyłanie tej informacji w wersji papierowej pocztą tradycyjną.

3. Kancelaria i Sekretariat przyjmuje korespondencję we wszystkie dni robocze w godzinach od 07:30 do 14:30.

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pani Ryszarda Jakima** - Dział Zamówień Publicznych, e-mail: jakimar@spzla-katowice.pl, fax. 32/ 250-37-69.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni licząc od terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust.1), jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie te oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
- 3) Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony imienną pieczęcią osoby sporządzającej podpis lub parafkę.
- 5) Zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty **/numeracja tylko cyframi/** - począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie.
- 6) Kartki oferty winny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 7) Wszystkie zmiany w tekście oferty lub inne poprawki, które Wykonawca wprowadził do oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 8) Ofertę należy zapakować do dwóch kopert i złożyć na adres Zamawiającego tj.

**Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach
„Moja Przychodnia” – Kancelaria
ul. PCK 1, 40-057 Katowice**

- 9) Kopertę zewnętrzną należy opatrzyć adresem Zamawiającego i opisać:

**„OFERTA NA DOSTAWY KUPONÓW RUM, DRUKÓW I USŁUGI DRUKOWANIA
DRUKÓW- SPRAWA PN/10/ D/2013
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 18.09.2013 ROKU, GODZINA 09:05”**

- 10) Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku, gdy zostanie złożona po upływie terminu do składania ofert.
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej siwz powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z zasadą reprezentacji lub przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 13) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

2. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (zewnątrzna i wewnętrzna) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**” W przypadku złożenia kilku „**ZMIAN**” kopertę każdej „**ZMIANY**” należy dodatkowo opatrzyć napisem „**ZMIANA NR...**”.
- 3) Koperty oznaczone **ZMIANA** będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 4) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "**WYCOFANIE**". Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

ROZDZIAŁ XI

WYJAŚNIENIA DO SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zapytania dotyczące siwz należy składać wyłącznie na piśmie i przysyłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: jakimar@spzla-katowice.pl bądź faksem na nr 32/ 250-37-69 a w ślad za tym pocztą tradycyjną na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach ul. PCK 1, 40-057 Katowice.
4. Informacje przekazywane faksem uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania.
6. Wyjaśnienia dotyczące siwz udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art.38).

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Znak sprawy: **PN/10/D/2013**

1.Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, adres: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” - Kancelaria, ul. PCK 1, 40-057 Katowice, w terminie do **dnia 18.09.2013 roku, godzina 09:00.**

2.Otwarcie ofert nastąpi w **dnia 18.09.2013 roku, godzina 09:05** w siedzibie Zamawiającego tj. w: Samodzielnym Publicznym Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach -Dział Zamówień Publicznych (lokal nad apteką) ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

3.Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5.Podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający dokona n/w czynności:

1) przedstawi pisma z informacją o wycofaniu oferty, z podaniem nazwy Wykonawcy, który wycofał swoją ofertę. W takiej sytuacji koperta wewnętrzna z ofertą złożoną przez tego Wykonawcę nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy.

2) otworzy zewnętrzne koperty oznaczone napisem „ZMIANA”.

3) poda do wiadomości nazwę Wykonawcy, który zmienił ofertę.

4) poda do publicznej wiadomości: nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli w wyznaczonym terminie swoje oferty, a także cenę ofertową.

6.Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

ROZDZIAŁ XIII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1.W formularzu ofertowym należy wpisać cenę ofertową netto i brutto w złotych polskich oraz stawkę i kwotę podatku VAT zgodnie z kwotą wynikającą z podsumowania ceny w formularzu asortymentowo- cenowym..

2.Cena ofertowa musi być podana z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.

3.Wycenę przedmiotu zamówienia należy sporządzić na formularzu asortymentowo- cenowym z zachowaniem podanych ilości (bez wprowadzania pozycji dodatkowych).

4.Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Stąd też **w cenach jednostkowych należy uwzględnić wszystkie koszty potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.**

5.Ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie do końca realizacji zamówienia.

6.Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych walutach..

7.Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV
KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Do oceny ofert Zamawiający, zastosuje kryterium: **cena 100 %**
2. Sposób obliczenia punktów za kryterium cena:
$$\frac{\text{najniższa cena z formularza ofertowego} \times 100 \times 100\%}{\text{cena z formularza ofertowego oferty aktualnie ocenianej}}$$
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniej.
4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która w oparciu o przyjęte do oceny ofert kryteria otrzyma najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XV
WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w siwz.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofert została poprawiona.
3. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
5. Wykonawcę, który nie spełnia warunków art. 24 ustawy wyklucza się, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada siwz z zastrzeżeniem omyłek, o których mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
7. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostały wcześniej wykluczone bądź odrzucone.
8. Zamawiający wybierze ofertę, która nie została odrzucona i jest ofertą najkorzystniejszą na podstawie kryterium wyboru oferty podanego w niniejszej siwz.

9. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający pisemnie powiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Wykonawcom;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym, zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w art. 92 ust.1 pkt.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

ROZDZIAŁ XVI

WARUNKI REALIZACJI

1. Warunki realizacji zamówienia przedstawia się we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz.

2. Rozliczenia finansowe powstałe w wyniku niniejszego przetargu będą dokonywane w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XVII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XVIII

UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą wybraną na podstawie kryterium wyboru ofert.

2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wówczas, przed zawarciem przedmiotowej umowy Zamawiający będzie żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

5. Umowę winny podpisać osoby, których umocowanie wynika z dołączonych do oferty dokumentów. Jeżeli będą to inne osoby, należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

ROZDZIAŁ XIX

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

1. aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.
2. zmiany osób upoważnionych do realizacji zamówienia.
3. zmiany cen jednostkowych brutto w trakcie trwania umowy w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT. Zmiana stawki zostanie zastosowana z dniem wejścia w życie, stosowanie do obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
4. zmiany ilości zamawianego asortymentu przy zachowaniu cen jednostkowych zgodnych z ofertą Wykonawcy oraz wartości brutto umowy.
5. zmian gdy konieczność wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że całkowite lub częściowe wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku nie wykonania wartości umowy w okresie, na który została zawarta, umowa może zostać przedłużona do wykonania pełnej wartości przedmiotu umowy, jednak nie dłużej niż na okres 36 miesięcy licząc od daty jej zawarcia.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XX

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie: - **5 dni** od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub - **10 dni** od dnia, przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

ROZDZIAŁ XXII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz asortymentowo- cenowy
3. Formularz- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ustawy.
4. Formularz- Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 pkt.1- 4 ustawy.
5. Formularz - Oświadczenie dot. ubezpieczenia OC Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy.
6. Formularz -Wykaz wykonanych i wykonywanych dostaw.
7. Formularz - Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.
8. Wzór umowy.

Katowice, dnia 09.09.2013 oku

Zatwierdził.....

pieczętka Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy _____

Regon _____ NIP _____

Kapitał zakładowy _____ złotych
tel. _____ fax _____

e-mail: _____

Bank _____ Nr konta _____

1.W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawy kuponów RUM , druków i usługi drukowania druków dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego „Moja Przychodnia” w Katowicach, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie warunkami i terminami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na n/w warunkach:

- cena nettozł. +VAT:.....% tj..... zł.
- cena brutto zł.

Słownie:złoty

2. Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszty przedmiotu zamówienia, transportu - przesyłki, ubezpieczenie w czasie dostawy z wniesieniem do lokalu wskazanego przez Zamawiającego w bieżących zamówieniach.

3.Zobowiązujemy się dostarczać przedmiot zamówienia, w wymaganym przez Zamawiającego terminie tj. **do 3 dni**, licząc termin od dnia następnego po otrzymaniu zamówienia.

4.Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w siwz i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy wszystkie informacje potrzebne do przygotowania oferty.

5.Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

6.Przyjmujemy bez zastrzeżeń warunki umowy, o których mowa we wzorze umowy i w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, deklarujemy gotowość podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7.Zobowiązujemy się zapewnić realizację zamówienia z należytą starannością.

8.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Do kontaktów z naszą Firmą upoważniamy: _____

10. Na naszą ofertę składają się n/w dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Formularz asortymentowo - cenowy.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczania Wykonawcy na podstawie art.. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Oświadczenie o spełnianiu wymaganych warunków na podstawie art.. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Wykaz wykonanych i wykonywanych dostaw.
- 6) Referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówień.
- 7) Oświadczenie Wykonawcy dot. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w całym okresie obowiązywania umowy.
- 8) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- 9) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (o ile dotyczy).
- 10) Zaparafowany na znak akceptacji wzór umowy.
- 11) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 12) Umowa Spółki (dotyczy Spółek cywilnych).
- 13) Pełnomocnictwo / upoważnienie do składania oświadczeń woli (o ile dotyczy)

11.Oferta zawieraponumerowanych stron.

.....
Data, podpis/y i pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie na dostawy kuponów RUM, druków oraz usługi drukowania druków oświadczam, że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

1. Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
2. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
3. Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
5. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zrealizowane pod groźbą kary.

2. Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

UWAGA: Oświadczenie to składają wszyscy Wykonawcy, zarówno osoby fizyczne, osoby prawne jak i podmioty nieposiadające osobowości prawnej.

Załącznik nr 4 do siwz

.....r.
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie na dostawy kuponów RUM, druków oraz usługi drukowania druków

O Ś W I A D C Z A M , Ż E

stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych spełniam(y) warunki udziału w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:

- a. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

UWAGA:

Oświadczenie to składają wszyscy Wykonawcy, zarówno osoby fizyczne, osoby prawne jak i podmioty nieposiadające osobowości prawnej.

OŚWIADCZENIE DOT. UBEZPIECZENIA WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie na dostawy kuponów RUM, druków oraz usługi drukowania druków dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach ja
reprezentujący firmę :

jako- upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

oświadczam, że

zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy do ubezpieczenia w/w Firmy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

Polisę lub inny dokument potwierdzający, zawarcie umowy ubezpieczenia przedstawię w dniu podpisania Umowy. Zobowiązuję się do kontynuowania ubezpieczenia w całym okresie obowiązywania umowy.

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 6 siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Formularz-wykaz dostaw wykonanych lub wykonywanych w okresie 3 ostatnich lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie na dostawy kuponów RUM, druków oraz usługi drukowania druków dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach przedstawiam wykaz wykonanych / wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw o tożsamym lub podobnym charakterze:

LP.	Nazwa i adres zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Termin wykonania / wykonywania	Wartość zamówienia

Dołączam referencje potwierdzające należyte wykonanie/ wykonywanie dostaw od:

.....
.....
.....

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie na dostawy kuponów RUM, druków oraz usługi drukowania druków, oświadczam, że Firma, którą reprezentuję:

- a) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*
- b) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*

***W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.**

LP.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu – art. 4 punkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

Uwaga: Pod pojęciem grupa kapitałowa należy rozumieć wszystkich podwykonawców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

***Jeżeli nie dotyczy to należy przekreślić.**

.....
podpis, pieczęć osoby(ób)uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

WZOR UMOWY

zawarta w Katowicach, w dniu _____ 2013 roku, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” ul. PCK 1, 40-057 Katowice

wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 000048008;

NIP: 634-23-03-764; Regon 270150167,

reprezentowanym przez Czesławę Brylak – Kozdraś - Dyrektora

zwanym w dalszej treści Umowy **Zamawiającym**

a

Nazwa i adres Wykonawcy.....

wpisanym do rejestruw Nr.....

.....; NIP.....; REGON.....

Kapitał zakładowyzł.;

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

§ 1

1.Strony zawierają niniejszą umowę w ramach zamówienia publicznego, udzielonego w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego na podstawie przepisów określonych w **art.39** ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku z późniejszymi zmianami, w oparciu o dane zawarte w ofercie Wykonawcy, opracowanej na podstawie sporządzonej przez Zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **Sprawa PN/10/D/2013**.

§ 2

1.Zamawiający udziela zamówienia na dostawy kuponów RUM (Rejestr Usług Medycznych), druków oraz usługi drukowania druków dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia na warunkach szczegółowo określonych w założonej ofercie.

2.Zamawiający będzie składać zamówienia maksymalnie 2 razy w miesiącu w ilości stosownie do bieżących potrzeb.

3.Zamówienia składane będą (na kontakt podany przez Wykonawcę) faksem nr..... lub pocztą elektroniczną na adres.....

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia sukcesywnie i stosownie do potrzeb Zamawiającego w **okresie 24 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:

- cena nettozł + VAT% tj.zł.
- cena bruttozł.

Słownie:..... złotych.

2. Wartość przedmiotu umowy odnosi się do rodzajów i ilości przewidywanych potrzeb, Zamawiającego w okresie trwania niniejszej umowy.

3. Strony zgodnie postanawiają, że rzeczywista całkowita wartość dostaw stanowić będzie iloczyn cen jednostkowych i łącznej ilości zamówionych sukcesywnie w trakcie trwania umowy dostaw, zgodnie z asortymentem i ceną określoną w formularzu asortymentowo- cenowym, jednakże nie więcej niż wartość przedmiotu umowy określona w punkcie 1.

§ 5

1. Strony zgodnie postanawiają, że ceny jednostkowe netto wynikające z oferty obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy.

2. Zamówienie przez Zamawiającego w okresie trwania umowy mniejszej ilości dostaw niż to określa się formularzu asortymentowo- cenowym, nie będzie miało wpływu na ceny jednostkowe tych dostaw ani też nie będzie upoważniało Wykonawcy do żądania jakichkolwiek dopłat czy odszkodowań z tego tytułu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy sukcesywnie i adekwatnie do potrzeb Zamawiającego na podstawie bieżących zamówień wystawianych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, w terminie **nie przekraczającym 3 dni** od daty otrzymania zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy do 3 niżej wymienionych Przychodni:

- Przychodnia nr 3 ul. PCK 1 w Katowicach
- Przychodnia nr 1 ul. Mickiewicza 9 w Katowicach
- Przychodnia nr 13 ul. Ordona 3 w Katowicach

3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności przedmiotowej dostaw z zamówieniem, Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 48 godzin do wymiany towaru na wolny od wad.

§ 7

1. Wykonawca realizować będzie dostawy wraz z fakturą.

2. Zamawiający dokonując odbioru jest zobowiązany potwierdzić pieczęcią Przychodni/ Zamawiającego i czytelnym podpisem osoby odbierającej zgodność faktury z dostawą.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności **w terminie do 30 dni od daty doręczenia** Zamawiającemu Faktury do SPZLA w Katowicach ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

2. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zapłaty przelewem do bankuna konto nr

3. Dniem płatności jest dzień wydania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, w którym prowadzony jest rachunek Zamawiającego.

4. Jakakolwiek czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Organ Tworzący z uwzględnieniem postanowień art. 54 ust.5 ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm. DZ.U. 2013r. Nr 0 poz. 217), pod rygorem nieważności.

§ 9

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie nieterminowej realizacji dostaw lub nieterminowego usunięcia wady w wysokości 0,5 % wartości umownej w/w przedmiotu, za każdy dzień zwłoki licząc od wartości netto przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 4 ust.1.**

§ 10

1.Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- a) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.
- b) zmiany osób upoważnionych do realizacji zamówienia.
- c) zmiany cen jednostkowych brutto w trakcie trwania umowy w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT. Zmiana stawki zostanie zastosowana z dniem wejścia w życie, stosowanie do obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
- d) zmiany ilości zamawianego asortymentu przy zachowaniu cen jednostkowych zgodnych z ofertą Wykonawcy oraz wartości brutto umowy.
- e) zmian gdy konieczność wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2.W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że całkowite lub częściowe wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3.Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku nie wykonania wartości umowy w okresie, na który została zawarta, umowa może zostać przedłużona do wykonania pełnej wartości przedmiotu umowy, jednak nie dłużej niż na okres 36 miesięcy licząc od daty jej zawarcia.

4.Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

1.W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2.Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej za zgodą obu stron.

3.W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że całkowite lub częściowe wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4.Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

Znak sprawy: **PN/10/D/2013**

§ 12

Wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

2. Integralną częścią umowy jest kserokopia formularz asortymentowo-cenowy z oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający

Wykonawca