

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
ZWANA W DALSZEJ TREŚCI SIWZ**

**ZMODYFIKOWANA NA DZIEŃ 11.02.2013 ROKU**

**Rodzaj zamówienia – USŁUGI**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
NA USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ , MYCIA OKIEN  
ORAZ MYCIA I DEZYNFEKCJI BALKONÓW  
W 3 PRZYCHODNIACH NALEŻĄCYCH DO SAMODZIELNEGO  
PUBLICZNEGO ZAKŁADU LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO  
W KATOWICACH**

**- NUMER SPRAWY PN/1/U/2013**

Katowice, dnia 11.02.2013 roku.

Zatwierdził

Mgr Czesława Brylak – Kozdraś  
Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach

---

**ROZDZIAŁ I**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

---

**1.NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Nazwa Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego  
w Katowicach „Moja Przychodnia”  
Adres : ul. PCK 1 40-057 Katowice, woj. Śląskie  
NIP: 634-23-03-764; Regon: 270150167; KRS:0000048008  
Adres strony internetowej: [www. spzla-katowice.pl](http://www.spzla-katowice.pl)  
Poczta elektroniczna (e-mail) [jakimar@spzla-katowice.pl](mailto:jakimar@spzla-katowice.pl)  
Numer telefonu: 32/ 250 -14 -54  
Numer faksu 32/ 250 -37- 69  
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>  
Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: **PN/1/U/2013**

**2.TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej równowartości 200 000 EURO, na podstawie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 113 z dnia 25.06.2010 poz. 759 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) zwanej w dalszej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ustawą”.

2.Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy.

3.W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy.

**3.DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:**

1.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5.Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy - niniejsze postępowanie prowadzi się, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
9. Do udziału w postępowaniu o wybór najkorzystniejszej oferty kwalifikowane są oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku możliwość składania jednej oferty przez np. konsorcjum firm pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać wymagania opisane w niniejszej siwz.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wydanego na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 z późniejszymi zmianami).
12. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **ROZDZIAŁ II**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi określone w dwóch niżej wymienionych pakietach:

**PAKIET 1** - usługi sprzątnięcia i utrzymywania czystości pomieszczeń w budynkach n/w Przychodni należących do Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach:

Adres Przychodni SPZLA w Katowicach	Powierzchnia do sprzątnięcia w m <sup>2</sup>	*Powierzchnia w m <sup>2</sup> do pełnienia zastępstw-
Przychodnia Nr 1 Mickiewicza 9	1 979	336
Przychodnia Nr 1 - ACZ	410	
Przychodnia Nr 3 PCK 1	1 794	402
Przychodnia Nr 13 Ordona 3	1 031	
<b>RAZEM</b>	<b>5 214</b>	<b>738</b>

\*Powierzchnia do sprzątania w zastępstwie, będzie przekazana do sprzątania Wykonawcy w przypadku korzystania przez pracowników Zamawiającego z urlopu lub zwolnienia chorobowego. W przypadku wystąpienia w/w okoliczności Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie, które zostanie wyliczone z zastosowaniem stawki za 1m<sup>2</sup> wyliczonej wg wzoru:

Cena ofertowa za sprzątanie danej Przychodni: ilość m<sup>2</sup> Przychodni: 260 dni = cena (stawka) za sprzątanie 1 m<sup>2</sup> Przychodni./1 dzień

**PAKIET 2** usługi: mycia okien o łącznej powierzchni (obmiar obustronny okien), wynosi łącznie 3 808,16 m<sup>2</sup> oraz usługi mycia i dezynfekcji balkonów o pow. 59,40 m<sup>2</sup> w budynkach w/w Przychodni zlokalizowanych w Katowicach:

Adres Przychodni SPZLA w Katowicach	Powierzchnia okien w m <sup>2</sup> zmierzona obustronnie	Powierzchnia balkonów do mycia i dezynfekcji w m <sup>2</sup>
Przychodnia Nr 1 Mickiewicza 9	924,72	
Przychodnia Nr 1 - ACZ		
Przychodnia Nr 3 PCK 1	2 348,86	59,40
Przychodnia Nr 13 Ordona 3	534,58	
<b>RAZEM</b>	<b>3 808,16</b>	<b>59,40</b>

2. Oznaczenie wg CPV: 90.91.00.00-9

3. Szczegółowy zakres usług objętych przedmiotem zamówienia Zamawiający określa w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej siwz.

4. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnych w niżej wymienionych Przychodniach, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznie terminu wizji z Przełożoną w:

1. Przychodnia nr 1 - ul. Mickiewicza 9 – Przełożona Irena Pełka tel. 0-32 258-62-51-3
2. Przychodnia nr 3 - ul. PCK 1 – Przełożona Aleksandra Sikora tel. 0-32 259-51-80
3. Przychodnia nr 13 - ul. Ordona 3 - Przełożona Lidia Kulawik tel.0888588915

5. Przychodnie są czynne w dni robocze w godzinach od 07:30 do 18:00 – gabinety lekarskie, poczekalnie, pracownie specjalistyczne, ACZ do godziny 22:00, pomieszczenia administracyjne od godziny 07:30 do godziny 15:00.

6. Wykonawca będzie zobowiązany ustalić harmonogram sprzątania indywidualnie z Przełożoną każdej Przychodni i dostosować czas pracy osób sprzątających tak, aby nie kolidował z czasem pracy poradni i pracowni.

### **ROZDZIAŁ III**

---

#### **MIEJSCE I TEMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Miejscem wykonywania zamówienia są n/w Przychodnie w Katowicach:

Przychodnia Nr 1 Mickiewicza 9  
Przychodnia Nr 3 PCK 1  
Przychodnia Nr 13 Ordona 3

2. Realizacja umowy następować będzie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy, a w przypadku nie zrealizowania wartości przedmiotu umowy w w/w okresie, umowa może zostać

przedłużona aneksem za zgodą obu stron stosownie do potrzeb, Zamawiającego do dnia pełnej realizacji wartości przedmiotu umowy, jednak nie dłużej niż do 36 miesięcy.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 10 do niniejszej siwz.

## **ROZDZIAŁ IV**

---

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone, w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu tego warunku na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą:  
- oświadczenie o spełnieniu tego warunku na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.  
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej dwóch usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o łącznej wartości netto min. 150 000,00 złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,  
- dokument potwierdzający, że usługi wykazane w wykazie, o którym mowa w punkcie „b” zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu tego warunku na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu tego warunku na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana z zastosowaniem formuły: „**spełnia – nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Rozdziale V niniejszej siwz.

## **ROZDZIAŁ V**

---

### **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy. Zamawiający wymaga przedstawienia w ofercie n/w dokumentów

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży:

a) oświadczenie o spełnianiu tego warunku na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej dwóch usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, o łącznej wartości netto min. 150 000,00 złotych, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

c) przedstawi w załączeniu do oferty dokument potwierdzający, że usługi wykazane w wykazie, o którym mowa w punkcie „b” zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.

4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.

2.W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia w ofercie:

1/Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik do siwz.

2/Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3/Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

#### **4. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1) Stosownie do treści § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817), jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### **5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy.**

1. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo dołączone do oferty powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

3. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Oferta składana przez konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum tzn. podpisana przez wszystkich partnerów lub wskazanego pełnomocnika- lidera.

5. W składanym formularzu oferty jak również innych dokumentach powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:**

1. Oprócz dokumentów, o których mowa w Rozdziale V niniejszej siwz do oferty należy dołączyć n/w dokumenty:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia podpisany na znak akceptacji.
- 2) Formularz ofertowy.
- 3) Oświadczenie dot. sposobu wykonywania usług.

4) Oświadczenie (na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik do siwz o podjęciu zobowiązania dot. wyposażenia każdej z trzech Przychodni w wymagany przez Zamawiającego nowy sprzęt do wykonywania usług sprzątania.

5) Oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż **100 000 zł**.

6) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8) Zaparafowany na znak akceptacji Wzór umowy.

9) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy.

10) Umowa spółki cywilnej w przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do prawdziwości kserokopii dokumentu, może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

## ROZDZIAŁ VII

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI



1. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Wykonawców.

2. W celu sprawnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający proponuje Wykonawcy bieżące śledzenie strony internetowej [www.spzla-katowice.pl](http://www.spzla-katowice.pl) w szczególności dział Przetargi w sekcji Ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

3. Kancelaria i Sekretariat przyjmuje korespondencję we wszystkie dni robocze w godzinach od 07:30 do 14:30.

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pani Ryszarda Jakima** - Dział Zamówień Publicznych, e-mail: [jakimar@spzla-katowice.pl](mailto:jakimar@spzla-katowice.pl), telefon: 793260552, fax. 32/ 250-37-69.

---

## ROZDZIAŁ VIII

---

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

---

## ROZDZIAŁ IX

---

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni licząc od terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

---

## ROZDZIAŁ X

---

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### 1. Opis sposobu przygotowania oferty:

1/ Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz) oraz Ustawie Prawo zamówień publicznych.

2/ Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust.1), jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie te oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

3/ Ofertę składa się w jednym egzemplarzu, w walucie PLN. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4/ Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony imienną pieczętką osoby sporządzającej podpis lub parafkę.

5/Zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty /numeracja tylko cyframi/ - począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie.

6/ Kartki oferty winny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

7/Wszystkie zmiany w tekście oferty lub inne poprawki, które Wykonawca wprowadził do oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

8/Ofertę należy zapakować do dwóch kopert i złożyć na adres Zamawiającego tj.:

**Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach**  
**„Moja Przychodnia” – Kancelaria**  
**ul. PCK 1**  
**40-057 Katowice**

9/ Kopertę zewnętrzną należy opatrzyć adresem Zamawiającego i opisać:

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO  
W KATOWICACH UL. PCK 1, 40-057 KATOWICE

**OFERTA NA USUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ I MYCIA OKIEN,  
MYCIA I DEZYNFEKCJI BALKONÓW**  
**- SPRAWA PN/1/U/2013**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.02.2012 ROKU, godzina 08:05”**

10/Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku, gdy zostanie złożona po upływie terminu do składania ofert.

11/ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12/Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej siwz powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z zasadą reprezentacji lub przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

13/Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **2. Zmiana lub wycofanie oferty:**

1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (zewnętrzna i wewnętrzna) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR...”.

3)Koperty oznaczone ZMIANA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

4) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE". Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

## ROZDZIAŁ XI WYJAŚNIENIA DO SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zapytania dotyczące siwz należy składać wyłącznie na piśmie i przysyłać faksem na nr 32/ 250-37-69 bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: [jakimar@spzla-katowice.pl](mailto:jakimar@spzla-katowice.pl) a w ślad za tym pocztą tradycyjną na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

3. Informacje przekazywane faksem uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez odbierającego.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek do rozpoznania.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

6. Wyjaśnienia dotyczące siwz udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 38).

## ROZDZIAŁ XII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” – Kancelaria, ul. PCK 1, 40-057 Katowice, w terminie do **dnia 18.02.2013 roku, godzina 08:00**.

2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 18.02.2013 roku, godzina 08:05** w siedzibie Zamawiającego tj. w: Samodzielnym Publicznym Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach – Dział Zamówień Publicznych (lokal nad apteką) ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający dokona n/w czynności:

1) przedstawi pisma z informacją o wycofaniu oferty, z podaniem nazwy Wykonawcy, który wycofał swoją ofertę. W takiej sytuacji koperta wewnętrzna z ofertą złożoną przez tego Wykonawcę nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy.

2) otworzy zewnętrzne koperty oznaczone napisem „ZMIANA”.

3) poda do wiadomości nazwę Wykonawcy, który zmienił ofertę.

4) poda do publicznej wiadomości: nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli w wyznaczonym terminie swoje oferty, a także cenę ofertową.

6. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

---

### **ROZDZIAŁ XIII**

---

#### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Oferta cenowa musi być wyrażona w walucie złoty polski.

2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT .

3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.1. W formularzu ofertowym:

- PAKIET 1 należy wpisać cenę ofertową netto i brutto oraz stawkę i kwotę podatku VAT za sprzątnięcie pomieszczeń. W/w cena musi uwzględniać wszystkie koszty za wykonywanie przedmiotu zamówienia wg opisu przedmiotu zamówienia i zgodnie z postanowieniami specyfikacji, w tym również sprzęt i środki niezbędne do wykonywania usług. Cena winna być obliczona na okres jednego roku, dla wszystkich Przychodni, o których mowa w Rozdziale II – PAKIET 1.
- PAKIET 2 należy wpisać cenę ofertową netto i brutto oraz stawkę i kwotę podatku VAT za trzykrotne w ciągu roku mycie obustronnie okien w każdej Przychodni, oraz za trzykrotne w ciągu roku mycie i dezynfekcję balkonów w Przychodni nr 3 przy ul. PCK 1, o których mowa w Rozdziale II- PAKIET 2. W/w cena musi uwzględniać wszystkie koszty za wykonywanie przedmiotu zamówienia w tym również sprzęt i środki niezbędne do wykonywania usług wg opisu przedmiotu zamówienia i zgodnie z postanowieniami niniejszej siwz.

3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich.

4. Do ceny ofertowej nie należy wliczać kosztów energii elektrycznej ani zużytej wody, które udostępnia Zamawiający.

5. Ewentualnie rabaty należy wliczyć do ceny ofertowej w ten sposób, że podana cena ofertowa będzie ceną ostateczną.

6. Cena ofertowa netto określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem zastrzeżeń opisanych we wzorze umowy.

7. Wartość przedmiotu umowy netto i brutto oraz stawka i kwota podatku VAT musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonywaniem usług w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

8. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu cen, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny.

#### ROZDZIAŁ XIV KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Do oceny ofert Zamawiający, zastosuje kryterium: **cena 100 %**

2. Sposób obliczenia punktów za kryterium cena:

$$\frac{\text{najniższa cena z formularza ofertowego} \times 100 \times 100\%}{\text{cena z formularza ofertowego oferty aktualnie ocenianej}}$$

3. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe proporcjonalnie mniej.

4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która w oparciu o przyjęte do oceny ofert kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofert została poprawiona.

#### ROZDZIAŁ XV WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

2. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

4. Wykonawcę, który nie spełnia warunków art. 24 ustawy wyklucza się, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

5. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy, jeżeli:

a) jest niezgodna z ustawą;

b) jej treść nie odpowiada siwz, z zastrzeżeniem omyłek, o których mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy;

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;  
e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;

f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

6. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostały wcześniej wykluczone bądź odrzucone.

7. Zamawiający wybierze ofertę, która nie została odrzucona i jest ofertą najkorzystniejszą w zakresie kryterium wyboru oferty podanego w niniejszej siwz.

8. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający pisemnie powiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Wykonawcom;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym, zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w art. 92 ust.1 pkt.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **ROZDZIAŁ XVI**

---

### **WARUNKI REALIZACJI**

1. Warunki realizacji zamówienia przedstawia się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej siwz.

2. Rozliczenia finansowe powstałe w wyniku niniejszego przetargu będą dokonywane w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## **ROZDZIAŁ XVII**

---

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **UMOWA**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium wyboru oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wówczas, przed zawarciem przedmiotowej umowy Zamawiający będzie żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Umowę winny podpisać osoby, których umocowanie wynika z dołączonych do oferty dokumentów. Jeżeli będą to inne osoby, należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH W UMOWIE**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w jego nominalnej wysokości, uwzględniającej kwotę podatku VAT obliczoną zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili wystawienia faktury VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT po złożeniu oferty, cena brutto, jak również wartość brutto nie mogą zostać zwiększone, wobec czego podwyższenie stawki podatku VAT spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia netto Wykonawcy w stosunku do wynagrodzenia netto określonego w ofercie Wykonawcy, przy zachowaniu cen brutto, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku zmniejszenie jednostkowych cen netto nastąpi z chwilą wejścia w życie odpowiedniego aktu prawnego, a Wykonawca prześle aktualny formularz cenowy. Cena netto przedmiotu umowy, jak również wartość netto nie mogą zostać zwiększone w trakcie trwania umowy, wobec czego obniżenie stawki podatku VAT skutkuje obniżeniem ceny brutto i wartości brutto umowy. W takim przypadku zmniejszenie jednostkowych cen brutto nastąpi z chwilą wejścia w życie odpowiedniego aktu prawnego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że całkowite lub częściowe wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną określoną w § 13 umowy w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy, trzykrotnego nienależytego wykonywania umowy, niedostarczenia sprzętu lub środków do wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie wynikającym z umowy.

---

**ROZDZIAŁ XX**  
**UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

---

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

---

**ROZDZIAŁ XXI**  
**ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

---

Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 113 z dnia 25.06.2010 poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228 z późniejszymi zmianami).

---

**ROZDZIAŁ XXI**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

---

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia: PAKIET 1 i PAKIET 2
2. Formularz Ofertowy.
3. Oświadczenie dot. sposobu wykonywania usług.
4. Formularz - oświadczenie na podstawie art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Formularz - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. art. 24 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – dla wykonawców będących osobami fizycznymi.
7. Formularz - Wykaz sprzętu, jaki Wykonawca ma obowiązek przekazać do każdej z Przychodni na okres obowiązywania umowy.
8. Formularz oświadczenia, że Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
9. Formularz Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej dwóch usług w okresie ostatnich trzech lat.....
10. Wzór umowy.

Podpis Zamawiającego  
Mgr Czesława Brylak – Kozdraś



### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PAKIET 1 - Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania i utrzymywania czystości pomieszczeń i w budynkach n/w Przychodni należących do Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach.

Adres Przychodni SPZLA w Katowicach	Powierzchnia do sprzątania w m <sup>2</sup>	*Powierzchnia w m <sup>2</sup> do pełnienia zastępstw
Przychodnia Nr 1 Mickiewicza 9	1 979	336
Przychodnia Nr 1 - ACZ	410	
Przychodnia Nr 3 PCK 1	1 794	402
Przychodnia Nr 13 Ordon 3	1 031	
<b>RAZEM</b>	<b>5 214</b>	<b>738</b>

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi w zakresie:

1. sprzątanie bieżące
2. sprzątanie gruntowne
3. dezynfekcję powierzchni

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przestrzegania zasad sanitarno- epidemiologicznych, przestrzegania przepisów BHP i p/poż, oraz obowiązujących w Przychodniach, standardów postępowania. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia systematycznego nadzoru nad swoimi pracownikami i zobowiązanie ich do przestrzegania obowiązujących przepisów i procedur epidemiologicznych.

3. Przychodnie są czynne w dni robocze w godzinach od 07:30 do 18:00. – gabinety lekarskie, poczekalnie, pracownie specjalistyczne, ACZ do godziny 22:00, pomieszczenia administracyjne od godziny 07:30 do godziny 15:00. Wykonawca będzie zobowiązany ustalić harmonogram sprzątania indywidualnie z Przełożoną każdej Przychodni dostosowując czas pracy osób sprzątających tak, aby nie kolidował z czasem pracy poradni i pracowni.

4. Przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie pracowników, którzy będą wykonywać usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia w zakresie zapobiegania zakażeniom, a konspekt szkolenia wraz z listą obecności przekazać Kierownikowi Działu Organizacyjnego SPZLA w Katowicach.

5. Przy wykonywaniu usług sprzątania Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania podziału na strefy czystości, jakie obowiązują w zakładach opieki zdrowotnej.

6. W zakres powierzchni objętych zamówieniem wchodzi:

1. blok operacyjny - Ambulatoryjne Centrum Zabiegowe dot. Przychodni nr 1
2. pracownia laboratoryjna- Centralne Laboratorium Analityczne dot. Przychodni nr 1
3. gabinety lekarskie
4. poczekalnie
5. biura

6. ciągi komunikacyjne
7. klatki schodowe
8. pracownie diagnostyczne
9. przyziemie
10. korytarze,
11. windy

7. Zamawiający wymaga wykonywania usług sprzątania, wszystkich w/w pomieszczeń we wszystkie dni robocze.

#### 8. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy

1) Codziennie sprzątanie, mycie i usuwanie plam i zanieczyszczeń oraz dezynfekcja powierzchni gabinetów lekarskich, gabinetów zabiegowych, pracowni diagnostycznych i laboratoryjnych, pomieszczeń bloku operacyjnego, pomieszczeń sanitarnych i gospodarczych, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, korytarzy i innych pomieszczeń znajdujących się w Przychodniach.

2) Na bieżąco - stosownie do potrzeb, lub z zachowaniem niżej określonych terminów:

- a) codziennie wynoszenie odpadów, śmieci do wyznaczonych miejsc.
- b) mycie i dezynfekcja kubłów na odpady (w użytkowaniu znajdują się kosze na śmieci o pojemności od 5 do 30 L),
- c) mycie lamperii, stolarki drzwiowej, armatury sanitarnej, mebli, sprzętów, grzejników itp.
- b) odkurzanie i mycie podłóg z użyciem środków odpowiednio do rodzaju podłóg, posadzek

3) Wypranie wykładzin dywanowych znajdujących się w 3 pomieszczeniach (ok. 35 m<sup>2</sup>) przy pomocy specjalistycznych urządzeń piorących i zastosowaniu odpowiednich środków piorących **wymagane bezwzględnie 1 x w miesiącu**

4) Polimeryzacja wykładzin podłogowych z użyciem środków odpowiednio do rodzaju wykładzin poprzez nałożenie **co najmniej 2-krotnej warstwy polimeru** wymagany bezwzględnie 3 x w okresie obowiązywania umowy tj. do 30.04.2013 r. do 30.08.2013 r. do 30.12.2013 r.

5) Zdejmowanie i mycie lamp, kloszy, mycie kaloryferów stosownie do potrzeb ale wymagane co najmniej 3 razy w roku, w terminach jak mycie okien (tj. do 30.04.2013 r. do 30.08.2013 r. do 30.12.2013 r.

Uwagi:

1/W Przechodniach znajduje się n/a ilości lamp, które Wykonawca będzie zobowiązany utrzymać w czystości:

- Przychodnia nr 3 ul. PCK 1 - 265 opraw
- Przychodnia Nr 1 ul. Mickiewicza 9 - 515 opraw
- opraw Przychodnia Nr 13 ul. Ordona 3 - 243 oprawy

2/Zamawiający nie zapewnia elektryka ani innej osoby do zdejmowania lamp.

3/Na czas wykonania polimeryzacji w pomieszczeniach Zamawiający nie wyniesie mebli, sprzętów i urządzeń.

9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił w cenie usługi:

a) Środki czystościowe, dezynfekująco - myjące i worki na odpady komunalne i medyczne-papierowe, wielowarstwowe (bieżąca wymiana i uzupełnianie w kubłach) w asortymencie i kolorach zgodnych z rozporządzeniem MZ z dnia 23 sierpnia 2007 roku, w ilościach stosownie do potrzeb.

b)Dodatkowe dezynfekcje spowodowane nie przestrzeganiem przez Wykonawcę procedur sprzątania stosownie do potrzeb.

c) Środki ochrony osobistej dla pracowników Wykonawcy.

10.Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonywał transportu odpadów do miejsca składowania zgodnie z obowiązującą w tym zakresie u Zamawiającego Instrukcją postępowania z odpadami.

11.Zamawiający wymaga, aby do sprzątania każdej Przychodni zatrudniony był zespół składający się z ilości osób proporcjonalnie do wielkości sprzątanej powierzchni, który zapewni terminowe i należyte wykonywanie usług.

12.Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić indywidualnie, z Pielęgniarką Przełożoną każdej z Przychodni rozkład czasu sprzątania. Uzgodniony czas sprzątania musi zatwierdzić Kierownik Działu Organizacyjnego SPZLA w Katowicach.

13.W Ambulatoryjnym Centrum Zabiegowym i Centralnym Laboratorium Analitycznym obowiązuje III strefa czystości (powierzchnia 760 m<sup>2</sup>). Celem zapewnienia należytego wykonywania usług w tej szczególnej strefie, Zamawiający wymaga wykonywania prac przez stały - ten sam personel.

14.Pracownik wykonujący usługi sprzątania w Ambulatoryjnym Centrum Zabiegowym i Centralnym Laboratorium Analitycznym, jeżeli wcześniej nie pracował w tym charakterze musi odbyć, co najmniej dwu tygodniowe przeszkolenie pod nadzorem osoby koordynującej.

15.Zamawiający ma prawo do kontrolnych badań mikrobiologicznych (co trzy miesiące). W przypadku wyników nieprawidłowych, bądź zaniedbań leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany:

1. pokryć koszty przedmiotów badań.
2. opłacić koszty kontroli podmiotów uprawnionych, jeśli stwierdzone uchybienia leżą po stronie Wykonawcy.
3. pokryć koszty kar nałożonych na Zamawiającego przez instytucje zewnętrzne w związku z nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia.

16.Wykonawca jest zobowiązany używać środków dezynfekcyjnych dopuszczonych przez PZH do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej.

17.Zamawiający ma prawo żądać zmiany środka dezynfekcyjnego w okresie trwania zamówienia.

18. Wykonawca poprzez wyznaczonego przez siebie koordynatora, jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Pielęgniarką Przełożoną każdej z Przychodni, celem przekazania uwag dotyczących wykonywania zamówienia.

19. Podstawą weryfikacji należytego wykonywania umowy jest książka kontroli, która będzie znajdować się u Przełożonej każdej Przychodni. W w/w książce będą wpisywane na bieżąco uwagi Zamawiającego, dotyczące wykonywanych usług sprzątania.

20. Koordynator reprezentujący interesy Wykonawcy jest zobowiązany co najmniej 1 x na 10 dni ustosunkować się do wniesionych uwag w książce kontroli każdej Przychodni i ten fakt potwierdzić własnoręcznym podpisem. Brak odniesienia się do wniesionych uwag w terminie do 10 dni będzie poczytany za nienależyte wykonywanie zamówienia i tym samym upoważni Zamawiającego do naliczenia kar umownych, a w przypadku powtórzenia się 3 krotnie braku odniesienia się koordynatora do wniesionych uwag w tej samej Przychodni upoważniać będzie Zamawiającego do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

21. Koordynator uprawniony do reprezentowania Wykonawcy jest zobowiązany do zgłoszenia poprzez wpis do książki kontroli w danej Przychodni terminu rozpoczęcia wykonywania i terminu zakończenia wykonywania usług polimeryzacji wykładzin podłogowych i prania wykładzin dywanowych. **Brak wykonania w/w usług w wyżej określonych terminach lub nienależyte ich wykonanie, spowoduje naliczenie kar umownych.**

22. Przełożona Przychodni uprawniona jest do reprezentowania Zamawiającego. Wspólnie z koordynatorem ma obowiązek dokonywać przeglądu pomieszczeń w Przychodni i ocenić jakość wykonanych usług oraz sporządzić protokół. Wnioski lub uwagi zawarte w protokole należy wpisać do książki kontroli i podpisać przez w/w osoby sprawdzające. Kserokopię Protokołu Pielęgniarka Przełożona niezwłocznie przekazuje Wykonawcy i do Działu Organizacyjno – Administracyjnego SPZLA w Katowicach.

23. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy Wykonawcy posiadali aktualne badania lekarskie oraz szczepienia p/WZW.

24. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy po zakończeniu każdego miesiąca, imiennego wykazu zatrudnionych pracowników przy realizacji usługi, potwierdzającego spełnienie w/w warunków.

25. Zamawiający wymaga, aby personel miał zapewnioną jednakową czystą odzież ochronną i roboczą wraz z identyfikatorem.

26. Zamawiający nie wymaga w ramach przedmiotowego zamówienia zaopatrzenia w papier toaletowy, ręczniki i mydło. Zamawiający zapewni w/w we własnym zakresie.

27. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić realizację usług zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia oraz z opracowaną przez siebie pisemną Koncepcją Wykonywania Usług załączonej do oferty przetargowej.

## **PAKIET 2.**

1.Przedmiotem zamówienia są usługi mycia okien i usługi mycia i dezynfekcji balkonów w budynkach n/w Przychodni należących do Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach.

Adres Przychodni SPZLA w Katowicach	Powierzchnia okien w m <sup>2</sup> zmierzona obustronnie	Powierzchnia balkonów do mycia i dezynfekcji w m <sup>2</sup>
Przychodnia Nr 1 Mickiewicza 9 ( budynek 5 kondygnacyjny)	924,72	
Przychodnia Nr 1 - ACZ		
Przychodnia Nr 3 PCK 1 ( budynek 7 kondygnacyjny)	2 348,86	59,40
Przychodnia Nr 13 Ordon 3 ( budynek 3 kondygnacyjny)	534,58	
<b>RAZEM</b>	<b>3 808,16</b>	<b>59,40</b>

Rodzaj stolarki okiennej: Okna z PCV, okna skrzynkowe, okna zespolone, rozkręcane i aluminium.

2.Zamawiający wymaga od Wykonawcy przestrzegania:

- zasad sanitarno- epidemiologicznych
- przepisów BHP i p/poż
- standardów postępowania. obowiązujących w Przychodniach
- zapewnienia nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługi.

3.Zamawiający wymaga od Wykonawcy świadczenia usług w czasie dostosowanym do potrzeb w poszczególnych Przychodni, o których mowa w SIWZ.

4.Zamawiający wymaga wykonania usług mycia okien oraz umycia i dezynfekcji balkonów z użyciem środków odpowiednio do rodzaju stolarki okiennej i wykładzin balkonowych, w cyklach trzykrotnie w okresie obowiązywania umowy, w n/w terminach tj. do dnia 30.04.2013 r. do dnia 30.08.2013 r. do dnia 30.12.2013 r.

5.Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił wykonanie usługi przy użyciu zwyżki lub innego specjalistycznego sprzętu, który umożliwi należyte umycie wszystkich okien od wewnątrz i zewnątrz.

6.Zamawiający wymaga, aby rozkład czasu mycia okien i balkonów Wykonawca uzgadniał indywidualnie z Pielęgniarką Przełożoną Przychodni, której usługę planuje wykonywać.

7.W przypadku zaniedbań leżących po stronie Wykonawcy, będzie on zobowiązany pokryć koszty kar nałożonych na Zamawiającego przez instytucje zewnętrzne w związku z nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia.

8.Wykonawca poprzez wyznaczonego przez siebie koordynatora, jest zobowiązany do współpracy z Pielęgniarką Przełożoną każdej z Przychodni, celem przekazania uwag dotyczących wykonywania zamówienia.

9.Podstawą weryfikacji należytego wykonywania umowy jest książka kontroli, która będzie znajdować się u Przełożonej każdej, Przychodni. W w/w książce kontroli wraz z upływem terminu

wykonania będą wpisywane uwagi Zamawiającego, dotyczące wykonanych lub nie wykonanych usług.

10. Koordynator uprawniony do reprezentowania Wykonawcy jest zobowiązany do zgłoszenia poprzez wpis do książki kontroli w danej Przychodni terminu rozpoczęcia wykonywania i terminu zakończenia wykonywania usług mycia okien i mycia i dezynfekcji balkonów.

11. Brak wykonania usług mycia okien w danej Przychodni lub nienależyte wykonanie usług w wyżej określonych terminach spowoduje naliczenie kar umownych.

12. Przełożona Przychodni uprawniona do reprezentowania Zamawiającego. Po otrzymaniu zgłoszenia o umyciu okien od koordynatora, Przełożona jest zobowiązana dokonać ich przeglądu i ocenić jakość wykonanych usług oraz sporządzić protokół. Wnioski i uwagi zawarte w protokole należy wpisać do książki kontroli i podpisać przez Przełożoną i koordynatora jako osoby sprawdzające. Kserokopię Protokołu Pielęgniarka Przełożona niezwłocznie przekazuje Wykonawcy i do Działu Organizacyjno-Administracyjnego SPZLA w Katowicach.

Zamawiający

Mgr Czesława Brylak – Kozdraś

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach

Podpis i pieczęć Wykonawcy.....

## WZOR UMOWY

zawarta w Katowicach, w dniu \_\_\_\_\_ 2013 roku, pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” ul. PCK 1, 40-057 Katowice**

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 00000048008;

NIP: 634-23-03-764; Regon 270150167,

reprezentowanym przez Czesławę Brylak – Kozdraś - Dyrektora

zwanym w dalszej treści Umowy **Zamawiającym**

a

Nazwa i adres Wykonawcy.....  
 wpisany do rejestru .....w .....  
 ..... pod nr.....  
 NIP.....REGON.....Kapitał zakładowy .....zł.;

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

### § 1

Strony zawierają niniejszą umowę w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetarg nieograniczony na podstawie przepisów art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku z późniejszymi zmianami, w oparciu o dane zawarte w ofercie Wykonawcy, opracowanej na podstawie sporządzonej przez Zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **Sprawa PN/1/U/2013**

### § 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie:

**PAKIET 1** sprzątanie pomieszczeń n/w Przychodniach podległych Zamawiającemu.

Adres Przychodni w Katowicach	Powierzchnia do sprzątania w m <sup>2</sup>	*Powierzchnia w m <sup>2</sup> do pełnienia zastępstw-
Przychodnia Nr 1 Mickiewicza 9	1 979	336
Przychodnia Nr 1 - ACZ	410	
Przychodnia Nr 3 PCK 1	1 794	402
Przychodnia Nr 13 Ordona 3	1 031	
<b>RAZEM</b>	<b>5 214</b>	<b>738</b>

**PAKIET 2** usługi: mycia okien o łącznej powierzchni - obmiar obustronny okien wynosi łącznie **3 808,16 m<sup>2</sup>** oraz usługi mycia i dezynfekcji balkonów o pow. 59,40 m<sup>2</sup> w budynkach n/w Przychodni zlokalizowanych w Katowicach:

Adres Przychodni SPZLA w Katowicach	Powierzchnia okien w m <sup>2</sup> zmierzona obustronnie	Powierzchnia balkonów do mycia i dezynfekcji w m <sup>2</sup>
Przychodnia Nr 1 Mickiewicza 9	924,72	
Przychodnia Nr 1 - ACZ		
Przychodnia Nr 3 PCK 1	2 348,86	59,40
Przychodnia Nr 13 Ordonia 3	534,58	
<b>RAZEM</b>	<b>3 808,16</b>	<b>59,40</b>

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z wszystkimi wymaganiami, jakie zostały określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wynikają z oferty złożonej przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu a w szczególności zostały opisane w koncepcji wykonania usług.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić utrzymanie właściwej higieny sanitarno-epidemiologicznej i estetycznego wyglądu sprzątanym pomieszczeń i powierzchni.

4. Usługi sprzątania i usługi mycia okien wykonywane będą w sposób bezkolizyjny to znaczy taki, który nie będzie utrudniał pracy personelu medycznego ani pobytu pacjentów.

5. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi sprzątania pomieszczeń i mycia okien, mycia i dezynfekcji balkonów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i koncepcji wykonywania usług (kserokopie w/w dokumentów ze złożonej w przetargu oferty stanowią załącznik do niniejszej umowy).

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe i warunki techniczne niezbędne do realizacji umowy.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, powierzyć wykonywania niniejszej umowy osobie trzeciej.

### § 4

1. Wykonawca wyznacza n/w osoby do koordynowania usług i do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji umowy:

a) .....tel.....

b) .....tel.....

2. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji umowy Kierownika Działu Organizacyjno-Administracyjnego mgr Katarzynę Błotny i Głównego Specjalistę ds. Technicznych Renatę Giemuła. Tel 32 254-76-52, faks 32 250-37-69.

3. Do sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją umowy Zamawiający upoważnia Pielęgniarki Przełożone poszczególnych Przychodni, a pod ich nieobecność osoby przez nie upoważnione:

- Przychodnia nr 1 - ul. Mickiewicza 9 – Przełożona Irena Pełka tel. 32 258-62-51-3



- Przychodnia nr 3 - ul. PCK 1 – Przełożona Aleksandra Sikora tel. 32 259-51-80
- Przychodnia nr 13 - ul. Orдона 3 - Przełożona Lidia Kulawik tel. 888588915

#### § 5

1. Wykonawca zapewnia wyposażenie w profesjonalny sprzęt do wykonywania usług sprzątania zgodnie ze złożonym w ofercie zobowiązaniem w terminie zgodnym z dniem rozpoczęcia wykonywania usług.

2. Wykonawca zagwarantuje, że osoby wykonujące usługę sprzątania będą miały aktualne badania wymagane w placówkach służby zdrowia oraz szczepienia przeciw WZW.

3. Wykonawca zapewnia, iż wszystkie zatrudnione osoby biorące udział w realizacji umowy będą posiadały wiedzę i umiejętności dla należytego wykonania umowy ze szczególnym uwzględnieniem znajomości zasad sprzątania z podziałem na strefy, stosowania środków myjących i dezynfekcyjnych, obsługi maszyn i sprzętu sprzątającego.

4. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zaopatrzy osoby wykonujące usługę sprzątania w identyfikatory oraz jednakową odzież ochronną.

5. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zapewni na własny koszt w obsługiwanych obiektach: środki myjące i dezynfekujące - myjące oraz worki foliowe do wykładania w koszach do zbierania odpadów komunalnych (asortyment i kolory worków foliowych zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami określonymi w Rozporządzeniu MZ) oraz wymagane przepisami worki papierowe wielowarstwowe do odpadów niebezpiecznych-medycznych.

6. Środki czystości, stosowane przez Wykonawcę powinny zagwarantować zachowanie właściwej higieny sanitarnej i bezpieczeństwo osób przebywających w obiektach sprzątanym.

7. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie stosowane przez niego środki myjące, czyszczące, preparaty dezynfekcyjne oraz inne materiały posiadają stosowne dopuszczenia i mogą być używane w placówkach służby zdrowia.

8. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca udostępni do wglądu faktury zakupu w/w środków i materiałów oraz stosowne dopuszczenia w szczególności atesty PZH, itp.

#### § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolnych badań mikrobiologicznych z częstotliwością, co trzy miesiące.

2. W przypadku wyników nieprawidłowych Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) pokrycia kosztów przedmiotów badań,
- b) opłaty kosztów kontroli podmiotów uprawnionych, jeżeli stwierdzone uchybienia leżą po stronie Wykonawcy.

#### § 7

1. Zamawiający udostępnia niezbędne do wykonywania usług sprzątania i mycia okien oraz mycia i dezynfekcji balkonów dostawy energii elektrycznej oraz wody.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi sprzątania i mycia okien i mycia i dezynfekcji balkonów przy zachowaniu zasady oszczędności wody i oszczędności energii elektrycznej.

#### § 8

1. Wartość przedmiotu umowy w okresie obowiązywania umowy (łącznie cena za 3 Przychodnie wszystkie x 12 miesięcy) wynosi:

## PAKIET 1

1/ Cena netto .....zł. + VAT23.% - tj: .....zł. brutto .....zł.

3/Słownie: .....złotych

## PAKIET 2

1/ Cena netto .....zł. + VAT 23.% - tj: ..... zł. brutto ..... zł.

3/ Słownie: .....złotych

2.Wartość przedmiotu umowy brutto zawiera wszystkie koszty, związane z wykonaniem przedmiotu umowy zgodnie warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą.

3.Cena ofertowa brutto wynikająca z formularza ofertowego pozostaje bez zmian w okresie trwania umowy.

4.Rozliczenie za wykonaną usługę sprzątnia odbywać się będzie fakturami wystawionymi na koniec danego miesiąca kalendarzowego. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia faktury za wykonane usługi sprzątnia w ciągu 5 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy faktura.

5.Rozliczenie za wykonaną usługę mycia okien i mycia i dezynfekcji balkonów odbywać się będzie fakturami wystawionymi po zakończeniu każdego, pełnego cyklu mycia w ciągu 5 dni po sporządzeniu Protokołu odbioru należycie wykonanych usług.

6. Zapłata należności za wykonanie usługi następować będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy:.....

7.Zamawiający dokona zapłaty w terminie **30 dni** od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, którą Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do **Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach ul. PCK 1, 40-057 Katowice.**

8.Jakakolwiek czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Organ Tworzący, z uwzględnieniem postanowień art. 54 ust.5 ustawy z dnia 15.04.2011roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654), pod rygorem nieważności.

## § 9

1.Powierzchnia do sprzątnia w zastępstwie, będzie przekazana do sprzątnia Wykonawcy w przypadku korzystania przez pracowników Zamawiającego z urlopu lub zwolnienia chorobowego. W przypadku wystąpienia w/w okoliczności, Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie, proporcjonalne do wielkości dodatkowo sprzątnianej powierzchni, które zostanie wyliczone z zastosowaniem zaoferowanej stawki wg wzoru:

Cena ofertowa za sprzątnie danej Przychodni : ilość m<sup>2</sup> danej Przychodni: 260 dni = cena za sprzątnie 1 m<sup>2</sup> Przychodni.

2.W przypadku czasowego wyłączenia pomieszczenia lub pomieszczeń z eksploatacji, wynagrodzenie Wykonawcy będzie pomniejszone o kwotę wynikającą z metrażu wyłączonego pomieszczenia, pomnożonego przez stawkę za m<sup>2</sup> obliczoną wg wzoru opisanego w punkcie 1. O wystąpieniu w/w sytuacji, Zamawiający ma obowiązek powiadomić Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty rozpoczęcia zamierzonych zmian.

3.Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości powierzchni przeznaczonej do sprzątnia lub wielkości powierzchni okien. Zamawiający jest zobowiązany poinformować o powyższym, Wykonawcę zachowując 14 dniowy termin wypowiedzenia. Wypowiedzenie jest ważne ze skutkiem na koniec miesiąca.

4. Po otrzymaniu pisemnej informacji od Zamawiającego o zmianie wielkości sprzątaných powierzchni lub powierzchni okien oraz balkonów do mycia, Wykonawcy przysługuje zmiana wielkości wynagrodzenia. Przysługujące wówczas wynagrodzenie zostanie obliczone w sposób proporcjonalny do sprzątej powierzchni, przy zachowaniu stawek za metr<sup>2</sup>.

#### § 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonanie zamówienia w zakresie skutków prawnych, jakościowych i zgodności z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznym wobec organów kontrolnych w szczególności Państwowego Inspektora Sanitarnego, itp.

2. W przypadku zakwestionowania usług świadczonych w ramach umowy, przez zewnętrzne służby sanitarne i inne posiadające uprawnienia do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczne wykonywanie prac, zgodne z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP.

#### § 11

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody, spowodowane przy wykonywaniu umowy na sumę .....zł. (słownie: .....zł) i zobowiązuje się do posiadania wymaganego ubezpieczenia OC, przez cały okres obowiązywania umowy.

#### § 12

1. Wszelkie uchybienia w realizacji umowy tj. niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi sprzątania, Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy, który winien usunąć je w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia.

2. Wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów lub powierzchni stanowiących własność Zamawiającego, a spowodowane przez Wykonawcę na skutek niewłaściwego wykonywania usługi będą podlegały naprawie lub wymianie na koszt Wykonawcy.

#### § 13

1. Strony ustalają kary umowne jako formę odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w przypadku zaistnienia n/w okoliczności:

a) odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 15% wartości netto umowy, na dzień odstąpienia.

b) dwukrotnie zgłoszoną w ciągu jednego miesiąca wpisem do książki kontroli reklamację dotyczącą tego samego rodzaju uchybienia w realizacji umowy w danej Przychodni, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **2 000,00 zł.** (słownie: dwa tysiące złotych) x ewentualnie ilość Przychodni.

c) stwierdzenie przez Zamawiającego przerwy w wykonywaniu usługi sprzątania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych) x ewentualnie ilość Przychodni.

d) brak wykonania usług polimeryzacji podłóg lub brak wyprania wykładzin dywanowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w terminach bezwzględnie wymaganych tj.: do dnia 30.04.2013 r. do dnia 30.08.2013 r. do dnia 30.12.2013 roku lub nienależyte ich wykonanie zobowiązuje Wykonawcę do zapłaty kary umownej w wysokości **5 000,00 złotych.** (słownie: pięć tysięcy złotych), liczone

oddzielnie za każdy z wyżej wymienionych terminów, dla każdej Przychodni, w której Zamawiający stwierdzi w/w uchybienia.

e) brak wykonania usług mycia okien lub mycia i dezynfekcji balkonów w terminach bezwzględnie wymaganych tj.: do dnia 30.04.2013 r. do dnia 30.08.2013 r. do dnia 30.12.2013 roku lub nienależyte ich wykonanie, zobowiązuje Wykonawcę do zapłaty kary umownej w wysokości **5 000,00 złotych**. (słownie: pięć tysięcy złotych) liczone oddzielnie za każdy z wyżej wymienionych terminów, dla każdej Przychodni, w której stwierdzi się w/w uchybienia.

f) Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy w terminie przez siebie określonym w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.

2) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić karę umowną w przypadku zaistnienia n/w okoliczności:

- a) za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego kwotę w wysokości 15% wartości netto umowy na dzień odstąpienia.
- b) za zwłokę w zapłaceniu należności odsetki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami..

3.Stronom przysługiwać będzie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym w sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją wyrządzonej szkody.

#### § 14

Realizacja umowy następować będzie **w okresie 12 miesięcy** od daty podpisania umowy, a w przypadku nie zrealizowania wartości przedmiotu umowy w w/w okresie, umowa może zostać przedłużona Aneksiem za zgodą obu stron stosownie do potrzeb, Zamawiającego do dnia pełnej realizacji wartości przedmiotu umowy, jednak nie dłużej niż do 36 miesięcy.

#### § 15

1.W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2.Odstąpienie od umowy, o której mowa w ust.1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

#### § 16

1.Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2.Strony ustalają, że Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w jego nominalnej wysokości, uwzględniającej kwotę podatku VAT, obliczoną zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili wystawienia faktury VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT po złożeniu oferty, cena brutto, jak również wartość brutto nie mogą zostać zwiększone, wobec czego podwyższenie stawki podatku VAT spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia netto Wykonawcy w stosunku do wynagrodzenia netto określonego w ofercie Wykonawcy, przy zachowaniu cen brutto, na co Wykonawca wyraża zgodę. W takim przypadku zmniejszenie jednostkowych cen netto nastąpi z chwilą wejścia w życie odpowiedniego aktu prawnego, a Wykonawca prześle aktualny formularz cenowy. Cena netto przedmiotu umowy, jak również wartość netto nie mogą zostać zwiększone w trakcie trwania umowy, wobec czego obniżenie stawki podatku VAT skutkuje obniżeniem ceny brutto i wartości brutto umowy. W takim przypadku zmniejszenie jednostkowych cen brutto nastąpi z chwilą wejścia w życie odpowiedniego aktu prawnego.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że całkowite lub częściowe wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 17

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

#### § 18

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 roku - Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami..

#### § 19

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

2. Integralną częścią Umowy jest kserokopia n/w dokumentów z postępowania o udzielenie zamówienia- **Sprawa PN/1/U/2013**.

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie dot. sposobu wykonywania usług.

Zamawiający

Wykonawca