

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZWANA W DALSZEJ TREŚCI SIWZ**

Rodzaj zamówienia – usługi

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA USŁUGI DOTYCZĄCE WDROŻENIA SYSTEMU
ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ ZGODNEGO Z NORMĄ
ISO 9001: 2009 - SPRAWA PN/4/U/2013**

Katowice, dnia 24.05.2013 roku.

Zatwierdził

Mgr Czesława Brylak-Kozdraś
Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego
w Katowicach

ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE

1.NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego
w Katowicach „Moja Przychodnia”
Adres : ul. PCK 1 40-057 Katowice, woj. Śląskie
NIP: 634-23-03-764; Regon: 270150167; KRS:000048008
Adres strony internetowej: www.spzla-katowice.pl
Poczta elektroniczna (e-mail) jakimar@spzla-katowice.pl
Numer telefonu: 32/ 250 - 14 - 54
Numer faksu 32/ 250 - 37 - 69
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 14³⁰
Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: **PN/4/U/2013**

2.TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200 000 EURO, na podstawie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 113 z dnia 25.06.2010 poz. 759 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) zwaną w dalszej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ustawą”.

2.Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy.

3.W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy.

3.DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
- 7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10) Zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy - niniejsze postępowanie prowadzi się, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
- 11) Do udziału w postępowaniu o wybór najkorzystniejszej oferty kwalifikowane są oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.
- 12) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku możliwość składania jednej oferty przez np. konsorcjum firm pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać wymagania opisane w niniejszej siwz.
- 13) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wydanego na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228).
- 14) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 15) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ II

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z normą ISO 9001: 2009 dla 3 Przychodni Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” w zakresie:

Etap I. Prace koncepcyjne, przygotowawcze, organizacyjne

- 1) analiza wstępna – przeprowadzenie audytu stanu istniejącego, w tym analizę dokumentacji regulującej zasady funkcjonowania jednostki (audyt zerowy);
- 2) identyfikacja procesów realizowanych przez Zakład;
- 3) określenie zakresu Systemu Zarządzania Jakością i wymaganej dokumentacji;
- 4) sporządzenie raportu z audytu wstępnego dla Kierownika Zakładu;
- 5) analiza zakresów obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników;
- 6) analiza funkcjonującej dokumentacji;
- 7) opracowanie koncepcji funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością w Zakładzie, w tym propozycji mapy procesów, listy procedur w ramach poszczególnych procesów, powiązanie dokumentów zidentyfikowanych w audycie zerowym z koncepcją Systemu Zarządzania Jakością wraz ze wskazaniem obszarów wymagających doskonalenia;
- 8) opracowanie szczegółowego harmonogramu wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością ze wskazaniem odpowiedzialności za realizację poszczególnych zadań oraz terminów realizacji;
- 9) wsparcie doradcze w wyborze członków grup roboczych (zespołów wdrożeniowych), pełnomocników oraz audytorów wewnętrznych;
- 10) szkolenie wstępne dla kadry kierowniczej, pełnomocników ISO, audytorów wewnętrznych;
- 11) szkolenie przez jednostkę certyfikującą dla pełnomocnika ISO;
- 12) przygotowanie materiałów szkoleniowych, edukacyjnych i informacyjnych dotyczących Systemu Zarządzania Jakością;

Etap II. Opracowanie i wdrożenie dokumentacji systemu

- 1) opracowanie dokumentacji systemowej – polityka jakości i celów, księgi jakości, procedur wymaganych normą oraz standardów realizowanych procesów (sposoby postępowania) wraz z koniecznymi instrukcjami i formularzami;
- 2) szkolenie dla zespołów wdrożeniowych Systemu Zarządzania Jakością;
- 3) wdrożenie Systemu Zarządzania Jakością;
- 4) udział przy przeglądzie i zatwierdzeniu dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością przez Kierownictwo Zakładu;

Etap III. Audyty wewnętrzne i przegląd zarządzania

- 1) przeprowadzenie szkoleń dla pracowników powołanych na audytorów wewnętrznych z metodyki przeprowadzania audytu wewnętrznego z zastosowaniem wymagań normy ISO 9001:2009;
- 2) przeprowadzenie audytów wewnętrznych pod względem stopnia spełnienia kryteriów opisanych w dokumentacji systemowej oraz wymaganych normą ISO 9001 oraz skuteczności wdrożonego systemu wraz z przedstawieniem raportu;
- 3) opracowanie wzorów raportów z audytów;
- 4) udział w zaplanowaniu działań korekcyjnych, korygujących i zapobiegawczych po przeprowadzonych audytach wewnętrznych oraz pomoc w zakresie działań korygujących;

- 5) przygotowanie i udział w pierwszym przeglądzie zarządzania;

Etap IV. Zakończenie

- 1) przeprowadzenie audytu końcowego całego systemu (przedcertyfikacyjny);
- 2) zapewnienie koordynacji procesu certyfikacji, polegające na zawarciu przez Wykonawcę (wdrażającego normę) umowy z uprawnionym podmiotem zewnętrznym, na podstawie której podmiot ten przeprowadzi proces certyfikacji;
- 3) poniesienie wszelkich opłat certyfikacyjnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” (składający ofertę powinien uwzględnić koszty opłat certyfikujących w oferowanej cenie);
- 4) udział w audycie certyfikacyjnym przeprowadzanym przez jednostkę certyfikującą;
- 5) przygotowanie ewentualnych odpowiedzi na spostrzeżenia jednostki certyfikującej;
- 6) opracowanie ewentualnych działań korygujących i zapobiegawczych zgodnie z wskazaniami jednostki certyfikującej;

Etap V. Koordynacja procesu recertyfikacji

- 1) zapewnienie koordynacji procesu recertyfikacji, polegające na zawarciu przez Wykonawcę (wdrażającego normę) umowy z uprawnionym podmiotem zewnętrznym, na podstawie której podmiot ten przeprowadzi dwa audyty nadzoru oraz przeprowadzi proces ponownej certyfikacji;
- 2) poniesienie kosztów wszelkich opłat związanych z przeprowadzeniem dwóch audytów nadzoru oraz ponownej certyfikacji (składające ofertę powinien uwzględnić koszty dwóch audytów nadzoru oraz ponownej certyfikacji w oferowanej cenie);
- 3) pomoc w zakresie działań korygujących i zapobiegawczych;
- 4) konsultacje i pomoc przy opracowaniu raportu na przegląd Systemu Zarządzania Jakością;
- 5) udział w przeglądzie Systemu Zarządzania Jakością;

2. Obowiązkowa tematyka dla wszystkich szkoleń:

- 1) zapoznanie pracowników w wymaganiami normy ISO 9001 oraz korzyści wynikające ze skutecznego wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością;
- 2) opracowana dokumentacja Systemu Zarządzania Jakością i zasady opracowania dokumentów systemowych
- 3) wykorzystanie metod i narzędzi Systemu Zarządzania Jakością w doskonaleniu Systemu Zarządzania Jakością;
- 4) metodyka przeprowadzania audytu wewnętrznego z zastosowaniem wymagań normy ISO 9001;

3. Zamawiający wymaga aby wszyscy pracownicy biorący udział w szkoleniu otrzymali materiały szkoleniowe i certyfikat ukończenia szkolenia.

4. Oznaczenie w/g CPV: 79410000-1

5. Zamawiający oczekuje wykonania zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych szczegółowo we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej siwz.

6. Celem sprawnego wykonania zamówienia szczegółowe ustalenia i decyzje uzgadniane będą pomiędzy osobami upoważnionymi przez Zamawiającego i Wykonawcę (istotne dla realizacji zamówienia dane osób upoważnionych, zostaną wskazane w umowie).

ROZDZIAŁ III
MIEJSCE i TEMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Miejsce realizacji zamówienia:

Przychodnia nr 3 ul. PCK 1 w Katowicach
Przychodnia nr 1 ul. Mickiewicza 9 w Katowicach
Przychodnia nr 13 ul. Ordona 3 w Katowicach

2. Zamawiający wymaga wykonywania zamówienia w terminie **do dnia 30.09.2013 roku**.

ROZDZIAŁ IV
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy, a w szczególności:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu, złożonego przez Wykonawcę na formularzu zgodnie z treścią załącznika nr 4 do siwz.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, należycie wykonał na potrzeby służby zdrowia, co najmniej 3 usługi obejmujące wdrożenie jak i certyfikację normy ISO 9001, które zostały zakończone pomyślnie certyfikacją, złożone na formularzu zgodnie z treścią załącznika nr 5 do siwz.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie że dysponuje lub będzie dysponował osobą lub osobami posiadającą/cymi uprawnienia niezbędne do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia na formularzu zgodnie z treścią załącznika nr 6 do siwz i dołączy do w/w oświadczenia kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji tych osób tj. kopie dyplomów, certyfikaty odbytych szkoleń itp.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, złożonego przez Wykonawcę na formularzu zgodnie z treścią załącznika nr 4 do siwz.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania zż-wienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić zż-wiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania im do dyspozycji zż-ędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły **spełnia/ nie spełnia** na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale V siwz. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

ROZDZIAŁ V
OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA

1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w Rozdział IV siwz i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na formularzu wg wzoru - załącznik nr 2 do siwz.

2) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w Rozdział IV siwz na podstawie art. 22 ustawy Wykonawca powinien załączyć do oferty n/w dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu wg wzoru - zż-cznik nr 4 do siwz.

2) Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą lub osobami posiadającą/cymi uprawnienia niezbędne do wykonywania usług będących przedmiotem zż-wienia na formularzu wg wzoru - załącznik nr 6 do siwz.

3) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji tych osób tj. kopie dyplomów, certyfikaty odbytych szkoleń itp.

4) Wykaz wykonanych na potrzeby służby zdrowia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 3 usług obejmujących wdrożenie normy ISO 9001, które zostały zakończone zostały pomyślnie certyfikacją z podaniem nazwy i adresu Zamawiającego na rzecz, którego usługi były wykonywane, wartości przedmiotu zamówienia i terminu wykonywania usług - na formularzu wg wzoru - załącznik nr 5 do siwz.

5) Kserokopię certyfikatu lub wystawione **przez zakłady opieki zdrowotnej/ podmioty lecznicze referencje**, potwierdzające wykonanie usług wdrożeniowych zakończonych przyznaniem dla firmy certyfikatu, jak i przez podmiot certyfikujący. Referencje i certyfikat musi wykazać zarówno jednostka wdrożeniowa jak i certyfikująca.

3. Informację o usługach niewykonanych lub wykonanych przez Wykonawcę nienależycie złożoną na formularzu wg wzoru - załącznik nr 3 do siwz.

4. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego lub, gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp Oświadczenie o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej a w przypadku przynależności do grupy kapitałowej do oferty należy dołączyć **listę podmiotów należącą do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), złożoną na formularzu wg wzoru - załącznik nr 7 do siwz.

6. Na podstawie art. 24 b ust. 1 Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale IV pkt. 2 **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia to Wykonawca zobowiązany jest s2-awić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, takie jak dla samego wykonawcy.

8. Jeżeli Wykonawca ma **siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa** dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **nie wydaje się dokumentów wyżej wymienionych**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Informacja dla Wykonawców, którzy **wspólnie składają ofertę (spółki cywilne/konsorcja)**

1/ W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców musi złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdział V siwz.

Uwaga:

- 1) Oświadczenie wymienione w rozdziale z art. 22 (załącznik nr 4 do siwz) może być złożone przez każdego z tych Wykonawców na jednym dokumencie z uwzględnieniem, że zostaną złożone pieczęcie i podpisy wszystkich Wykonawców lub przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.
- 2) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale V siwz winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawców lub Wykonawcy, którzy spełniają wymagane warunki łącznie. Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
- 3) W składanym formularzu oferty jak również innych dokumentach powołujących się na Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

11. W związku z faktem, iż wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika należy podać adres pełnomocnika, na jaki ma być wysyłana korespondencja.

12. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) i będzie tożsame z pełnomocnictwem do podpisywania oferty.

13. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach.

ROZDZIAŁ VI

INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Oprócz dokumentów, o których mowa w Rozdziale V niniejszej siwz do oferty należy dołączyć n/w dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy.
- 2) Harmonogram terminów realizacji prac związanych z wdrożeniem i certyfikacją.
- 3) Zaparafowany na znak akceptacji wzór umowy.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Umowa Spółki (dotyczy Spółek cywilnych, konsorcjum).
- 6) Pełnomocnictwo / upoważnienie do składania oświadczeń woli (o ile dotyczy)
- 7) Ankieta informacyjna klienta na formularzu wg wzoru stanowiącego zał. nr 9 do siwz

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do prawdziwości kserokopii dokumentu, może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Wykonawców.

2. W celu sprawnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający proponuje Wykonawcy bieżące śledzenie strony internetowej www.spzla-katowice.pl w szczególności dział Przetargi, w sekcji Ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

3. Kancelaria i Sekretariat przyjmuje korespondencję we wszystkie dni robocze w godzinach od 07:30 do 14:30.

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pani Ryszarda Jakima** - Dział Zamówień Publicznych, e-mail: jakimar@spzla-katowice.pl, fax. 32/ 250-37-69.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni licząc od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz) oraz Ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust.1), jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie te oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
- 3) Ofertę składa się w jednym egzemplarzu, w walucie PLN. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony imienną pieczętką osoby sporządzającej podpis lub parafkę.
- 5) Zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty **/numeracja tylko cyframi/** - począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie.

- 6) Kartki oferty winny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 7) Wszystkie zmiany w tekście oferty lub inne poprawki, które Wykonawca wprowadził do oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 8) Ofertę należy zapakować do dwóch kopert i złożyć na adres Zamawiającego tj.:

**Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach
„Moja Przychodnia” – Kancelaria
ul. PCK 1, 40-057 Katowice**

- 9) Kopertę zewnętrzną należy opatrzyć adresem Zamawiającego i opisać:

**„OFERTA NA USŁUGI DLA SPZŁA W KATOWICACH
- SPRAWA PN/4/ U/2013
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 04.06.2013 ROKU, GODZINA 10:35”**

- 10) Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku, gdy zostanie złożona po upływie terminu do składania ofert.
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej siwz powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z zasadą reprezentacji lub przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 13) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

2. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (zewnętrzna i wewnętrzna) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**” W przypadku złożenia kilku „**ZMIAN**” kopertę każdej „**ZMIANY**” należy dodatkowo opatrzyć napisem „**ZMIANA NR...**”.
- 3) Koperty oznaczone **ZMIANA** będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

4)Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "**WYCOFANIE**". Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

ROZDZIAŁ XI

WYJAŚNIENIA DO SPECYFIKACJI

1.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2.Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3.Zapytania dotyczące siwz należy składać wyłącznie na piśmie i przysyłać faksem na nr 32/ 250-37-69 bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: jakimar@spzla-katowice.pl a w ślad za tym pocztą tradycyjną na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

4.Informacje przekazywane faksem uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez odbierającego.

5.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

6.Wyjaśnienia dotyczące siwz udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art.38).

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1.Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, adres: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” – Kancelaria, ul. PCK 1, 40-057 Katowice, w terminie do **dnia 04.06.2013 roku, godzina 10:30**.

2.Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 04.06.2013 roku, godzina 10:35** w siedzibie Zamawiającego tj. w: Samodzielnym Publicznym Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach -Dział Zamówień Publicznych (lokal nad apteką) ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający dokona n/w czynności:

1) przedstawi pisma z informacją o wycofaniu oferty, z podaniem nazwy Wykonawcy, który wycofał swoją ofertę. W takiej sytuacji koperta wewnętrzna z ofertą złożoną przez tego Wykonawcę nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy.

2) otworzy zewnętrzne koperty oznaczone napisem „ZMIANA”.

3) poda do wiadomości nazwę Wykonawcy, który zmienił ofertę.

4) poda do publicznej wiadomości: nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli w wyznaczonym terminie swoje oferty, a także cenę ofertową.

6. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

ROZDZIAŁ XIII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W formularzu ofertowym należy wpisać cenę ofertową netto i brutto w złotych polskich oraz stawkę i kwotę podatku VAT.

2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia i być podana z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena ofertowa nie może ulec zmianie do końca realizacji zamówienia.

4. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych walutach.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV

KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Do oceny ofert Zamawiający, zastosuje kryterium: **cena 100 %**

2. Sposób obliczenia punktów za kryterium cena:

najniższa cena z formularza ofertowego x 100 x 100%
cena z formularza ofertowego oferty aktualnie ocenianej

3.Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe proporcjonalnie mniej.

4.Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie danego Zadania Zamawiający uzna tę, która w oparciu o przyjęte do oceny ofert kryteria otrzyma najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XV

WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1.Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

2.Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3.Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4.Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

5.Wykonawcę, który nie spełnia warunków art. 24 ustawy wyklucza się, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6.Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada siwz, z zastrzeżeniem omyłek, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

7.Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostały wcześniej wykluczone bądź odrzucone.

8. Zamawiający wybierze ofertę, która nie została odrzucona i jest ofertą najkorzystniejszą na podstawie kryterium wyboru oferty podanego w niniejszej siwz.

9. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający pisemnie powiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Wykonawcom;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym, zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w art. 92 ust.1 pkt.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

ROZDZIAŁ XVI

WARUNKI REALIZACJI

1. Warunki realizacji zamówienia przedstawia się we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz.

2. Rozliczenia finansowe powstałe w wyniku niniejszego przetargu będą dokonywane w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XVII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII

UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą wybraną na podstawie kryterium wyboru oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wówczas, przed zawarciem przedmiotowej umowy Zamawiający będzie żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Umowę winny podpisać osoby, których umocowanie wynika z dołączonych do oferty dokumentów. Jeżeli będą to inne osoby, należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

ROZDZIAŁ XIX

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH W UMOWIE

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. W szczególności Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie:

- a) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, NIP-u, Regonu itp.
- b) gdy konieczność wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XX

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej ustawy Pzp. Wobec ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie: - **5 dni** od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub - **10 dni** od dnia, przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

ROZDZIAŁ XXII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Formularz- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ustawy.
- 3) Informację o usługach niewykonanych lub wykonanych przez Wykonawcę nienależycie.
- 4) Formularz- Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 pkt.1- 4 ustawy.
- 5) Formularz -Wykaz usług
- 6) Formularz - Wykaz osób.
- 7) Formularz - Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.
- 8) Wzór umowy.
- 9) Ankieta informacyjna klienta na formularzu wg wzoru stanowiącego zał. nr 9 do siwz

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy.....

Wpisany do rejestru przedsiębiorców w

.....pod nrNIP..... Regon.....

Tel. /fax /e-mail.....

Kapitał zakładowy.....

Bank.....Nr, konta.....

1.W odpowiedzi na ogłoszenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach o przetargu nieograniczonym **na usługi wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z normą ISO 9001: 2009**, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie treścią siwz, w pełnym zakresie na niżej wymienionych warunkach:

Cena netto	VAT %	Cena brutto	Oferowany termin wykonania
Słownie..... zł.			

2.Oświadczamy, że otrzymaliśmy wszystkie informacje potrzebne do przygotowania oferty.

3.Zapewniamy wykonanie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz.

4.Akceptujemy płatność **przelewem w terminie do 30 dni od daty** dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia.

5.Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

6.Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

7.W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej deklarujemy gotowość podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8.Do kontaktów z naszą Firmą upoważniamy.....
tel.....e-mail.....

9. Na naszą ofertę składają się n/w dokumenty:

1. Formularz Ofertowy
 2. Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 pkt.1 – 4 ustawy.
 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podst. art. 24ustawy.
 4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy.
 5. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego na podst. w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy.
 6. Odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
 7. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
 8. Kserokopie uprawnień.
 9. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług.
 10. Dokument potwierdzający należyte wykonanie usług wskazanych w w/w wykazie robót.
 11. Wzór umowy- zaparafowany na znak akceptacji.
 12. Informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.
 13. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.
 14. Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej (o ile dotyczy).
 15. Harmonogram terminów realizacji prac związanych z wdrożeniem i certyfikacją
 16. Ankieta informacyjna klienta.
 17. Umowa spółki/ konsorcjum (o ile dotyczy).
 18. Pełnomocnictwo / upoważnienie do składania oświadczeń woli (o ile dotyczy).
10. Oferta zawiera ponumerowanych stron

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na usługi wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z normą ISO 9001: 2009, - **Sprawa nr PN/4/U/2013** oświadczamy, że wobec Wykonawcy którego reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm., a w szczególności:

1. Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
2. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
3. Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4 do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
5. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zrealizowane pod groźbą kary.

2. Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....

Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

UWAGA: Oświadczenie to składają wszyscy Wykonawcy, zarówno osoby fizyczne, osoby prawne jak i podmioty nieposiadające osobowości prawnej.

.....

Załącznik nr 3 do siwz

pieczętka Wykonawcy

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć Informację o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

Informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na usługi wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z normą ISO 9001: 2009, - **Sprawa nr PN/4/U/2013**, oświadczam, że Firma, którą reprezentuję w ostatnich 3 latach wykonała z **nienależytą starannością i niezgodnie** zgodnie z obowiązującymi przepisami.

LP.	Nazwa i adres zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Termin wykonania / wykonywania	Wartość zamówienia

.....
podpis, pieczętka osoby(ów)uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....r.
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na usługi wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z normą ISO 9001: 2009, - **Sprawa nr PN/4/U/2013**.

O Ś W I A D C Z A M Y , Ż E

stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z dnia 25.06.2010 poz. 759 tekst jednolity) spełniamy warunki udziału w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

UWAGA:

Oświadczenie to składają wszyscy Wykonawcy, zarówno osoby fizyczne, osoby prawne jak i podmioty nieposiadające osobowości prawnej.

Załącznik nr 5 do siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Formularz-wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie 3 ostatnich lat,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na usługi wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z normą ISO 9001: 2009, - **Sprawa nr PN/4/U/2013**, przedstawiamy wykaz wykonanych/ wykonywanych na potrzeby **zakładów opieki zdrowotnej/ podmiotów leczniczych** w okresie ostatnich 3 lat usług o tożsamym lub podobnym charakterze:

LP.	Nazwa i adres zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Termin wykonania / wykonywania	Wartość zamówienia

Dołączam referencje potwierdzające należyte wykonanie/ wykonywanie robót od:

.....
.....
.....

.....

.....

Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 6 do siwz

.....

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW,
KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na usługi wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z normą ISO 9001: 2009, - **Sprawa nr PN/4/U/2013** przedstawiamy wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Dane do kontaktu (tel/faks/ e-mail)

O Ś W I A D C Z A M Y, Ż E

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 7 do siwz

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie usługi wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z normą ISO 9001: 2009, - **Sprawa nr PN/4/U/2013** oświadczam, że Firma, którą reprezentuję :

a) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*

b) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*

*W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

LP.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu – art. 4 punkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

Uwaga: Pod pojęciem grupa kapitałowa należy rozumieć wszystkich podwykonawców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

*Jeżeli nie dotyczy to należy przekreślić.

.....
podpis, pieczęć osoby(ób)uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 8 do siwz

WZÓR UMOWY

zawarta w Katowicach, w dniu _____ 2013 roku, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” ul. PCK 1, 40-057 Katowice

wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 00000048008;

NIP: 634-23-03-764; Regon 270150167,

reprezentowanym przez Czesławę Brylak – Kozdraś - Dyrektora
zwanym w dalszej treści Umowy **Zamawiającym**

a

Nazwa i adres Wykonawcy.....

wpisanym do rejestru w Nr.....

.....; NIP.....; REGON.....

Kapitał zakładowyzł.;

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

§1

Strony zawierają niniejszą umowę w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetarg nieograniczony na podstawie przepisów art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku z późniejszymi zmianami, w oparciu o dane zawarte w ofercie Wykonawcy, opracowanej na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **Sprawa nr PN/4/U/2013** sporządzonej przez Zamawiającego.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z normą ISO 9001: 2009, w zakresie:

Etap I. Prace koncepcyjne, przygotowawcze, organizacyjne

- analiza wstępna – przeprowadzenie audytu stanu istniejącego, w tym analizę dokumentacji regulującej zasady funkcjonowania jednostki (audyt zerowy);
- identyfikacja procesów realizowanych przez Zakład;
- określenie zakresu Systemu Zarządzania Jakością i wymaganej dokumentacji;
- sporządzenie raportu z audytu wstępnego dla Kierownika Zakładu;
- analiza zakresów obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników;
- analiza funkcjonującej dokumentacji;
- opracowanie koncepcji funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością w Zakładzie, w tym propozycji mapy procesów, listy procedur w ramach poszczególnych procesów, powiązanie dokumentów zidentyfikowanych w audycie zerowym z koncepcją Systemu Zarządzania Jakością wraz ze wskazaniem obszarów wymagających doskonalenia;
- opracowanie szczegółowego harmonogramu wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością ze wskazaniem odpowiedzialności za realizację poszczególnych zadań oraz terminów realizacji;

- wsparcie doradcze w wyborze członków grup roboczych (zespołów wdrożeniowych), pełnomocników oraz audytorów wewnętrznych;
- szkolenie wstępne dla kadry kierowniczej, pełnomocników ISO, audytorów wewnętrznych;
- szkolenie przez jednostkę certyfikującą dla pełnomocnika ISO
- przygotowanie materiałów szkoleniowych, edukacyjnych i informacyjnych dotyczących Systemu Zarządzania Jakością;

Etap II. Opracowanie i wdrożenie dokumentacji systemu

- opracowanie dokumentacji systemowej – polityka jakości i celów, księgi jakości, procedur wymaganych normą oraz standardów realizowanych procesów (sposoby postępowania) wraz z koniecznymi instrukcjami i formularzami;
- szkolenie dla zespołów wdrożeniowych Systemu Zarządzania Jakością;
- wdrożenie Systemu Zarządzania Jakością;
- udział przy przeglądzie i zatwierdzeniu dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością przez Kierownictwo Zakładu;

Etap III. Audyty wewnętrzne i przegląd zarządzania

- przeprowadzenie szkoleń dla pracowników powołanych na audytorów wewnętrznych z metodyki przeprowadzania audytu wewnętrznego z zastosowaniem wymagań normy ISO 9001:2009;
- przeprowadzenie audytów wewnętrznych pod względem stopnia spełnienia kryteriów opisanych w dokumentacji systemowej oraz wymaganych normą ISO 9001 oraz skuteczności wdrożonego systemu wraz z przedstawieniem raportu;
- opracowanie wzorów raportów z audytów;
- udział w zaplanowaniu działań korekcyjnych, korygujących i zapobiegawczych po przeprowadzonych audytach wewnętrznych oraz pomoc w zakresie działań korygujących;
- przygotowanie i udział w pierwszym przeglądzie zarządzania;

Etap IV. Zakończenie

- przeprowadzenie audytu końcowego całego systemu (przedcertyfikacyjny);
- zapewnienie koordynacji procesu certyfikacji, polegające na zawarciu przez Wykonawcę (wdrażającego normę) umowy z uprawnionym podmiotem zewnętrznym, na podstawie której podmiot ten przeprowadzi proces certyfikacji;
- poniesienie wszelkich opłat certyfikacyjnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” (składający ofertę powinien uwzględnić koszty opłat certyfikujących w oferowanej cenie);
- udział w audycie certyfikacyjnym przeprowadzanym przez jednostkę certyfikującą;
- przygotowanie ewentualnych odpowiedzi na spostrzeżenia jednostki certyfikującej;
- opracowanie ewentualnych działań korygujących i zapobiegawczych zgodnie z wskazaniami jednostki certyfikującej;

Etap V. Koordynacja procesu recertyfikacji

- zapewnienie koordynacji procesu recertyfikacji, polegające na zawarciu przez Wykonawcę (wdrażającego normę) umowy z uprawnionym podmiotem zewnętrznym, na podstawie której podmiot ten przeprowadzi dwa audyty nadzoru oraz przeprowadzi proces ponownej certyfikacji;

- poniesienie kosztów wszelkich opłat związanych z przeprowadzeniem dwóch audytów nadzoru oraz ponownej certyfikacji (składające ofertę powinien uwzględnić koszty dwóch audytów nadzoru oraz ponownej certyfikacji w oferowanej cenie);
- pomoc w zakresie działań korygujących i zapobiegawczych;
- konsultacje i pomoc przy opracowaniu raportu na przegląd Systemu Zarządzania Jakością;
- udział w przeglądzie Systemu Zarządzania Jakością;

2.Obowiązkowa tematyka dla wszystkich szkoleń:

- zapoznanie pracowników w wymaganiami normy ISO 9001 oraz korzyści wynikające ze skutecznego wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością;
- opracowana dokumentacja Systemu Zarządzania Jakością i zasady opracowania dokumentów systemowych
- wykorzystanie metod i narzędzi Systemu Zarządzania Jakością w doskonaleniu Systemu Zarządzania Jakością;
- metodyka przeprowadzania audytu wewnętrznego z zastosowaniem wymagań normy ISO 9001;

3.Wszyscy pracownicy biorący udział w szkoleniu otrzymują materiały szkoleniowe i certyfikat ukończenia szkolenia.

4.W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych trudności lub problemów, jakie mogą wynikać w trakcie realizacji usług, Wykonawca z własnej inicjatywy lub na wniosek Zamawiającego jest zobowiązany organizować doraźne narady koordynacyjne mające na celu usprawnienie procesu wdrażania Systemu Zarządzania Jakością..

5.Wykonawca na podstawie niniejszej umowy zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami oraz z należytą starannością.

6.Zamawiający zobowiązuje się do dokonania wymaganych czynności związanych z przygotowaniem postępowania, w szczególności do przekazania wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, udostępnienia pomieszczeń celem prowadzenia szkoleń i oddania do dyspozycji pracowników wskazanych do pełnienia funkcji pełnomocnika i audytorów wewnętrznych stosownie do potrzeb należytego wykonania zamówienia.

§ 3

1.Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy informacje i dokumenty niezbędne do przygotowania procesu Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z normą ISO 9001: 2009 na bieżąco , stosownie do wskazań przedstawianych przez koordynatora.

2.Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi będące przedmiotem umowy w terminie **do dnia 30.09.2013 roku.**

3.Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę uzyskania przez Zamawiającego certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z normą ISO 9001: 2009.

§ 4

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy ustala się wynagrodzenie zgodnie z treścią najkorzystniejszej oferty na kwotę:

netto zł. + VAT% tj.:zł, bruttozł.

Słownie:złotych

2. Cena brutto uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

3. Cena ofertowa jest ceną stałą i nie może ulec do końca realizacji zamówienia.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy należne z tytułu wykonania usług wynagrodzenie przelewem bankowym **w terminie nie dłuższym niż do 30** dni, licząc od daty otrzymania faktury potwierdzonej przez Pełnomocnika ds. Zarządzania Jakością.

2. Faktura powinna być dostarczona do Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego Katowicach ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

3. Zamawiający prześle wynagrodzenie przelewem na konto nr.....

4. Dniem płatności jest dzień wydania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, w którym prowadzony jest rachunek Zamawiającego.

5. Jakakolwiek czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Organ Tworzący z uwzględnieniem postanowień art. 54 ust.5 ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm. DZ.U. 2013r. Nr 0 poz. 217), pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie:

a) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, NIP-u, Regonu itp.

b) gdy konieczność wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca ustanawia koordynatora wykonywanych usług
.....tel....., e-mail.....

2. Zamawiający ustanawia Pełnomocnika ds. Zarządzania Jakością
.....tel..... e-mail.....

3. Każda ze stron jest zobowiązana poinformować drugą o zmianie osób sprawujących funkcję koordynatora wykonywanych usług i Pełnomocnika ds. Zarządzania Jakością.

4. W celu dokonania zmiany Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby, które mają sprawować w/w funkcje oraz przedstawić dokumenty uprawniające do pełnienia tej funkcji np. powołanie lub pełnomocnictwo.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca mimo wezwania Zamawiającego wstrzymuje się z przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy na czas, który uniemożliwia jego terminową realizację.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że całkowite lub częściowe wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości **15%** wartości przedmiotu umowy wskazanej w §4.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,05%** wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz akty wykonawcze wydane na ich podstawie.

§ 11

Znak sprawy: **PN/ 4/U/2013**

1.Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

2.Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3.Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

4.Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1.Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2.Integralną częścią Umowy jest kserokopia formularza ofertowego i harmonogramu terminów realizacji prac związanych z wdrożeniem i certyfikacją złożonych przez Wykonawcę do przetargu.

Zamawiający

Wykonawca