

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.spzla-katowice.pl

Katowice: PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGI DOTYCZĄCE WDROŻENIA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ ZGODNEGO Z NORMĄ ISO 9001: 2009 - SPRAWA PN/4/U/2013

Numer ogłoszenia: 203612 - 2013; data zamieszczenia: 26.05.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach "Moja Przychodnia", ul. PCK 1, 40-057 Katowice, woj. śląskie, tel. 032 251 64 35, faks 032 250 37 69.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.spzla-katowice.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGI DOTYCZĄCE WDROŻENIA SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ ZGODNEGO Z NORMĄ ISO 9001: 2009 - SPRAWA PN/4/U/2013.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z normą ISO 9001: 2009 dla 3 Przychodni Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach Moja Przychodnia w zakresie:

Etap I. Prace koncepcyjne, przygotowawcze, organizacyjne:

1) analiza wstępna - przeprowadzenie audytu stanu istniejącego, w tym analizę dokumentacji regulującej zasady funkcjonowania jednostki (audyt zerowy).

2) identyfikacja procesów realizowanych przez Zakład.

3) określenie zakresu Systemu Zarządzania Jakością i wymaganej dokumentacji.

- 4) sporządzenie raportu z audytu wstępnego dla Kierownika Zakładu.
- 5) analiza zakresów obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników.
- 6) analiza funkcjonującej dokumentacji.
- 7) opracowanie koncepcji funkcjonowania Systemu Zarządzania Jakością w Zakładzie, w tym propozycji mapy procesów, listy procedur w ramach poszczególnych procesów, powiązanie dokumentów zidentyfikowanych w audycie zerowym z koncepcją Systemu Zarządzania Jakością wraz ze wskazaniem obszarów wymagających doskonalenia.
- 8) opracowanie szczegółowego harmonogramu wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością ze wskazaniem odpowiedzialności za realizację poszczególnych zadań oraz terminów realizacji. 9) wsparcie doradcze w wyborze członków grup roboczych (zespołów wdrożeniowych), pełnomocników oraz audytorów wewnętrznych;
- 10) szkolenie wstępne dla kadry kierowniczej, pełnomocników ISO, audytorów wewnętrznych.
- 11) szkolenie przez jednostkę certyfikującą dla pełnomocnika ISO.
- 12) przygotowanie materiałów szkoleniowych, edukacyjnych i informacyjnych dotyczących Systemu Zarządzania Jakością.

Etap II. Opracowanie i wdrożenie dokumentacji systemu

- 1) opracowanie dokumentacji systemowej - polityka jakości i celów, księgi jakości, procedur wymaganych normą oraz standardów realizowanych procesów (sposoby postępowania) wraz z koniecznymi instrukcjami i formularzami.
- 2) szkolenie dla zespołów wdrożeniowych Systemu Zarządzania Jakością.
- 3) wdrożenie Systemu Zarządzania Jakością.
- 4) udział przy przeglądzie i zatwierdzeniu dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością przez Kierownictwo Zakładu.

Etap III. Audyty wewnętrzne i przegląd zarządzania

- 1) przeprowadzenie szkoleń dla pracowników powołanych na audytorów wewnętrznych z metodyki przeprowadzania audytu wewnętrznego z zastosowaniem wymagań normy ISO 9001:2009.
- 2) przeprowadzenie audytów wewnętrznych pod względem stopnia spełnienia kryteriów opisanych w dokumentacji systemowej oraz wymaganych normą ISO 9001 oraz skuteczności wdrożonego systemu wraz z przedstawieniem raportu.
- 3) opracowanie wzorów raportów z audytów.
- 4) udział w zaplanowaniu działań korekcyjnych, korygujących i zapobiegawczych po przeprowadzonych audytach wewnętrznych oraz pomoc w zakresie działań korygujących.
- 5) przygotowanie i udział w pierwszym przeglądzie zarządzania

Etap IV. Zakończenie

- 1) przeprowadzenie audytu końcowego całego systemu (przedcertyfikacyjny).
- 2) zapewnienie koordynacji procesu certyfikacji, polegające na zawarciu przez Wykonawcę (wdrażającego normę) umowy z uprawnionym podmiotem zewnętrznym, na podstawie której podmiot ten przeprowadzi proces certyfikacji.
- 3) poniesienie wszelkich opłat certyfikacyjnych na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach Moja Przychodnia (składający ofertę powinien uwzględnić koszty opłat certyfikujących w oferowanej cenie).
- 4) udział w audycie certyfikacyjnym przeprowadzonym przez jednostkę certyfikującą.
- 5) przygotowanie ewentualnych odpowiedzi na spostrzeżenia jednostki certyfikującej.
- 6) opracowanie ewentualnych działań korygujących i zapobiegawczych zgodnie z wskazaniami jednostki certyfikującej.

Etap V. Koordynacja procesu recertyfikacji

- 1) zapewnienie koordynacji procesu recertyfikacji, polegające na zawarciu przez Wykonawcę (wdrażającego normę) umowy z uprawnionym podmiotem zewnętrznym, na podstawie której podmiot ten przeprowadzi dwa audyty nadzoru oraz przeprowadzi proces ponownej certyfikacji.
- 2) poniesienie kosztów wszelkich opłat związanych z przeprowadzeniem dwóch audytów nadzoru oraz ponownej certyfikacji (składające ofertę powinien uwzględnić koszty dwóch audytów nadzoru oraz ponownej certyfikacji w oferowanej cenie).
- 3) pomoc w zakresie działań korygujących i zapobiegawczych.
- 4) konsultacje i pomoc przy opracowaniu raportu na przegląd Systemu Zarządzania Jakością.
- 5) udział w przeglądzie Systemu Zarządzania Jakością..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.41.00.00-1.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.09.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia potwierdzającego spełnianie w/w warunku złożonego przez Wykonawcę.
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, należycie wykonał na potrzeby służby zdrowia, co najmniej 3 usługi obejmujące wdrożenie jak i certyfikację normy ISO 9001, które zostały zakończone pomyślnie certyfikacją. Kserokopię certyfikatu lub wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej/ podmioty lecznicze referencje, potwierdzające wykonanie usług wdrożeniowych zakończonych przyznaniem dla firmy certyfikatu, jak i przez podmiot certyfikujący. Referencje i certyfikat musi wykazać zarówno jednostka wdrożeniowa jak i certyfikująca.
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę, potwierdzającego spełnianie w/w warunku.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że dysponuje lub będzie dysponował osobą lub osobami posiadającą/cymi uprawnienia niezbędne do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia
- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę, potwierdzającego spełnianie w/w warunku.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie
Informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

- 1) Wypełniony formularz ofertowy.
- 2) Harmonogram terminów realizacji prac związanych z wdrożeniem i certyfikacją.
- 3) Zaparafowany na znak akceptacji wzór umowy.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 5) Umowa Spółki (dotyczy Spółek cywilnych, konsorcjum).
- 6) Pełnomocnictwo / upoważnienie do składania oświadczeń woli (o ile dotyczy)
- 7) Ankieta informacyjna klienta na formularzu wg wzoru stanowiącego zał. nr 9 do siwz

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W szczególności Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie:

a) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, NIP-u, Regonu itp.

b) gdy konieczność wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.spzla-katowice.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach Moja Przychodnia ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 04.06.2013 godzina 10:30, miejsce: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach Moja Przychodnia- Kancelaria ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie