

Znak sprawy: **PN/11/Rb/2012**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
ZWANA W DALSZEJ TREŚCI SIWZ**

**Rodzaj zamówienia – roboty budowlane**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
NA ROBOTY BUDOWLANE I INSTALACYJNE  
- SPRAWA PN/11/D/2012**

Katowice, dnia 25.06.2012 .roku.

Zatwierdził

Mgr Czesława Brylak- Kozdraś

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach

---

## ROZDZIAŁ I

### INFORMACJE OGÓLNE

---

#### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego  
w Katowicach „Moja Przychodnia”  
NIP: 634-23-03-764; Regon: 270150167; KRS:0000048008  
Adres : ul. PCK 1 40-057 Katowice, woj. Śląskie

Adres strony internetowej: [www.spzla-katowice.pl](http://www.spzla-katowice.pl)

Poczta elektroniczna (e-mail) [jakimar@spzla-katowice.pl](mailto:jakimar@spzla-katowice.pl)

Numer telefonu: 32/ 250 -14 -54 , Numer faksu 32/ 250 -37- 69

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>

#### 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 5 000 000 EURO, na podstawie art. 39 Ustawy Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 113 z dnia 25.06.2010 poz. 759 tekst jednolity) zwaną w dalszej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ustawą”.

2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy.

3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia, oznaczone jest sygnaturą postępowania: **PN/11/Rb/2012**.

5. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

#### 3. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:

1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6.

4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
- 7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 8) Zamawiający może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10) Zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy - niniejsze postępowanie prowadzi się, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
- 11) Do udziału w postępowaniu o wybór najkorzystniejszej oferty kwalifikowane są oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.
- 12) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku możliwość składania jednej oferty przez np. konsorcjum firm pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać wymagania opisane niniejszej siwz.
- 13) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wydanego na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228) .
- 14) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 15) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

---

## **ROZDZIAŁ II**

### **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w Przychodni nr 1 ul. Mickiewicza 9 w Katowicach w n/w zakresie:

- malowanie pomieszczeń przychodni,
- wymiana wykładzin podłogowych,
- naprawa pokrycia dachu w miejscu przecieków,
- montaż barierek
- obłożenie parapetów płytkami gresowymi,
- malowanie krat okiennych,
- wymiana grzejnika,
- uzupełnienie poręczy drewnianej balustrady,

- ułożenie płytek mozaikowych,
- wykonanie prac przygotowawczych i porządkowych związanych z wykonywaniem w/w robót.

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji określony jest w dokumentacji technicznej i przedmiarze robót, które stanowiących integralną część niniejszej siwz.

3.Oznaczenie w/g CPV: 45.00.00.00-7 Roboty budowlane, 45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach, 45.26.00.00-7 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne.

4.Do Wykonawcy należy zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.

5.Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę na wykonane roboty gwarancji na okres 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania obustronnie bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

6.Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie dokumentacją techniczną oraz przedmiarem robót oraz obowiązującymi normami i przepisami.

7.Celem sprawnego wykonania zamówienia szczegółowe ustalenia i decyzje uzgadniane będą pomiędzy osobami upoważnionymi przez Zamawiającego i Wykonawcę (istotne dla realizacji zamówienia dane osób upoważnionych, zostaną wskazane w umowie).

8.Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

9.Zamawiający oczekuje wykonania zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych szczegółowo we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej siwz.

10.Wszystkie roboty będą realizowane w czynnych budynkach Przychodni, stąd Wykonawcy będą zobowiązani uwzględnić niezbędne zabezpieczenia robót i wynikające stąd utrudnienia.

---

### **ROZDZIAŁ III**

---

#### **MIEJSCE i TEMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1.Miejsce realizacji zamówienia: Przychodnia nr 1 ul. Mickiewicza 9 w Katowicach

2.Zamawiający wymaga wykonywania zamówienia w terminie **do 30.10.2012 roku**

---

### **ROZDZIAŁ IV**

---

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1.W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca załączy do oferty niżej wymienione dokumenty:

a) Oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt.1- 4 ustawy.

b) Wykaz robót potwierdzający, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonawca wykonał lub wykonuje roboty budowlane podobne do objętych przedmiotem zamówienia, przy czym za takie roboty Zamawiający uzna wykonanie co najmniej jednej roboty równoważnej przedmiotowi składanej oferty, o wartości, co najmniej równej cenie składanej oferty. Do wymienionych w wykazie robót należy dołączyć dokument lub dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c) Oświadczenie że dysponuje lub będzie dysponował osobą lub osobami posiadającą/cymi uprawnienia lub odpowiadającymi im równoważnymi dokumentami wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz uprawnieniami specjalistycznymi, odpowiednio do rodzaju robót objętego ofertą. Osoba wskazana do kierowania robotami budowlanymi musi posiadać, na dzień wskazany jako upływ terminu składania ofert, minimum 2 letnie doświadczenia zawodowe liczone począwszy od dnia uzyskania uprawnień budowlanych.

Na potwierdzenie posiadania w/w uprawnień do oferty należy dołączyć:

- kserokopie dokumentów uprawniających wskazane osoby do wykonywania prac w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.
- kserokopie dokumentów potwierdzających ich przynależność do izby samorządu zawodowego.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku

**4) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniające wykonanie zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt.1- 4 ustawy.

### **3. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1) Stosownie do treści § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. nr 226, poz. 1817), jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

### **4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy.**

1) Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Dokument ustanawiający Pełnomocnika (pełnomocnictwo) powinien być dołączony do oferty. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania oraz wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

3) Dokumenty wymienione w rozdziale V ust. 2 stanowiące o braku podstaw do wykluczenia składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno. Dopuszcza się, by oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożył ustanowiony pełnomocnik/lider w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

4) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

5) Oferta i wszystkie załączniki do oferty składane przez konsorcjum muszą być podpisane i oznaczone w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum tzn. podpisane przez wszystkich partnerów lub wskazanego pełnomocnika- lidera.

6) W składanym formularzu oferty jak również innych dokumentach powołujących się na Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. W/w dokumenty ( oświadczenia i wykazy) należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione lub umocowanego pełnomocnika.

6. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana z zastosowaniem formuły: „**spełnia – nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Rozdziale V niniejszej siwz..

## **ROZDZIAŁ VI**

### **INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:**

1. Oprócz dokumentów, o których mowa w Rozdziale V niniejszej siwz do oferty należy dołączyć n/w dokumenty:

1/ Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.

2/ Kosztorys ofertowy.

3/ Zaparafowany na znak akceptacji Wzór umowy.

4/ Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 100 000 złotych. W przypadku, kiedy okres ubezpieczenia upływa przed dniem 31.12.2012 roku, do oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy, w którym w/w zobowiązuje się, do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności co najmniej w w/w okresie.

5/ Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy.

6/ Umowę spółki cywilnej w przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna lub umowę konsorcjum, gdy ofertę składa konsorcjum.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do prawdziwości kserokopii dokumentu, może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Wykonawców.

2. W celu sprawnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający proponuje Wykonawcy bieżące śledzenie strony internetowej [www.spzla-katowice.pl](http://www.spzla-katowice.pl) w szczególności dział Przetargi w sekcji Ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

3.Kancelaria i Sekretariat przyjmuje korespondencję we wszystkie dni robocze w godzinach od 07:30 do 14:30.

4.Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pani Ryszarda Jakima** - Dział Zamówień Publicznych, e-mail: [jakimar@spzla-katowice.pl](mailto:jakimar@spzla-katowice.pl), telefon: **793260552**, fax. **32/ 250-37-69**.

---

## ROZDZIAŁ VIII

---

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

---

## ROZDZIAŁ IX

---

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1.Termin związania ofertą wynosi: 30 dni licząc od terminu składania ofert.

2.Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

---

## ROZDZIAŁ X

---

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

#### **1.Opis sposobu przygotowania oferty:**

1/Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz) oraz Ustawie Prawo zamówień publicznych.

2/Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę ( art. 82 ust.1), jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie te oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

3/Ofertę składa się w jednym egzemplarzu, w walucie PLN. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4/Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony imienną pieczętką osoby sporządzającej podpis lub parafkę.

5/Zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty /numeracja tylko cyframi/ - począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie.



6/ Kartki oferty winny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

7/ Wszystkie zmiany w tekście oferty lub inne poprawki, które Wykonawca wprowadził do oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

8/ Ofertę należy zapakować do dwóch kopert i złożyć na adres Zamawiającego tj.:

**Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach  
„Moja Przychodnia” – Kancelaria  
ul. PCK 1, 40-057 Katowice**

9/ Kopertę zewnętrzną należy opatrzyć adresem Zamawiającego i opisać:

„OFERTA NA ROBOTY BUDOWLANE  
DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO  
W KATOWICACH - SPRAWA PN/11/ RB/2012  
**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11.07.2012 ROKU, GODZINA 09:05”**

10/Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku, gdy zostanie złożona po upływie terminu do składania ofert.

11/ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12/Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej siwz powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z zasadą reprezentacji lub przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

13/Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **2. Zmiana lub wycofanie oferty:**

1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (zewnętrzna i wewnętrzna) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**” W przypadku złożenia kilku „**ZMIAN**” kopertę każdej „**ZMIANY**” należy dodatkowo opatrzyć napisem „**ZMIANA NR...**”.

3)Koperty oznaczone **ZMIANA** będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

4)Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "**WYCOFANIE**". Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

## **ROZDZIAŁ XI**

---

### **WYJAŚNIENIA DO SPECYFIKACJI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zapytania dotyczące siwz należy składać wyłącznie na piśmie i przysyłać faksem na nr 32/ 250-37-69 bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: [jakimar@spzla-katowice.pl](mailto:jakimar@spzla-katowice.pl) a w ślad za tym pocztą tradycyjną na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

3. Informacje przekazywane faksem uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez odbierającego.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek do rozpoznania.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

6. Wyjaśnienia dotyczące siwz udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art.38).

## **ROZDZIAŁ XII**

---

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” – Kancelaria, ul. PCK 1, 40-057 Katowice, w terminie do **dnia 11.07.2012 roku, godzina 09:00**.

2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 11.07.2012 roku, godzina 09:05** w siedzibie Zamawiającego tj. w: Samodzielnym Publicznym Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach -Dział Zamówień Publicznych (lokal nad apteką) ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający dokona n/w czynności:

1) przedstawi pisma z informacją o wycofaniu oferty, z podaniem nazwy Wykonawcy, który wycofał swoją ofertę. W takiej sytuacji koperta wewnętrzna z ofertą złożoną przez tego Wykonawcę nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy.

2) otworzy zewnętrzne koperty oznaczone napisem „ZMIANA”.

- 3) poda do wiadomości nazwę Wykonawcy, który zmienił ofertę.
- 4) poda do publicznej wiadomości: nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli w wyznaczonym terminie swoje oferty, a także cenę ofertową zgodnie z kosztorysem ofertowym.
6. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

---

### **ROZDZIAŁ XIII**

---

#### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. W formularzu ofertowym należy wpisać cenę ofertową netto i brutto w złotych polskich oraz stawkę i kwotę podatku VAT. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wycenę przedmiotu zamówienia należy sporządzić w formie kosztorysu ofertowego, metodą uproszczoną, z zachowaniem ilości podanych w przedmiarach robót załączonych do siwz (bez wprowadzania pozycji dodatkowych).
4. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do 1 grosza.
5. Kosztorys winien zawierać tabelę elementów scalonych.
6. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Stąd też w cenach jednostkowych robót należy uwzględnić także prace towarzyszące, koszty pośrednie i wszystkie inne koszty potrzebne do wykonania przedmiotu umowy a nie wyszczególnione w żadnej pozycji przedmiaru robót, w tym m. innymi:
  - a) koszty technologii robót, wynikające z przyjętych rozwiązań technicznych i technologicznych.
  - b) koszt wszelkich badań, prób i pomiarów niezbędnych do odbioru końcowego robót.
  - c) wszystkie podatki i opłaty.
  - d) koszt ubezpieczenia robót.
  - e) zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko Wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót i w okresie gwarancyjnym.
  - g) koszty związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem frontu robót.
7. Na stronie tytułowej kosztorysu należy wyszczególnić stawkę roboczogodziny oraz narzuty.
8. Ceny jednostkowe netto robót nie ulegną zmianie do końca realizacji zamówienia. Przyjęte w kosztorysie ofertowym stawki będą miały zastosowanie również w przypadku ewentualnych zamówień dodatkowych.

9.Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych walutach. Cena ofertowa netto winna być zgodna z ceną równą sumie wartości netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, a cena ofertowa brutto musi uwzględniać należny podatek VAT.

10.Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XIV**

---

#### **KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1.Do oceny ofert Zamawiający zastosuje kryterium: **cena 100 %**

2. Oferty będą oceniane z zastosowaniem n/w wzoru:

$$\text{Ilość przyznanych punktów} = \frac{\text{cena netto oferty najkorzystniejszej} \times 100 \times 100\%}{\text{cena oferty aktualnie ocenianej}}$$

3.Oferta o najniższej cenie ofertowej otrzyma maksymalnie 100 punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

4.Za najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający uzna tę spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, która w oparciu o przyjęte do oceny ofert kryteria otrzyma najwyższą ilość punktów.

5.Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofert została poprawiona.

#### **ROZDZIAŁ XV**

---

#### **WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1.Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2.Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

3.Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

4.Wykonawcę, który nie spełnia warunków art. 24 ustawy wyklucza się, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

5.Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada siwz, z zastrzeżeniem omyłek, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

6.Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostały wcześniej wykluczone bądź odrzucone.

7.Zamawiający wybierze ofertę, która nie została odrzucona i jest ofertą najkorzystniejszą w zakresie kryterium wyboru oferty podanego w niniejszej siwz.

8.Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający pisemnie powiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.

9.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Wykonawcom;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym, zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w art. 92 ust.1 pkt.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

---

## **ROZDZIAŁ XVI**

---

### **WARUNKI REALIZACJI**

1.Warunki realizacji zamówienia przedstawia się we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz.

2.Rozliczenia finansowe powstałe w wyniku niniejszego przetargu będą dokonywane w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

---

## **ROZDZIAŁ XVII**

---

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1.Zgodnie z art. 147 -150 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy.**

2.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się na okres realizacji oraz rękojmi i gwarancji jakości łącznie.

3.Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) w pieniądzu,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;

3) w gwarancjach bankowych;

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109 poz. 1158, z późniejszymi zmianami).

4.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Bank Śląski konto nr 23 1050 1214 1000 0022 1293 3929.

5.Zamawiający zawiera zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawcy w n/w częściach i terminach:

a) 70 % zabezpieczenia w terminie do 30 dni od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót.

b) 30% zabezpieczenia najpóźniej w 15 dniu po upływie okresów rękojmi za wady i gwarancji jakości.

6.Wykonawca, który otrzymał zawiadomienie o wygraniu przetargu, winien skontaktować się w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu ustalenia:

1.formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.wytycznych do sporządzenia harmonogramu rzeczowo- finansowego.

7.Zawarcie umowy, którą przygotowuje Zamawiający nastąpi po wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz przedłożeniu harmonogramu robót.

8.Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

---

**ROZDZIAŁ XVIII**  
**UMOWA**

---

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium wyboru oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wówczas, przed zawarciem przedmiotowej umowy Zamawiający będzie żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Umowę winny podpisać osoby, których umocowanie wynika z dołączonych do oferty dokumentów. Jeżeli będą to inne osoby, należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

## **ROZDZIAŁ XIX**

---

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH W UMOWIE**

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) W szczególności Zamawiający dopuszcza zmiany dotyczące:

- a) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.
- b) zmiany osób upoważnionych do realizacji i odbioru zamówienia.
- c) wprowadzenia zmian gdy konieczność wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- d) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, która może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych.
- e) wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

2) W szczególnych przypadkach na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, możliwa jest zmiana technologii wykonywania robót. Zmiana powyższa jest możliwa, gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie, jakościowo i technicznie od przewidzianego w dokumentacji technicznej, a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji przedmiotu umowy i zostanie potwierdzone zgodą autora dokumentacji projektowej i inspektora nadzoru.

2. W przypadkach określonych w ust. 2 wnioskujący o dokonanie zmiany zobowiązany jest przedstawić opis proponowanych zmian, rysunki i wycenę kosztów.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

---

**ROZDZIAŁ XX**  
**UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

---

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

---

**ROZDZIAŁ XXI**  
**ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

---

Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 113 z dnia 25.06.2010 poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228 z późniejszymi zmianami).

---

**ROZDZIAŁ XXII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

---

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Przedmiar robót
4. Kosztorys ofertowy ( Formularze: 4 + 4 a + 4 b + 4 c + 4 d ) .
5. Formularz - oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 pkt.1 – 4 ustawy
6. Formularz - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. art. 24 ustawy
7. Formularz -oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podst. art. 24 ust.1 pkt 2 ( dot. osób fizycznych)
8. Formularz-Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
9. Formularz-Wykaz wykonanych/wykonywanych robót o tożsamym charakterze
10. Formularz -Oświadczenie dot. ubezpieczenia Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy.
11. Wzór umowy
- 12.

Zatwierdził

Mgr Czesława Brylak- Kozdraś

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa AmbulATORYJNEGO w Katowicach



## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy.....  
 .....

Wpisany do rejestru w .....

pod nr .....NIP..... Regon.....

Tel. .... /fax ..... /e-mail.....

Kapitał zakładowy.....

Bank.....Nr, konta.....

1.W odpowiedzi na ogłoszenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach o przetargu nieograniczonym na roboty budowlane i instalacyjne w Przychodni nr 1 ul. Mickiewicza 9 w Katowicach, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie treścią siwz, w pełnym zakresie na niżej wymienionych warunkach:

Nazwa obiektu	Cena netto	VAT %	Wartość brutto B + C	Okres gwarancji i	Termin wykonania
A	B	C	D	E	F
Roboty budowlane i instalacyjne w Przychodni nr 1 ul. Mickiewicza 9 w Katowicach					

2.Oświadczamy, że otrzymaliśmy wszystkie informacje potrzebne do przygotowania oferty.

3.Zapewniamy wykonanie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz.

4.Akceptujemy płatność **przelewem w terminie do 30 dni od daty** dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia.

5.Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

7.W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej deklarujemy gotowość podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8.Do kontaktów z naszą Firmą upoważniamy.....  
 .....tel.....e-mail.....

9. Na naszą ofertę składają się n/w dokumenty:

1. Formularz Ofertowy.
2. Kosztorys ofertowy zgodnie z przedmiarem robót , formularze zał. : 4, 4a, 4b, 4c, 4d.
3. Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 pkt.1 – 4 ustawy.

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podst. art. 24 ustawy.
5. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy dla osób fizycznych.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
7. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
8. Kserokopie uprawnień.....
9. Kserokopie dokumentu potwierdzającego przynależność do izb samorządu zawodowego.
10. Wykaz wykonanych/wykonywanych robót
11. Dokument potwierdzający należyte wykonanie robót wskazanych w w/w wykazie.
12. Polisa lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia oc.
13. Oświadczenie dot. ubezpieczenia Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy.
14. Wzór umowy.
15. Umowę spółki/ konsorcjum (o ile dotyczy).
16. Pełnomocnictwo / upoważnienie do składania oświadczeń woli ( o ile dotyczy).

10. Oferta zawiera ponumerowanych stron

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

.....r.  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonywanie robót budowlanych i instalacyjnych w Przychodni nr 1 ul. Mickiewicza 9 w Katowicach - **Sprawa nr PN/11/Rb/2012**

**OŚWIADCZAMY, ŻE**

stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z dnia 25.06.2010 poz. 759 tekst jednolity) spełniam(y) warunki udziału w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:

- a. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

**UWAGA:**

Oświadczenie to składają wszyscy Wykonawcy, zarówno osoby fizyczne, osoby prawne jak i podmioty nieposiadające osobowości prawnej.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW  
DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonywanie robót budowlanych i instalacyjnych w Przychodni nr 1 ul. Mickiewicza 9 Katowicach - **Sprawa nr PN/11/Rb/2012** oświadczamy, że wobec Wykonawcy(ów) którego(ych) reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z dnia 25.06.2010 poz. 759 tekst jednolity), a w szczególności:

1. Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
2. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
3. Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
5. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

UWAGA: Oświadczenie to składają wszyscy Wykonawcy, zarówno osoby fizyczne, osoby prawne jak i podmioty nieposiadające osobowości prawnej.

Sprawa nr PN/11/Rb/2012

Załącznik nr 7 do siwz

.....f.  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART.24 UST.1 PKT.2 USTAWY**

*(dla Wykonawców będących osobami fizycznymi)*

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonywanie robót budowlanych i instalacyjnych w Przychodni nr 1 ul. Mickiewicza 9 w Katowicach - **Sprawa nr PN/11/Rb/2012**

**O Ś W I A D C Z A M Y , Ż E**

wobec Wykonawcy, którego reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z dnia 25.06.2010 poz. 759 tekst jednolity).

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW,  
KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonywanie robót budowlanych i instalacyjnych w Przychodni nr 1 ul. Mickiewicza 9 w Katowicach - **Sprawa nr PN/11/Rb/2012** przedstawiamy wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności i numer uprawnień	Dane do kontaktu ( tel/faks/ e-mail)

**O Ś W I A D C Z A M Y ,   Ż E**

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

.....f.  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Formularz-wykaz robót budowlanych/ instalacyjnych wykonanych lub wykonywanych w okresie 5 ostatnich lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonywanie robót budowlanych i instalacyjnych w Przychodni nr 1 ul. Mickiewicza 9 w Katowicach - **Sprawa nr PN/11/Rb/2012**, przedstawiamy wykaz wykonanych/ wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat robót o tożsamym lub podobnym charakterze:

LP.	Nazwa i adres zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Termin wykonania / wykonywania	Wartość zamówienia

Dołączam referencje potwierdzające należyte wykonanie/ wykonywanie robót od

.....  
.....  
.....

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOT. UBEZPIECZENIA WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonywanie robót budowlanych i instalacyjnych w Przychodni nr 1 ul. Mickiewicza 9 w Katowicach - **Sprawa nr PN/11/Rb/2012** , ja.....( imię i nazwisko), reprezentujący firmę : .....

jako- upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Polisę lub inny dokument potwierdzający, zawarcie umowy ubezpieczenia przedstawię w dniu podpisania Umowy. Zobowiązuję się do kontynuowania ubezpieczenia w całym okresie obowiązywania umowy

.....  
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy



### WZOR UMOWY

zawarta w Katowicach, w dniu \_\_\_\_\_ 2012 roku, pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” ul. PCK 1, 40-057 Katowice**

wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 00000048008;

NIP: 634-23-03-764; Regon 270150167,

reprezentowanym przez Czesławę Brylak – Kozdraś - Dyrektora

zwanym w dalszej treści Umowy **Zamawiającym**

a

Nazwa i adres Wykonawcy.....

wpisanym do rejestru .....w .....

Nr.....NIP.....REGON.....

Kapitał zakładowy .....zł.;

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

#### §1

Strony zawierają niniejszą umowę w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetarg nieograniczony na podstawie przepisów art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku z późniejszymi zmianami, w oparciu o dane zawarte w ofercie Wykonawcy, opracowanej na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **Sprawa nr PN/11/Rb/2012** sporządzonej przez Zamawiającego.

#### §2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych w Przychodni nr 1 przy ul. Mickiewicza 9 w Katowicach na n/w warunkach:

OBIEKT	Cena netto	VAT %	Wartość brutto B + C	Okres gwarancji	Termin wykonania
A	B	C	D	E	F
Roboty budowlane i instalacyjne w Przychodni nr 1 ul. Mickiewicza 9 w Katowicach					

2. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy zobowiązuje się do realizacji i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi normami i przepisami oraz należytą starannością.

3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania wymaganych czynności związanych z przygotowaniem postępowania, w szczególności do przekazania terenu, na którym wykonywane będą prace, odebrania prawidłowo wykonanych robót oraz do zapłaty wynagrodzenia.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy i sposób jego realizacji określony jest w dokumentacji technicznej, opisie przedmiotu zamówienia i przedmiarach robót, które Zamawiający przekazuje Wykonawcy oraz w kosztorysach ofertowych sporządzonych przez Wykonawcę.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy front robót w terminie do 2 dni od daty zawarcia Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty będące przedmiotem zamówienia w terminie do dnia 30.10.2012 roku.

3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę sporządzenia protokołu odbioru końcowego.

### § 4

1. Za wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych ustala się wynagrodzenie zgodnie z kosztorysem ofertowym i wyborem najkorzystniejszej oferty na kwotę netto ..... zł. + VAT .....% tj.: .....zł, brutto .....zł.

Słownie: .....złotych

2. Cena brutto uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

3. Ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym nie ulegną zmianie do końca realizacji zamówienia i będą miały zastosowanie również w przypadku ewentualnych zamówień dodatkowych.

4. Jeżeli w toku wykonywania robót niektóre pozycje przedmiaru nie zostaną wykonane lub zmniejszy się jej zakres to wówczas nastąpi odpowiednia korekta ceny kosztorysowej wraz z należnym podatkiem VAT, na podstawie faktycznie wykonanych robót oraz ofertowych cen jednostkowych.

5. Jeżeli wystąpi konieczność zwiększenia zakresu lub ilości robót Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, w celu wszczęcia procedur wymaganych przepisami Prawo zamówień publicznych.

6. Jeżeli w okresie realizacji umowy wystąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT wówczas strony podpiszą aneks do umowy, aktualizujący wynagrodzenie Wykonawcy. W tym przypadku niezmiennie pozostanie wynagrodzenie netto Wykonawcy, zaś wartość podatku VAT będzie dostosowana do obowiązujących przepisów.

### § 5

Wykonawca będzie realizował roboty samodzielnie.

### § 6

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania terenem robót na cele budowlane.

2. Zamawiający zapewni nadzór nad robotami będącymi przedmiotem umowy ustanawiając inspektorów nadzoru.

3. W przypadku nieprzewidzianych trudności lub problemów, jakie mogą wynikać w trakcie realizacji robót, na wniosek Wykonawcy lub z własnej inicjatywy Zamawiający jest zobowiązany organizować doraźne narady koordynacyjne.

## § 7

1. W związku z tym, że wszystkie roboty będą realizowane w czynnych budynkach Przychodni, Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić wynikające stąd utrudnienia i zastosować niezbędne zabezpieczenia robót a w szczególności Wykonawca zobowiązuje się :

- a) wykonać we własnym zakresie niezbędne zaplecze robót.
- b) należyście zabezpieczyć teren robót, w tym uniemożliwić wstęp na teren robót osobom nieupoważnionym oraz zapewnić na terenie robót właściwe warunki BHP i ochrony p. poż.
- c) utrzymywać teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwać i składować w należyтым porządku wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci.
- d) wywozić na bieżąco odpady powstałe podczas wykonywania robót poza teren Przychodni.
- e) uporządkować teren robót po ich zakończeniu i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym jako termin końcowego odbiór robót.

2. Wykonawca zobowiązuje się także do:

- a) uczestniczenia w czynnościach odbioru i przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji.
- b) bezpłatnego usunięcia stwierdzonych wad ujawnionych w okresie odbioru końcowego oraz w okresie gwarancji i rękojmi.

3. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć teren robót od zdarzeń losowych.

4. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za teren wykonywania prac objętych przedmiotem umowy z chwilą jego przekazania przez Zamawiającego i ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach lub w mieniu, powstałe w trakcie obowiązywania Umowy na terenie robót lub w związku z realizacją Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów zakupionych we własnym zakresie. W/w materiały muszą odpowiadać wymaganiom określonym w dokumentacji technicznej, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie a ewentualne odstępstwa muszą być uzgodnione na piśmie z Zamawiającym, a w zakresie parametrów technicznych i jakości muszą odpowiadać wymogom określonym dla wyrobów dopuszczonych do stosowania i obrotu w budownictwie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane.

6. Na każde żądanie ustanowionego przez Zamawiającego inspektora nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zaleceń inspektora nadzoru budowlanego, który działa w imieniu Zamawiającego.

7. Jeżeli na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy dojdzie do awarii, usterki lub szkody, Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia lub naprawienia na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

8. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać każdorazowo zgodę Zamawiającego na realizację ewentualnych prac zamiennych, dodatkowych. Jeżeli Wykonawca dokona ich realizacji bez wymaganej zgody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zapłaty wynagrodzenia za te roboty.

9. Bez zgody Zamawiającego mogą być wykonywane jedynie prace mające na celu niezwłoczne zapobieżenie awarii, szkodzi lub utracie życia i zdrowia, o czym Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Zamawiającego.

10. Roboty dodatkowe mogą być realizowane wyłącznie na mocy odrębnych umów zgodnie z art. 67 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 8

1. Na roboty określone w § 2, realizowane na podstawie niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcy gwarancji.

2. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem awarii lub usterki, a jej skuteczną naprawą.

4. O wykryciu wady lub usterki Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.

5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy usterki lub wady lub dokonać wymiany elementu na nowy, wolny od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca mimo zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki będzie się opóźniał z jej usunięciem, to Zamawiający zleci jej usunięcie podmiotom trzecim na koszt Wykonawcy.

7. Gwarancja obejmuje w pełnym zakresie również prace wykonane przez inne osoby i podmioty działające w imieniu Wykonawcy.

8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminach określonych w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.

9. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady będą przysługiwać Zamawiającemu w zakresach i terminach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

## § 9

Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się następujące zasady wynagrodzenia:

1) Ustala się możliwość rozliczania robót miesięcznymi fakturami przejściowymi do wysokości 70 % wartości przedmiotu Umowy.

2) Podstawą wystawienia faktury przejściowej jest protokół przejściowy wykonania robót, podpisany przez Inspektora Nadzoru.

3) Fakturę końcową wraz z kosztorysem powykonawczym uwzględniającym rozliczenie robót, Wykonawca zobowiązany jest wystawić w terminie do 7 dni od daty skutecznego odbioru całości przedmiotu umowy, dokonany przez Zamawiającego i potwierdzającym prawidłowe wykonanie wszystkich robót składających się na przedmiot umowy.

4) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem bankowym w **terminie nie dłuższym niż 30** dni, licząc od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru końcowego robót, podpisanym przez Inspektora Nadzoru.

5) Faktura powinna być dostarczona do Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego Katowicach ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

6) Zamawiający prześle wynagrodzenie przelewem na konto nr.....

7) Dniem płatności jest dzień wydania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, w którym prowadzony jest rachunek Zamawiającego.

8) Jakakolwiek czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Prezydenta Miasta Katowice, z uwzględnieniem postanowień art. 54 ust.5 ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654), pod rygorem nieważności

## § 10

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) W szczególności Zamawiający dopuszcza zmiany dotyczące:

- a) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.
- b) zmiany osób upoważnionych do realizacji i odbioru zamówienia.
- c) wprowadzenia zmian gdy konieczność wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- d) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, która może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych.
- e) wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

2) W szczególnych przypadkach na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, możliwa jest zmiana technologii wykonywania robót. Zmiana powyższa jest możliwa gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie, jakościowo i technicznie od przewidzianego w dokumentacji technicznej, a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji przedmiotu umowy i zostanie potwierdzone zgodą autora dokumentacji projektowej i inspektora nadzoru.

2. W przypadkach określonych w ust. 2 wnioskujący o dokonanie zmiany zobowiązany jest przedstawić opis proponowanych zmian, rysunki i wycenę kosztów.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## § 11

1. Wykonawca ustanawia kierownikiem robót budowlanych :

.....tel.....

.....tel.....

2. Zamawiający ustanawia inspektorem nadzoru:

.....tel.....

.....tel.....

3. Każda ze stron jest zobowiązana poinformować drugą o zmianie osób sprawujących funkcję kierownika robót, inspektora nadzoru..
4. W celu dokonania zmiany Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby, które mają sprawować funkcję oraz przedstawić dokumenty uprawniające do pełnienia tej funkcji (dot. funkcji kierownika robót)..

## **§ 12**

1. Odbiory dokonane będą w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, dokumentację projektową, obowiązujące normy, prawo budowlane, wytyczne w zakresie ochrony środowiska.
2. Odbiorom częściowym podlegają będą roboty zanikające i ulegające zakryciu.
3. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu całego ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
3. Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać Zamawiającemu gotowość do odbioru w formie pisemnej.
4. Odbiory robót zanikających i podlegających zakryciu będą zgłaszane przez Wykonawcę na 2 dni przed planowanym terminem ich odbioru, poprzez wpis do dziennika budowy, oraz telefoniczne lub e-mailowe powiadomienie inspektora nadzoru i głównego specjalisty ds. techniczno-budowlanych.
5. Zamawiający o terminie odbiorów zawiadomi Wykonawcę poprzez wpis do dziennika budowy oraz telefoniczne lub e-mailowe powiadomienie kierownika budowy.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
7. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór jeżeli Wykonawca nie zakończył robót, zrealizował je nieprawidłowo lub nie przedstawił wszystkich niezbędnych dokumentów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4 i 5.
9. Skuteczny odbiór może nastąpić tylko wtedy, gdy Zamawiający nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie umowy.

## **§ 13**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy.
  - 2) Wykonawca mimo wezwania Zamawiającego wstrzymuje realizację przedmiotu umowy na czas, który uniemożliwia jego terminową realizację.
  - 3) Wykonawca, mimo wezwań Zamawiającego, realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z opisem przedmiotu umowy, obowiązującymi przepisami i normami.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 14

1. W przypadku rozwiązania umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotu umowy w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia, a następnie opuszczenia terenu realizacji robót, oraz dokonanie inwentaryzacji wykonanego zakresu. Inwentaryzację akceptuje i zatwierdza Zamawiający.
2. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji zostanie wystawione świadectwo płatności obejmujące wartość wykonanego przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają, iż do opracowania inwentaryzacji wykonanych robót zostaną przyjęte uśrednione stawki obowiązujące na rynku lokalnym wg. siedziby Zamawiającego.

#### § 15

1. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wynosi .....złotych (słownie: .....złotych) tj. **10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy.**

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi na okres realizacji oraz rękojmi i gwarancji jakości łącznie, w formie.....

3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w n/w częściach i terminach:

- 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót.
- 30% zabezpieczenia najpóźniej w 15 dniu po upływie okresów rękojmi za wady i gwarancji jakości.

#### § 16

1. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości **15%** wartości przedmiotu umowy wskazanej w §4.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,05%** wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek w okresie rękojmi i gwarancji, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przekazaniu frontu robót - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 17**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, przepisy prawa polskiego w szczególności: Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego, Kodeksu cywilnego oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

## **§ 18**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 19**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią Umowy jest kserokopia kosztorysu ofertowego złożonego przez Wykonawcę do przetargu.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**