

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZWANA W DALSZEJ TREŚCI SIWZ**

Rodzaj zamówienia – dostawy

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA DOSTAWĘ URZĄDZEŃ I SPRZĘTU MEDYCZNEGO
- SPRAWA PN/7/D/2013**

Katowice, dnia 12.07.2013 roku.

Zatwierdził

Lek.med Maciej Wawrzyczek
Zastępca Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach

ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE

1.NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego
w Katowicach „Moja Przychodnia”
Adres : ul. PCK 1 40-057 Katowice, woj. Śląskie
NIP: 634-23-03-764; Regon: 270150167; KRS:000048008
Adres strony internetowej: www.spzla-katowice.pl
Poczta elektroniczna (e-mail) jakimar@spzla-katowice.pl
Numer telefonu: 32/ 250 - 14 - 54
Numer faksu 32/ 250 - 37 - 69
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 14³⁰
Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: **PN/7/D/2013**

2.TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (DZU z 2010 roku Nr 113, poz.759, DZ.U z 19 listopada 2012 roku poz. 1271 o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi z późniejszymi zmianami z późniejszymi zmianami) zwaną w dalszej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ustawą”.

2.Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy.

3.W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy.

3.DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w Pakiecie zostaną odrzucone.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 5) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
- 7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10) Zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy - niniejsze postępowanie prowadzi się, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
- 11) Do udziału w postępowaniu o wybór najkorzystniejszej oferty kwalifikowane są oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.
- 12) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku możliwość składania jednej oferty przez np. konsorcjum firm pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać wymagania opisane niniejszej siwz.
- 13) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wydane na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 14) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 15) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ II

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych urządzeń i sprzętu medycznego:

- Pakiet 1 - Aparat kriochirurgiczny - 1 zestaw
- Pakiet 2 - Oprawki próbne uniwersalne - 1 szt.
- Pakiet 3 - Trójlustro GOLDMANA (gonioskop) - 2 szt.
- Pakiet 4 - Aparat do elektrokoagulacji - 3 zestawy
- Pakiet 5 - Otoskop światłowodowy - 3 zestawy
- Pakiet 6 - Oftalmoskop - 3 zestawy
- Pakiet 7 - Szklane czwór lustro - 1 szt.

Znak sprawy: **PN/7D/2013**

Pakiet 8 - Detektor tętna płodu - 2 zestawy

Pakiet 9 – Soczewka 90 D CLASIC- VOLK - 3 szt.

Pakiet 10 - Uroflowmetr z drukarką termiczną - 1 szt.

Pakiet 11- Kapilaroskop - 1 zestaw

Pakiet 12 - Piaskarka z podłączeniem do rękawa -1 szt.

Pakiet 13 - Myjka ultradźwiękowa - 1 szt.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

33100000-1 urządzenia medyczne, 33126000-9 urządzenia stomatologiczne

3. Szczegółowy **opis przedmiotu** zamówienia oraz wymagania dot. parametrów technicznych dla w/w urządzeń i sprzętu zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia podzielonym **na 13 Pakietów**, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej siwz.

4. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji, której minimalny okres został dla poszczególnych urządzeń określony w załączniku nr 1 do niniejszej siwz. Okres gwarancji będzie liczony od dnia zakończenia realizacji zamówienia tj. od dnia podpisania obustronnie protokołu zdawczo-odbiorczego.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację zamówienia zgodnie z treścią złożonej oferty i treścią niniejszej siwz, a w szczególności za dostawę zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia z zainstalowaniem dostarczonych urządzeń oraz szkolenia personelu w zakresie obsługi.

6. Szczegółowe ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy, który zostanie wskazany w umowie.

7. Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę numeru telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych informacji niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

8. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania zamówienia na warunkach określonych szczegółowo we **wzorze umowy**, który stanowi załącznik do niniejszej siwz.

ROZDZIAŁ III

MIEJSCE i TEMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Miejsce realizacji dostaw urządzeń i sprzętu będących przedmiotem zamówienia :

- **Przychodnia nr 1 ul. Mickiewicza 9** w Katowicach
- **Przychodnia nr 3 ul. PCK 1** w Katowicach
- **Przychodnia nr 13 ul. Ordona 3** w Katowicach

2.Szczegółowe informacje dot. miejsca dostawy dla poszczególnych urządzeń i sprzętu medycznego Zamawiający wskazuje w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz

3.Zamawiający wymaga wykonywania zamówienia w terminie **do 60 dni** licząc od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

1.W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią załącznika nr 4 do siwz.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, należycie **zrealizował lub realizuje, co najmniej 2 dostawy podobne do objętych przedmiotem zamówienia**, przy czym za takie dostawy Zamawiający uzna wykonanie lub wykonywanie umów na dostawy, o wartości, **co najmniej równej 30 000,00 zł każda**. Do wymienionych w wykazie dostaw należy dołączyć dokument lub dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3)Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią załącznika nr 4 do siwz.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią załącznika nr 4 do siwz.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji z-

wienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zżnięcia im do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zżwienia.

3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły **spełnia/nie spełnia** na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale V siwz. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

ROZDZIAŁ V
OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA

1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w Rozdział IV siwz i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, stanowiące załącznik nr 3 do siwz.

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 4 do siwz

3) Wykaz, co najmniej **2 dostaw wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie. Zamawiający uzna wyłącznie dostawy **realizowane na podstawie umowy o wartości, co najmniej 30 000,00 każda**. Do wymienionych w wykazie dostaw należy dołączyć dokument lub dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

4) Nizej wymienione dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw wykazanych w dokumencie, o którym mowa w punkcie 3:

a)referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie dostaw,

b)oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a, to wykonawca składa oświadczenie podając przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający (Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach) jest podmiotem, na rzecz, którego wskazane w wykazie dostawy, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, o których mowa w pkt a) i b).

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz dostaw lub dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego lub, gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp. należy złożyć

zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp Oświadczenie o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej a w przypadku przynależności do grupy kapitałowej do oferty należy dołączyć **listę podmiotów należącą do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

3. Na podstawie art. 24 b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w/w ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale IV pkt. 2 **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia to Wykonawca zobowiązany jest s2-awić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, takie jak dla samego wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca ma **siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **nie wydaje się dokumentów wyżej wymienionych**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Informacja dla Wykonawców, którzy **wspólnie składają ofertę (spółki cywilne/konsorcja)**

1) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców musi złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdział V siwz.

Uwaga: Oświadczenie wymienione w rozdziale z art. 22 (załącznik nr 4 do siwz) może być złożone przez każdego z tych Wykonawców na jednym dokumencie z uwzględnieniem, że zostaną złożone pieczęcie i podpisy wszystkich Wykonawców lub przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.

2) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale V siwz winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawca lub Wykonawcy, którzy spełniają wymagane warunki łącznie. Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

3) W składanym formularzu oferty jak również innych dokumentach powołujących się na Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. W związku z faktem, iż wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika należy podać adres pełnomocnika, na jaki ma być wysyłana korespondencja.

9. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) i będzie tożsame z pełnomocnictwem do podpisywania oferty.

10. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach.

ROZDZIAŁ VI

INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Oprócz dokumentów, o których mowa w Rozdziale V niniejszej siwz do oferty należy dołączyć n/w dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy.
- 2) Wypełnione i podpisane formularze parametrów technicznych oferowanych urządzeń i sprzętu medycznego (Opis przedmiotu zamówienia)
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o dopuszczeniu do używania oferowanego urządzenia w zakładach opieki zdrowotnej.
- 4) Certyfikat, deklaracja zgodności, inny dokument potwierdzający dopuszczenie do stosowania oferowanego urządzenia w zakładach opieki zdrowotnej.
- 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości minimum 50 000 złotych.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy, w którym w/w zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w całym okresie obowiązywania umowy (dot. o ile w/w Polisa wygasa przed dniem 30.10.2013 roku).
- 7) Listę podmiotów upoważnionych do podejmowania działań serwisowych zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie o wyrobach medycznych (DZ. U. z 2010 roku Nr 107, poz. 679).
- 8) Zaparafowany na znak akceptacji wzór umowy.
- 9) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Pełnomocnictwo / upoważnienie do składania oświadczeń woli (o ile dotyczy)

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do prawdziwości kserokopii dokumentu, może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Wykonawców.
2. W celu sprawnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający proponuje Wykonawcy prowadzenie korespondencji pocztą elektroniczną lub faksem za potwierdzeniem odbioru, a w ślad za tym przesyłanie tej informacji w wersji papierowej pocztą tradycyjną.
3. Kancelaria i Sekretariat przyjmuje korespondencję we wszystkie dni robocze w godzinach od 07:30 do 14:30.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pani Ryszarda Jakima** - Dział Zamówień Publicznych, e-mail: jakimar@spzla-katowice.pl, fax. 32/ 250-37-69.

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni licząc od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust.1), jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie te oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
- 3) Ofertę składa się w jednym egzemplarzu, w walucie PLN. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Znak sprawy: **PN/7D/2013**

4) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony imienną pieczętką osoby sporządzającej podpis lub parafkę.

5) Zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty **/numeracja tylko cyframi/** - począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie.

6) Kartki oferty winny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

7) Wszystkie zmiany w tekście oferty lub inne poprawki, które Wykonawca wprowadził do oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

8) Ofertę należy zapakować do dwóch kopert i złożyć na adres Zamawiającego tj.

**Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach
„Moja Przychodnia” – Kancelaria
ul. PCK 1, 40-057 Katowice**

9) Kopertę zewnętrzną należy opatrzyć adresem Zamawiającego i opisać:

**„OFERTA NA DOSTAWY URZĄDZEŃ I SPRZĘTU MEDYCZNEGO
DLA SPZLA W KATOWICACH
- SPRAWA PN/7/ D/2013
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 22.07.2013 ROKU, GODZINA 13:35”**

10) Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku, gdy zostanie złożona po upływie terminu do składania ofert.

11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej siwz powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z zasadą reprezentacji lub przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

13) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

2. Zmiana lub wycofanie oferty:

1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (zewnętrzna i wewnętrzna) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**” W przypadku złożenia kilku „**ZMIAN**” kopertę każdej „**ZMIANY**” należy dodatkowo opatrzyć napisem „**ZMIANA NR...**”.

3)Koperty oznaczone ZMIANA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

4)Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "**WYCOFANIE**". Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

ROZDZIAŁ XI

WYJAŚNIENIA DO SPECYFIKACJI

1.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2.Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3.Zapytania dotyczące siwz należy składać wyłącznie na piśmie i przysyłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: jakimar@spzla-katowice.pl bądź faksem na nr 32/ 250-37-69 a w ślad za tym pocztą tradycyjną na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

4.Informacje przekazywane faksem uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.

5.Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania.

6.Wyjaśnienia dotyczące siwz udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art.38).

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1.Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, adres: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” - Kancelaria, ul. PCK 1, 40-057 Katowice, w terminie do **dnia 22.07.2013 roku, godzina 13:30**.

2.Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22.07.2013 roku, godzina 13:35** w siedzibie Zamawiającego tj. w: Samodzielnym Publicznym Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach -Dział Zamówień Publicznych (lokal nad apteką) ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

3.Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4.Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający dokona n/w czynności:

1) przedstawi pisma z informacją o wycofaniu oferty, z podaniem nazwy Wykonawcy, który wycofał swoją ofertę. W takiej sytuacji koperta wewnętrzna z ofertą złożoną przez tego Wykonawcę nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy.

2) otworzy zewnętrzne koperty oznaczone napisem „ZMIANA”.

3) poda do wiadomości nazwę Wykonawcy, który zmienił ofertę.

4) poda do publicznej wiadomości: nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli w wyznaczonym terminie swoje oferty, a także cenę ofertową poszczególnych **Pakietów**.

6. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

ROZDZIAŁ XIII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W formularzu ofertowym należy wpisać cenę ofertową netto i brutto w złotych polskich oraz stawkę i kwotę podatku VAT dla każdego oferowanego Pakietu oddzielnie i zgodnie z treścią złożonych ofert.

2. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wycenę przedmiotu zamówienia należy sporządzić na formularzach asortymentowo- cenowych z zachowaniem podanych ilości (bez wprowadzania pozycji dodatkowych).

4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Stąd też w cenach jednostkowych należy uwzględnić wszystkie koszty potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.

5. Ceny jednostkowe nie ulegną zmianie do końca realizacji zamówienia.

6. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych walutach. Cena ofertowa netto winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a cena ofertowa brutto musi uwzględniać należny podatek VAT.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV

KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Do oceny ofert Zamawiający, zastosuje kryterium: **cena 100 %**

2. Sposób obliczenia punktów za kryterium cena:

$$\frac{\text{najniższa cena danego Pakietu z formularza ofertowego} \times 100 \times 100\%}{\text{cena danego Pakietu z formularza ofertowego oferty aktualnie ocenianej}}$$

3. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniej.

4. Za najkorzystniejszą ofertę w **zakresie danego Pakietu** Zamawiający uzna tę, która w oparciu o przyjęte do oceny ofert kryteria otrzyma najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XV
WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w siwz.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofert została poprawiona.
3. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
5. Wykonawcę, który nie spełnia warunków art. 24 ustawy wyklucza się, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada siwz, z zastrzeżeniem omyłek, o których mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
7. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostały wcześniej wykluczone bądź odrzucone.
8. Zamawiający wybierze ofertę, która nie została odrzucona i jest ofertą najkorzystniejszą na podstawie kryterium wyboru oferty podanego w niniejszej siwz.
9. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający pisemnie powiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Wykonawcom;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym, zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

ROZDZIAŁ XVI

WARUNKI REALIZACJI

1. Warunki realizacji zamówienia przedstawia się we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz.

2. Rozliczenia finansowe powstałe w wyniku niniejszego przetargu będą dokonywane w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XVII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

ROZDZIAŁ XVIII

UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą wybraną na podstawie kryterium wyboru ofert.

2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wówczas, przed zawarciem przedmiotowej umowy Zamawiający będzie żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

5. Umowę winny podpisać osoby, których umocowanie wynika z dołączonych do oferty dokumentów. Jeżeli będą to inne osoby, należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

ROZDZIAŁ XIX

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH W UMOWIE

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

W szczególności Zamawiający dopuszcza zmiany dotyczące:

- a) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, NIP-u, Regonu itp.
- b) zmiany osób upoważnionych do realizacji i odbioru zamówienia.
- c) wprowadzenia zmian gdy konieczność wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że całkowite lub częściowe wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

6. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną określoną w § 9 umowy w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy, nienależytego wykonywania umowy, przez Wykonawcę w terminie podanym w § 6 ust. 1 umowy bądź dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy. Przez wadliwy przedmiot umowy rozumie się przede wszystkim wady, które utrudniają lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodne z jego przeznaczeniem.

ROZDZIAŁ XX

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie: - **5 dni** od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub - **10 dni** od dnia, przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

ROZDZIAŁ XXII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia zawierający formularze parametrów technicznych urządzeń i sprzętu medycznego - **13 Pakietów**.
- 3) Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczania Wykonawcy na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Formularz oświadczenia o spełnianiu wymaganych warunków na podstawie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Formularz oświadczenia Wykonawcy o dopuszczeniu do używania oferowanego urządzenia / sprzętu w zakładach opieki zdrowotnej.
- 6) Formularz oświadczenia Wykonawcy dot. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w całym okresie obowiązywania umowy. (wymagany o ile Polisa wygasa przed dniem 30.10.2013 roku).
- 7) Formularz - Wykaz wykonanych/ wykonywanych dostaw.
- 8) Formularz - Lista podmiotów upoważnionych do podejmowania działań serwisowych zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie o wyrobach medycznych.
- 9) Formularz oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

10) Wzór umowy.

Załącznik nr 10 do siwz

WZOR UMOWY

zawarta w Katowicach, w dniu 2013 roku, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” ul. PCK 1, 40-057 Katowice

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 000048008;

NIP: 634-23-03-764; Regon 270150167,

reprezentowanym przez Czesławę Brylak – Kozdraś - Dyrektora

zwanym w dalszej treści Umowy **Zamawiającym**

a

Nazwa i adres Wykonawcy.....

wpisanym do rejestru w pod nr..... NIP.....

REGON..... Kapitał zakładowyzł.;

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

§ 1

Strony zawierają niniejszą umowę w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetarg nieograniczony na podstawie przepisów art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku z późniejszymi zmianami, w oparciu o dane zawarte w ofercie Wykonawcy, opracowanej na podstawie sporządzonej przez Zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **Sprawa PN/7/D/2013**

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa n/w urządzeń i sprzętu medycznego, które Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji na n/w warunkach:

Pakiet	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto	VAT %	Cena jedn. brutto	Okres gwarancji -miesiące	Termin wykonania -dni
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Aparat kriochirurgiczny typ.....model...	1 zestaw					
2	Oprawki próbne uniwersalne typ/ model.....	1 szt.					
3	Trójlustro GOLDMANA (gonioskop) typ/model.....	2 szt.					
4	Aparat do elektrokoagulacji	3 zestawy					

	typ/model.....						
5	Oftalmoskop światłowodowy typ/model.....	3 szt.					
6	Oftalmoskop	3 zestawy					
7	Szklane czwórlustro. typ/model.....	1 szt					
8	Detektor tętna płodu typ/model.....	2 zestawy.					
9	Soczewka 90 D CLASIC- VOLK typ/model.....	3 szt.					
10	Uroflowmetr z drukarką termiczną typ/model.....	1 zestaw					
11	Kapilaroskop typ/model.....	1 zestaw					
12	Piaskarka z połączeniem do rękawa typ/model.....	1 szt.					
13	Myjka ultradźwiękowa typ/model.....	1 szt					

Razem wartość przedmiotu Umowy obejmująca Pakiet nr..... wynosi:

- netto....., zł + VAT...% tj..... zł , brutto zł

słownie:zł.

2.Realizacja zamówienia nastąpi na warunkach szczegółowo określonych w ofercie złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym oraz postanowieniach niniejszej umowy.

3.Cena ofertowa, o której mowa w punkcie 1 zawiera koszty: urządzeń i sprzętu medycznego, dostawy, transportu i ubezpieczenia w czasie dostawy od Wykonawcy do Zamawiającego, koszty wniesienia i zainstalowania urządzeń / sprzętu medycznego we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, cło, akcyzę, VAT i koszt szkolenia personelu w zakresie obsługi, serwisowanie w okresie gwarancyjnym oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia.

4.Zamawiający wskazuje jako miejsce realizacji dostawy urządzeń i sprzętu medycznego będących przedmiotem zamówienia:

- **Przychodnia nr 1 ul. Mickiewicza 9** w Katowicach
- **Przychodnia nr 3 ul. PCK 1** w Katowicach
- **Przychodnia nr 13 ul. Ordona 3** w Katowicach

5.Miejsce dostawy poszczególnych urządzeń Zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

6.Zamawiający wskazuje jako osoby uprawnione do ustalenia szczegółowych terminów dostawy, instalacji i szkoleń oraz potwierdzenia protokołu odbioru:

.....tel/faks.....adres e-mail.....

Znak sprawy: **PN/7D/2013**

7. Wykonawca wskazuje jako osoby uprawnione do ustalenia szczegółowych terminów dostawy, instalacji i szkoleń oraz potwierdzenia protokołu odbioru odpowiednio dla:

.....tel/faks.....adres e-mail

8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia i sprzęt medyczny będące przedmiotem niniejszej umowy na własny koszt i własne ryzyko do Przychodni wskazanej przez Zamawiającego jako miejsce dostawy.

9. Wraz z dostawą urządzeń i sprzętu medycznego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu: dokumenty gwarancyjne, oraz instrukcje obsługi w języku polskim.

10. Wykonawca zobowiązuje się dokonać wniesienia i instalacji urządzeń i sprzętu medycznego będących przedmiotem umowy w czasie równoległym do dostawy a odbiór nastąpi po podpisaniu przez obie strony protokołu po przeszkoleniu personelu w zakresie ich obsługi.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie **do 60 dni licząc od daty** podpisania niniejszej umowy.

2. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia do dnia roku.

§ 4

1. Za wykonane zamówienie Zamawiający zapłaci należne wynagrodzenie na podstawie faktury.

2. Termin płatności za zrealizowane dostawy ustala się na **okres do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury do SPZLA w Katowicach ul. PCK 1, 40-057 Katowice.**

3. Do faktury musi być dołączony Protokół potwierdzający dostarczenie i zainstalowanie urządzeń i sprzętu medycznego będącego przedmiotem umowy oraz przeszkolenie personelu w zakresie obsługi, podpisany przez osobę upoważnioną do odbioru.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy

§ 5

5. Jakkolwiek czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Organ Tworzący z uwzględnieniem postanowień art. 54 ust.5 ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm. DZ.U. 2013r. Nr 0 poz. 217), pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Wykonawca zapewnia, że urządzenia i sprzęt medyczny będące przedmiotem zamówienia są nowe, pozbawione wad materiałowych i wykonawczych, wykonane zgodnie z obowiązującymi standardami i normami jakościowymi.

2. Wykonawca udziela **gwarancji** na dostarczone urządzenia w okresie określonym w **§ 2, tabela, kolumna G**, liczonym od daty podpisania przez odbierającego protokołu odbioru.

3. W przypadku wystąpienia awarii w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na własny koszt naprawy a w przypadku trzykrotnej naprawy gwarancyjnej wymienić wadliwe części na nowe, wolne od wad.

4. Wszystkie koszty związane z wymianą wadliwego urządzenia ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do wykonania usługi serwisowej w terminie do 48 godzin od przyjęcia zgłoszenia o wystąpieniu awarii.
6. Strony zgodnie ustalają maksymalny czas usunięcia awarii/naprawy wg n/w zasad:
 - 1) do 24 godzin w przypadku możliwości usunięcia awarii w miejscu użytkowania uszkodzonego urządzenia/ sprzętu medycznego.
 - 2) do 7 dni od momentu zabrania do serwisu uszkodzonego urządzenia/ sprzętu medycznego o ile nie ma konieczności sprowadzania części.
 - 3) do 14 dni od momentu zabrania do serwisu uszkodzonego urządzenia/ sprzętu medycznego o ile wystąpi konieczność sprowadzania części potrzebnych do jego naprawy.
7. W przypadku usuwania awarii w terminie powyżej 7 dni od momentu zabrania do serwisu uszkodzonego urządzenia lub sprzętu medycznego Wykonawca jest zobowiązany na czas naprawy dostarczyć urządzenie lub sprzęt zastępcze, co najmniej równoważne uszkodzonemu i pochodzące od tego samego producenta.
8. Okres gwarancji urządzenia/ sprzętu medycznego ulega przedłużeniu o czas wyłączenia z eksploatacji, licząc od dnia zgłoszenia usterki do dnia jej usunięcia

§ 7

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że wykonanie dostawy urządzeń i sprzętu medycznego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpi w terminie do 8 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Jeżeli opóźnienie w dostawie przekroczy 1 tydzień, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 1% od wartości netto umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie.
3. W przypadku, wystąpienia szkody przewyższającej wartość kary umownej, Zamawiający wystąpi o odszkodowanie uzupełniające, działając w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do płacenia kar za opóźnienie w przypadku zaistnienia „ siły wyższej ”.
5. Za płatność dokonaną po terminie określonym w § 4 ust. 2 Wykonawca ma prawo domagać się od Zamawiającego ustawowych odsetek.

§ 8

1. Przez „siłę wyższą”, o której mowa w § 7 ust. 4, rozumie się wydarzenia spowodowane kataklizmami w wyniku działań sił natury / powódź, pożar, huragan itp./ oraz działań ludzkich / wojny, rebelie, strajki itp./.
2. Strona dotknięta działaniem „siły wyższej” jest obowiązana poinformować drugą stronę w ciągu 5 dni roboczych od momentu jej zaistnienia. Informacja ta winna być potwierdzona przez odpowiednie władze regionu – świadectwem.
3. W przypadku, gdy świadectwo nie zostanie dostarczone w ciągu 30 dni, od momentu zaistnienia siły wyższej, strona dotknięta działaniem „siły wyższej” będzie odpowiadać za szkodę na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego oraz z tytułu kar umownych.

§ 9

Znak sprawy: **PN/7D/2013**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

W szczególności Zamawiający dopuszcza zmiany dotyczące:

a) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, NIP-u, Regonu itp.

b) zmiany osób upoważnionych do realizacji i odbioru zamówienia.

c) wprowadzenia zmian gdy konieczność wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że całkowite lub częściowe wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

6. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i naliczyć karę umowną określoną w § 9 umowy w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy, nienależytego wykonywania umowy, przez Wykonawcę w terminie podanym w § 6 ust. 1 umowy bądź dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy. Przez wadliwy przedmiot umowy rozumie się przede wszystkim wady, które utrudniają lub uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodne z jego przeznaczeniem.

§ 10

1. W przypadku zaistnienia sporów, Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego ich rozstrzygnięcia, na drodze negocjacji.

2. Jeżeli po 14 dniach od rozpoczęcia negocjacji, Strony nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowa o zamówienie publiczne jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

§ 13

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Integralną częścią Umowy jest kserokopia formularza ofertowego i Opisu przedmiotu zamówienia z oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu o udzielenie zamówienia publicznego.

Znak sprawy: **PN/7D/2013**

Zamawiający

Wykonawca