

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZWANA W DALSZEJ TREŚCI SIWZ**

Rodzaj zamówienia – roboty budowlane

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA ROBOTY BUDOWLANE
- SPRAWA PN/5/Rb/2013**

Katowice, dnia 07.06.2013 roku.

Zatwierdził

Mgr Czesława Brylak- Kozdraś
Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach

ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE

1.NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego
w Katowicach „Moja Przychodnia”
Adres : ul. PCK 1 40-057 Katowice, woj. Śląskie
NIP: 634-23-03-764; Regon: 270150167; KRS:000048008
Adres strony internetowej: [www. spzla-katowice.pl](http://www.spzla-katowice.pl)
Poczta elektroniczna (e-mail) jakimar@spzla-katowice.pl
Numer telefonu: 32/ 250 - 14 - 54
Numer faksu 32/ 250 - 37 - 69
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 14³⁰
Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: **PN/5/Rb/2013**

2.TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczony, o wartości szacunkowej poniżej 5 000 000 EURO, na podstawie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 113 z dnia 25.06.2010 poz. 759 tekst jednolity z późniejszymi zmianami) zwaną w dalszej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ustawą”.

2.Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy.

3.W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy.

3.DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie Zadania.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5)Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
- 7) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10) Zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy - niniejsze postępowanie prowadzi się, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
- 11) Do udziału w postępowaniu o wybór najkorzystniejszej oferty kwalifikowane są oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.
- 12) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku możliwość składania jednej oferty przez np. konsorcjum firm pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać wymagania opisane w niniejszej siwz.
- 13) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wydanego na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228).
- 14) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 15) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ II

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie:

Zadanie 1: wykonanie robót budowlanych w Przychodni nr 1 ul. Mickiewicza 9 w Katowicach,
w tym::

1/ Roboty budowlane wewnętrzne w niżej wymienionym zakresie: gruntowanie powierzchni ścian i sufitów, przygotowanie ścian do malowania, malowanie pomieszczeń farbami przeznaczonymi dla malowania pomieszczeń służby zdrowia, odpornymi na zmywanie środkami dezynfekcyjnymi w niżej wymienionych pomieszczeniach przychodni:

- a) poradnia okulistyki i perymetrii,
- b) poradnia diabetologii (w tym wykonanie obróbki dylatacji w przedsionkach do pomieszczeń diabetologii) oraz malowanie stolarki drzwiowej.
- c) poradnia endokrynologii i neurologii,

- d) pomieszczenia laboratorium (wymiana szafki zlewozmywakowej) oraz malowanie stolarki drzwiowej.
- e) poradnia laryngologii i EEG.

2/ Roboty budowlane zewnętrzne wymiana utwardzenia terenu przed budynkiem Przychodni nr 1 ul. Mickiewicza 9 w Katowicach w niżej wymienionym zakresie:

- 1) odtworzenie słupków granicznych z udziałem geodety i właściciela działki sąsiedniej, które należy wykonać przed przystąpieniem do robót.
- 2) (rozbiórka płyt chodnikowych, wykonanie koryta, wykonanie nowego podłoża, ułożenie kostki betonowej przeznaczonej dla ruchu pojazdów),
- 3) wywóz materiałów z rozbiórki wraz z ich utylizacją,
- 4) na odcinku graniczącym z pomnikiem należy rozebrać istniejącą kostkę granitową, którą należy zabezpieczyć i po wykonaniu nowego utwardzenia ułożyć na nowo przy granicy ogrodzenia,
- 5) teren sąsiedniej działki po wykonaniu robót związanych z wymianą utwardzenia należy odtworzyć do stanu pierwotnego,
- 6) wymiana wpustu odwodnieniowego.
- 7) wykonanie ogrodzenia z elementów stalowych.
- 8) wymiana drzwi stalowych zewnętrznych wraz z naprawą schodów zewnętrznych i wykonanie tynków zewnętrznych zejścia do pomieszczeń piwnicznych.

Uwaga: W pomieszczeniach przeznaczonych do malowania znajdują się meble i inne sprzęty, które przed malowaniem należy wynieść z pomieszczeń lub odpowiednio przenieść i zabezpieczyć folią, Podłogi należy zabezpieczyć folią. Po robotach malarskich do obowiązków Wykonawcy należy będzie zmycie pomieszczeń.

Zadanie 2 wykonanie robót budowlanych remontowych w Przychodni nr 13 ul. Ordona 3 w Katowicach, w tym:

1/ Likwidacja pęknięć tynków w strefie nadproży okiennych I piętra, a w szczególności:

- 1) odkucie popękanych tynków, otworenie tynków,
- 2) wymiana parapetu zewnętrznego okna I piętro, uszczelnienie styku ościeżnicy okna z murem zewnętrznym,
- 3) skasowanie zacieków w korytarzu I piętro i malowanie sufitu,

4) Wykonanie wyłazu zewnętrznego na dach budynku.

5) Montaż kabli przeciwoślodzeniowych w korycie odwodnieniowym i w dwóch rurach odwodnieniowych wraz z instalacją zasilającą (strona zachodnia budynku).

Uwaga: Do robót należy przyjąć zastosowanie rusztowań zewnętrznych.

2. Do Wykonawcy należy zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.

3. Szczegółowy zakres oraz ilość robót określa się w przedmiarze robót, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej siwz.

4. Oznaczenie w/g CPV:

45.00.00.00 -7 Roboty budowlane,

45.30.00.00 - 0 Roboty instalacyjne w budynkach,

45.26.00.00 -7 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne.

5.Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę **gwarancji**, której minimalny okres wynosi **36 miesięcy**. Okres gwarancji będzie liczony od dnia zakończenia realizacji zamówienia tj. od dnia podpisania obustronnie protokołu zdawczo-odbiorczego.

6.Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie opisem przedmiotu zamówienia, zakresem robót szczegółowo określonych w przedmiarach robót oraz obowiązującymi normami i przepisami.

7.Celem sprawnego wykonania zamówienia szczegółowe ustalenia i decyzje uzgadniane będą pomiędzy osobami upoważnionymi przez Zamawiającego i Wykonawcę (istotne dla realizacji zamówienia dane osób upoważnionych, zostaną wskazane w umowie).

8.Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

9.Zamawiający oczekuje wykonania zamówienia z należytą starannością, na warunkach określonych szczegółowo we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej siwz.

10.Wszystkie roboty będą realizowane w czynnych budynkach Przychodni, stąd Wykonawcy będą zobowiązani uwzględnić niezbędne zabezpieczenia robót i wynikające stąd utrudnienia.

ROZDZIAŁ III

MIEJSCE i TEMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1.Miejsce realizacji zamówienia:

Zadanie nr 1 - Przychodnia nr 1 ul. Mickiewicza 9 w Katowicach

Zadanie nr 2 Przychodnia nr 13 ul. Ordona 3 w Katowicach

2.Zamawiający wymaga wykonywania zamówienia w terminie **do dnia 30.09.2013 roku**.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1.W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią **załącznika nr 4 do siwz**.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje, co najmniej 3 roboty budowlane podobne do objętych przedmiotem zamówienia, przy czym za takie roboty Zamawiający uzna wykonanie robót w obiektach służby zdrowia i obiektach użyteczności publicznej, o wartości, co najmniej równej cenie składanej oferty. Do wymienionych w wykazie robót należy dołączyć dokument lub dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie, że dysponuje lub będzie dysponował osobą lub osobami posiadającą/cymi uprawnienia lub odpowiadającymi im równoważnymi dokumentami wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej. Osoba wskazana do kierowania robotami budowlanymi musi posiadać, na dzień wskazany jako upływ terminu składania ofert, minimum 2 letnie doświadczenia zawodowe liczone począwszy od dnia uzyskania uprawnień budowlanych. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie **wykazu osób**, które będą pełniły funkcję kierownika budowy i kserokopii uprawnień tych osób.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego zgodnie z treścią **załącznika nr 4 do siwz**.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania z2-wienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji z2-wienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do z2-wienia im do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu z2-wienia.

3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły **spełnia/nie spełnia** na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w Rozdziale V siwz. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów winno wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

ROZDZIAŁ V
OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA

1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w Rozdział IV siwz i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, należy do oferty załączyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, stanowiące **załącznik nr 3 do siwz**.

- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące **załącznik nr 4** do siwz
- 3) Oświadczenie, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponował **osobą** lub osobami **posiadającymi uprawnienia** lub odpowiadającymi im równoważnymi dokumentami wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej**. Osoba wskazana do kierowania robotami budowlanymi musi posiadać, na dzień wskazany jako upływ terminu składania ofert, minimum 2 letnie doświadczenia zawodowe liczone począwszy od dnia uzyskania uprawnień budowlanych.
- 4) Na potwierdzenie posiadania w/w uprawnień do oferty należy dołączyć n/w dokumenty:
- a) kserokopie dokumentów uprawniających wskazane osoby do wykonywania prac w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.
 - b) kserokopie dokumentów potwierdzających ich przynależność do izby samorządu zawodowego.
- 5) Wykaz, co najmniej 3 robót wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie. Zamawiający uzna wyłącznie roboty budowlane zrealizowane w obiektach służby zdrowia i obiektach użyteczności publicznej o wartości, co najmniej równej cenie składanej oferty. Do wymienionych w wykazie robót należy dołączyć dokument lub dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 6) Niżej wymienione dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót wykazanych w dokumencie, o którym mowa w punkcie 5:
- α) referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie robót,
 - β) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. a, to wykonawca składa oświadczenie podając przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający (Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach) jest podmiotem, na rzecz, którego wskazane w wykazie roboty, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, o których mowa w pkt a) i b).

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz robót lub dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego lub, gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp. Należy złożyć zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp Oświadczenie o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej a w przypadku przynależności do grupy kapitałowej do oferty należy dołączyć **listę podmiotów należącą do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Na podstawie art. 24 b ust. 1 Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

3.Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale IV pkt. 2 **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia to Wykonawca zobowiązany jest s2-awić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, takie jak dla samego wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca ma **siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa** dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **nie wydaje się dokumentów wyżej wymienionych**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Informacja dla Wykonawców, którzy **wspólnie składają ofertę (spółki cywilne/konsorcja)**

- 1) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców musi złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdział V siwz.

Uwaga: Oświadczenie wymienione w rozdziale z art. 22 (załącznik nr 4 do siwz) może być złożone przez każdego z tych Wykonawców na jednym dokumencie z uwzględnieniem, że zostaną złożone pieczęcie i podpisy wszystkich Wykonawców lub przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.

- 1) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale V siwz winien przedłożyć w imieniu wszystkich Wykonawca lub Wykonawcy, którzy spełniają wymagane warunki łącznie. Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
- 2) W składanym formularzu oferty jak również innych dokumentach powołujących się na Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. W związku z faktem, iż wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika należy podać adres pełnomocnika, na jaki ma być wysyłana korespondencja.

8. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) i będzie tożsame z pełnomocnictwem do podpisywania oferty.

9. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach.

ROZDZIAŁ VI

INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Oprócz dokumentów, o których mowa w Rozdziale V niniejszej siwz do oferty należy dołączyć n/w dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy.
- 2) Kosztorys ofertowy.
- 3) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości minimum 50 000 złotych.

- 4) Oświadczenie Wykonawcy, w którym w/w zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, co najmniej do dnia 30.09.2013 roku (dołączenie tego oświadczenia do oferty dotyczy tych Wykonawców, którym okres ubezpieczenia w załączonej do oferty polisie upływa przed dniem 30.09.2013 roku).
- 5) Zaparafowany na znak akceptacji wzór umowy.
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Umowa Spółki (dotyczy Spółek cywilnych, konsorcjum).
- 8) Pełnomocnictwo / upoważnienie do składania oświadczeń woli (o ile dotyczy)

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4. Zamawiający w przypadku dołączenia do oferty nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do prawdziwości kserokopii dokumentu, może żądać przedstawienia jego oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania Wykonawców.

2. W celu sprawnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający proponuje Wykonawcy bieżące śledzenie strony internetowej www.spzla-katowice.pl w szczególności dział Przetargi w sekcji Ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

3. Kancelaria i Sekretariat przyjmuje korespondencję we wszystkie dni robocze w godzinach od 07:30 do 14:30.

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pani Ryszarda Jakima** - Dział Zamówień Publicznych, e-mail: jakimar@spzla-katowice.pl, fax. 32/ 250-37-69.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni licząc od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

ROZDZIAŁ X
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz) oraz Ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust.1), jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie te oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
- 3) Ofertę składa się w jednym egzemplarzu, w walucie PLN. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony imienną pieczętką osoby sporządzającej podpis lub parafkę.
- 5) Zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty /**numeracja tylko cyframi**/ - począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie.
- 6) Kartki oferty winny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 7) Wszystkie zmiany w tekście oferty lub inne poprawki, które Wykonawca wprowadził do oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 8) Ofertę należy zapakować do dwóch kopert i złożyć na adres Zamawiającego tj.

Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach
„Moja Przychodnia” – Kancelaria
ul. PCK 1, 40-057 Katowice

- 9) Kopertę zewnętrzną należy opatrzyć adresem Zamawiającego i opisać:

„OFERTA NA ROBOTY BUDOWLANE DLA SPZLA W KATOWICACH
- SPRAWA PN/5/ Rb/2013
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 24.06.2013 ROKU, GODZINA 09:05”

10)Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku, gdy zostanie złożona po upływie terminu do składania ofert.

11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12)Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej siwz powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z zasadą reprezentacji lub przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

13)Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

2. Zmiana lub wycofanie oferty:

1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (zewnątrzna i wewnętrzna) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**” W przypadku złożenia kilku „**ZMIAN**” kopertę każdej „**ZMIANY**” należy dodatkowo opatrzyć napisem „**ZMIANA NR...**”.

3)Koperty oznaczone **ZMIANA** będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

4)Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "**WYCOFANIE**". Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

ROZDZIAŁ XI

WYJAŚNIENIA DO SPECYFIKACJI

1.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2.Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3.Zapytania dotyczące siwz należy składać wyłącznie na piśmie i przysyłać faksem na nr 32/ 250-37-69 bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: jakimar@spzla-katowice.pl a w ślad za tym pocztą tradycyjną na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

4. Informacje przekazywane faksem uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

6. Wyjaśnienia dotyczące siwz udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art.38).

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, adres: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” - Kancelaria, ul. PCK 1, 40-057 Katowice, w terminie do **dnia 24.06.2013 roku, godzina 09:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 24.06.2013 roku, godzina 09:05** w siedzibie Zamawiającego tj. w: Samodzielnym Publicznym Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach -Dział Zamówień Publicznych (lokal nad apteką) ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający dokona n/w czynności:

1) przedstawi pisma z informacją o wycofaniu oferty, z podaniem nazwy Wykonawcy, który wycofał swoją ofertę. W takiej sytuacji koperta wewnętrzna z ofertą złożoną przez tego Wykonawcę nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy.

2) otworzy zewnętrzne koperty oznaczone napisem „ZMIANA”.

3) poda do wiadomości nazwę Wykonawcy, który zmienił ofertę.

4) poda do publicznej wiadomości: nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli w wyznaczonym terminie swoje oferty, a także cenę ofertową poszczególnych **Zadań.**

6. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

ROZDZIAŁ XIII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W formularzu ofertowym należy wpisać cenę ofertową netto i brutto w złotych polskich oraz stawkę i kwotę podatku VAT dla każdego oferowanego zadania oddzielnie i zgodnie z treścią kosztorysów ofertowych.

2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia i być podana z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wycenę przedmiotu zamówienia należy sporządzić w formie kosztorysu ofertowego, metodą uproszczoną, z zachowaniem ilości podanych w przedmiarach robót załączonych do siwz (bez wprowadzania pozycji dodatkowych). Zamawiający nie dopuszcza dodawania do kosztorysu pozycji nie ujętych w przedmiarze.

4. Kosztorys ofertowy należy sporządzić dla każdego Zadania oddzielnie..

5. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Stąd też w cenach jednostkowych robót należy uwzględnić także prace towarzyszące, koszty pośrednie i wszystkie inne koszty potrzebne do wykonania przedmiotu umowy a nie wyszczególnione w żadnej pozycji przedmiaru robót, w tym m. innymi:

- a) koszty technologii robót, wynikające z przyjętych rozwiązań technicznych i technologicznych.
- b) koszt pracy geodety, koszty badań, prób i pomiarów niezbędnych do odbioru końcowego robót.
- c) wszystkie podatki i opłaty.
- d) koszt ubezpieczenia robót.
- e) zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko Wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót i w okresie gwarancyjnym.
- f) koszty związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem frontu robót.
- g) koszty wnoszenia i wnoszenia sprzętu i mebli znajdujących się w remontowanych pomieszczeniach oraz koszty odpowiedniego ich zabezpieczenia.

6. Na stronie tytułowej kosztorysu należy wyszczególnić stawkę roboczogodziny oraz narzuty.

7. Ceny jednostkowe netto robót nie ulegną zmianie do końca realizacji zamówienia. Przyjęte w kosztorysie ofertowym stawki będą miały zastosowanie również w przypadku ewentualnych zamówień dodatkowych.

8. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych walutach. Cena ofertowa netto winna być zgodna z ceną równą sumie wartości netto wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, a cena ofertowa brutto musi uwzględniać należny podatek VAT.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV

KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Do oceny ofert Zamawiający, zastosuje kryterium: **cena 100 %**

2. Sposób obliczenia punktów za kryterium cena:

najniższa cena z formularza ofertowego x 100 x 100%

cena z formularza ofertowego oferty aktualnie ocenianej

3.Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniej.

4.Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie danego Zadania Zamawiający uzna tę, która w oparciu o przyjęte do oceny ofert kryteria otrzyma najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XV

WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1.Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

2.Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3.Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4.Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

5.Wykonawcę, który nie spełnia warunków art. 24 ustawy wyklucza się, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

6.Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada siwz, z zastrzeżeniem omyłek, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

7.Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostały wcześniej wykluczone bądź odrzucone.

8.Zamawiający wybierze ofertę, która nie została odrzucona i jest ofertą najkorzystniejszą na podstawie kryterium wyboru oferty podanego w niniejszej siwz.

9.Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający pisemnie powiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.

10.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Wykonawcom;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym, zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie

ROZDZIAŁ XVI

WARUNKI REALIZACJI

1. Warunki realizacji zamówienia przedstawia się we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz.
2. Rozliczenia finansowe powstałe w wyniku niniejszego przetargu będą dokonywane w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XVII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 147 - 150 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się na okres realizacji oraz rękojmi i gwarancji jakości łącznie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109 poz. 1158, z późniejszymi zmianami).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Bank Śląski konto nr 23 1050 1214 1000 0022 1293 3929.
5. Zamawiający zawraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawcy w n/w częściach i terminach:

- a) 70 % zabezpieczenia w terminie do 30 dni od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót.
- b) 30% zabezpieczenia najpóźniej w 15 dniu po upływie okresów rękojmi za wady i gwarancji jakości.

6. Wykonawca, który otrzymał zawiadomienie o wygraniu przetargu, winien skontaktować się w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu ustalenia:

1. formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. wytycznych do sporządzenia harmonogramu rzeczowo- finansowego.

7. Zawarcie umowy, którą przygotowuje Zamawiający nastąpi po wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz przedłożeniu harmonogramu robót.

8. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVIII

UMOWA

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą wybraną na podstawie kryterium wyboru oferty.

2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wówczas, przed zawarciem przedmiotowej umowy Zamawiający będzie żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

5. Umowę winny podpisać osoby, których umocowanie wynika z dołączonych do oferty dokumentów. Jeżeli będą to inne osoby, należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

ROZDZIAŁ XIX

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH W UMOWIE

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. W szczególności Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie:

- a) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, NIP-u, Regonu itp.

b) zmiany osób upoważnionych do realizacji zamówienia a szczególności kierownika budowy i inspektora nadzoru.

c) gdy konieczność wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

d) zmiany technologii wykonywania robót na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Zmiana możliwa jest wyłącznie, gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie, jakościowo i technicznie od przewidzianego w opisie przedmiotu zamówienia, przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji przedmiotu umowy i zostanie potwierdzone zgodą inspektora nadzoru.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 punkt d) wnioskujący o dokonanie zmiany zobowiązany jest przedstawić opis proponowanych zmian, rysunki i wycenę kosztów.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XX

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej ustawy Pzp. Wobec ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie: - **5 dni** od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub

poczty elektronicznej lub - **10 dni** od dnia, przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

ROZDZIAŁ XXII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Przedmiary robót:

Zadanie 1 - Przychodnia nr 1 ul. Mickiewicza 9 w Katowicach.

Zadanie 2 - Przychodnia nr 13 ul. Ordona 3 w Katowicach.

2. Formularz ofertowy.

3. Formularz- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ustawy.

4. Formularz- Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy.

5. Oświadczenie dot. ubezpieczenia OC Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy.

6. Formularz - Wykaz robót.

7. Formularz - Wykaz osób.

8. Formularz - Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.

9. Wzór umowy.

10. Opis i rysunek do Zadania 1 – dot. wykonania wymiany utwardzenia terenu w Przychodni nr 1 ul. Mickiewicza 9 w Katowicach.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy.....

Wpisany do rejestru przedsiębiorców w

..... pod nr NIP..... Regon.....

Tel. /fax /e-mail.....

Kapitał zakładowy.....

Bank..... Nr, konta.....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach przetargu nieograniczonego na roboty budowlane w Przychodni nr 1 ul. Mickiewicza 9 i w Przychodni nr 13 ul. Ordoną w Katowicach, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie treścią siwz w niżej wymienionym zakresie i na niżej wymienionych warunkach:

Numer Zadania i Nazwa obiektu	Cena netto wg kosztorysu ofertowego	VAT %	Wartość brutto B + C	Okres gwarancji	Termin wykonania
A	B	C	D	E	F
Zadanie 1 – roboty budowlane w Przychodni nr 1 ul. Mickiewicza 9 w Katowicach					
Zadanie 2- roboty budowlane w Przychodni nr 13 ul. Ordoną 3 w Katowicach					

2. Oświadczamy, że otrzymaliśmy wszystkie informacje potrzebne do przygotowania oferty.

3. Zapewniamy wykonanie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz.

4. Akceptujemy płatność **przelewem w terminie do 30 dni od daty** dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem potwierdzającym należyte wykonanie zamówienia.

Znak sprawy: **PN/5/Rb/2013**

5. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

7. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej deklarujemy gotowość podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Do kontaktów z naszą Firmą upoważniamy.....
tel.....e-mail.....

9. Na naszą ofertę składają się n/w dokumenty:

1. Formularz Ofertowy.
2. Kosztorys ofertowy w zakresie dot. Zadania nr,.....
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podst. art. 24 ustawy.
4. Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
6. Wykaz wykonanych/wykonywanych robót.
7. Dokument potwierdzający należyte wykonanie robót wskazanych w w/w wykazie robót.
8. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie.
9. Kserokopie uprawnień osób, które będą kierować robotami..
10. Kserokopie dokumentu potwierdzającego przynależność do izb samorządu zawodowego.
11. Polisa lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia oc.
12. Oświadczenie dot. ubezpieczenia Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy (o ile dotyczy)
13. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.
14. Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej (o ile dotyczy).
15. Wzór umowy- zaparafowany na znak akceptacji.
16. Umowa spółki/ konsorcjum (o ile dotyczy).
17. Pełnomocnictwo / upoważnienie do składania oświadczeń woli (o ile dotyczy).

10. Oferta zawiera ponumerowanych stron

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3 do siwz

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonywanie robót budowlanych w Przychodni nr 1 ul. Mickiewicza 9 i Przychodni nr 13 ul. Ordona w Katowicach - **Sprawa nr PN/5/Rb/2013** oświadczamy, że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z dnia 25.06.2010 poz. 759 tekst jednolity), a w szczególności:

1. Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
2. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
3. Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
5. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Znak sprawy: **PN/5/Rb/2013**

2. Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

UWAGA: Oświadczenie to składają wszyscy Wykonawcy, zarówno osoby fizyczne, osoby prawne jak i podmioty nieposiadające osobowości prawnej.

Załącznik nr 4 do siwz

.....r.
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonywanie robót budowlanych w Przychodni nr 1 ul. Mickiewicza 9 i w Przychodni nr 13 ul. Ordona 3 w Katowicach - **Sprawa nr PN/5/Rb/2013**

O Ś W I A D C Z A M , Ż E

stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z dnia 25.06.2010 poz. 759 tekst jednolity) spełniam(y) warunki udziału w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:

- a. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

UWAGA:

Oświadczenie to składają wszyscy Wykonawcy, zarówno osoby fizyczne, osoby prawne jak i podmioty nieposiadające osobowości prawnej.

Załącznik nr 5 do siwz

.....r.
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOT. UBEZPIECZENIA WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonywanie robót budowlanych w Przychodni nr 1 ul. Mickiewicza 9 i Przychodni nr 13 ul. Orдона w Katowicach - **Sprawa nr PN/5/Rb/2013**, ja.....
(imię i nazwisko), reprezentujący firmę :
jako- upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

oświadczam, że

zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

Polisę lub inny dokument potwierdzający, zawarcie umowy ubezpieczenia przedstawię w dniu podpisania Umowy. Zobowiązuję się do kontynuowania ubezpieczenia w całym okresie obowiązywania umowy.

.....

Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 6 do siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Formularz-wykaz robót budowlanych/ instalacyjnych wykonanych lub wykonywanych w okresie 5 ostatnich lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonywanie robót budowlanych w Przychodni nr 1 ul. Mickiewicza 9 i Przychodni nr 13 ul. Orzona 3 w Katowicach - **Sprawa nr PN/5/Rb/2013**, przedstawiamy wykaz wykonanych / wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat robót o tożsamym lub podobnym charakterze:

LP.	Nazwa i adres zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Termin wykonania / wykonywania	Wartość zamówienia

Dołączam referencje potwierdzające należyte wykonanie/ wykonywanie robót od:

.....
.....
.....

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 7 do siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW,
KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonywanie robót budowlanych w Przychodni nr 1 ul. Mickiewicza 9 i Przychodni nr 13 ul. Ordona 3 w Katowicach - **Sprawa nr PN/5/Rb/2013** przedstawiamy wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Imię i nazwisko	Numer uprawnień, data uzyskania uprawnień, zakres uprawnień	Dane do kontaktu (tel/faks/ e-mail)

OŚWIADCZAMY, ŻE

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 8 do siwz

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach, oświadczam, że Firma, którą reprezentuję:

- a) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*
- b) należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*

***W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.**

LP.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu – art. 4 punkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

Uwaga: Pod pojęciem grupa kapitałowa należy rozumieć wszystkich podwykonawców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

***Jeżeli nie dotyczy to należy przekreślić.**

.....
podpis, pieczęć osoby(ób)uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 9 do siwz

WZOR UMOWY

zawarta w Katowicach, w dniu _____ 2013 roku, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” ul. PCK 1, 40-057 Katowice

wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 000048008;

NIP: 634-23-03-764; Regon 270150167,

reprezentowanym przez Czesławę Brylak – Kozdraś - Dyrektora
zwanym w dalszej treści Umowy **Zamawiającym**

a

Nazwa i adres Wykonawcy.....
wpisanym do rejestruw Nr.....
.....; NIP.....; REGON.....

Kapitał zakładowyzł.;

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

§1

Strony zawierają niniejszą umowę w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetarg nieograniczony na podstawie przepisów art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku z późniejszymi zmianami, w oparciu o dane zawarte w ofercie Wykonawcy, opracowanej na podstawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **Sprawa nr PN/5/Rb/2013** sporządzonej przez Zamawiającego.

§2

1.Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych w zakresie zgodnym z kosztorysem ofertowym w części dotyczącej n/w Zadań:

Zadanie/ obiekt	Cena netto	VAT %	Wartość brutto B + C	Okres gwarancji	Termin wykonania
A	B	C	D	E	F
Zadanie 1 - Roboty budowlane w Przychodni nr 1 ul. Mickiewicza 9 w Katowicach					
Zadanie 2 - Roboty budowlane w Przychodni nr 13 ul. Ordona 3 w Katowicach					

2. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy zobowiązuje się do realizacji i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z kosztorysem ofertowym, obowiązującymi normami i przepisami oraz z należytą starannością.

3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania wymaganych czynności związanych z przygotowaniem postępowania, w szczególności do przekazania terenu, na którym wykonywane będą prace, odebrania prawidłowo wykonanych robót oraz do zapłaty wynagrodzenia.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy i sposób jego realizacji określony jest w opisie przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji technicznej, i przedmiarach robót, które Zamawiający przekazuje Wykonawcy oraz w kosztorysach ofertowych sporządzonych przez Wykonawcę.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy front robót w terminie do 2 dni od daty zawarcia Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty będące przedmiotem zamówienia w terminie do dnia 30.09.2013 roku.

3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę sporządzenia protokołu odbioru końcowego.

§ 4

1. Za wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy ustala się wynagrodzenie zgodnie z kosztorysem ofertowym i wyborem najkorzystniejszej oferty na kwotę netto zł. + VAT% tj.:zł, bruttozł.

Słownie:złotych

2. Cena brutto uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

3. Ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym nie ulegną zmianie do końca realizacji zamówienia i będą miały zastosowanie również w przypadku ewentualnych zamówień dodatkowych.

4. Jeżeli w toku wykonywania robót niektóre pozycje przedmiaru nie zostaną wykonane lub zmniejszy się jej zakres to wówczas nastąpi odpowiednia korekta ceny kosztorysowej wraz z należnym podatkiem VAT, na podstawie faktycznie wykonanych robót oraz ofertowych cen jednostkowych.

5. Jeżeli wystąpi konieczność zwiększenia zakresu lub ilości robót Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, w celu wszczęcia procedur wymaganych przepisami Prawo zamówień publicznych.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania terenem robót na cele budowlane.
2. Zamawiający zapewni nadzór nad robotami będącymi przedmiotem umowy ustanawiając inspektorów nadzoru.
3. W przypadku nieprzewidzianych trudności lub problemów, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji robót, na wniosek Wykonawcy lub z własnej inicjatywy Zamawiający jest zobowiązany organizować doraźne narady koordynacyjne.

§ 6

1. W związku z tym, że wszystkie roboty będą realizowane w czynnych budynkach Przychodni, Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić wynikające stąd utrudnienia i zastosować niezbędne zabezpieczenia robót a w szczególności Wykonawca zobowiązuje się:

- a) wykonać we własnym zakresie niezbędne zaplecze robót.
- b) należyście zabezpieczyć teren robót, w tym uniemożliwić wstęp na teren robót osobom nieupoważnionym oraz zapewnić na terenie robót właściwe warunki BHP i ochrony p. poż.
- c) utrzymywać teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwać i składować w należyтым porządku wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci.
- d) wywozić na bieżąco odpady powstałe podczas wykonywania robót poza teren Przychodni.
- e) uporządkować teren robót po ich zakończeniu i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym jako termin końcowego odbiór robót.

2. Wykonawca zobowiązuje się także do:

- a) uczestniczenia w czynnościach odbioru i przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji.
- b) bezpłatnego usunięcia stwierdzonych wad ujawnionych w okresie odbioru końcowego oraz w okresie gwarancji i rękojmi.

3. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć teren robót od zdarzeń losowych.

4. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za teren wykonywania prac objętych przedmiotem umowy z chwilą jego przekazania przez Zamawiającego i ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach lub w mieniu, powstałe w trakcie obowiązywania Umowy na terenie robót lub w związku z realizacją Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów zakupionych we własnym zakresie. W/w materiały muszą odpowiadać wymaganiom określonym w dokumentacji technicznej, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie a ewentualne odstępstwa muszą być uzgodnione na piśmie z Zamawiającym, a w zakresie parametrów technicznych i jakości muszą odpowiadać wymogom określonym dla wyrobów dopuszczonych do stosowania i obrotu w budownictwie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane.

6. Na każde żądanie ustanowionego przez Zamawiającego inspektora nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa,

certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zaleceń inspektora nadzoru budowlanego, który działa w imieniu Zamawiającego.

7. Jeżeli na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy dojdzie do awarii, usterki lub szkody, Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia lub naprawienia na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

8. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać każdorazowo zgodę Zamawiającego na realizację ewentualnych prac zamiennych, dodatkowych. Jeżeli Wykonawca dokona ich realizacji bez wymaganej zgody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zapłaty wynagrodzenia za te roboty.

9. Bez zgody Zamawiającego mogą być wykonywane jedynie prace mające na celu niezwłoczne zapobieżenie awarii, szkodzie lub utracie życia i zdrowia, o czym Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Zamawiającego.

10. Roboty dodatkowe mogą być realizowane wyłącznie na mocy odrębnych umów zgodnie z art. 67 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

1. Na roboty określone w § 2, realizowane na podstawie niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcy** gwarancji.

2. Termin gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas pomiędzy zgłoszeniem awarii lub usterki, a jej skuteczną naprawą.

4. O wykryciu wady lub usterki Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.

5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy usterki lub wady lub dokonać wymiany elementu na nowy, wolny od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca mimo zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki będzie się opóźniał z jej usunięciem, to Zamawiający zleci jej usunięcie podmiotom trzecim na koszt Wykonawcy.

7. Gwarancja obejmuje w pełnym zakresie również prace wykonane przez inne osoby i podmioty działające w imieniu Wykonawcy.

8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminach określonych w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.

9. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady będą przysługiwać Zamawiającemu w zakresach i terminach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się następujące zasady wynagrodzenia:

1) Ustala się możliwość rozliczania robót miesięcznymi fakturami przejściowymi do wysokości 70 % wartości przedmiotu Umowy.

2) Podstawą wystawienia faktury przejściowej jest protokół przejściowy wykonania robót, podpisany przez Inspektora Nadzoru.

3) Fakturę końcową wraz z kosztorysem powykonawczym uwzględniającym rozliczenie robót, Wykonawca zobowiązany jest wystawić w terminie do 7 dni od daty skutecznego odbioru całości przedmiotu umowy, dokonany przez Zamawiającego i potwierdzającym prawidłowe wykonanie wszystkich robót składających się na przedmiot umowy.

4) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem bankowym **w terminie nie dłuższym niż 30 dni**, licząc od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru końcowego robót, zsumowanym przez Inspektora Nadzoru.

5) Faktura powinna być dostarczona do Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego Katowicach ul. PCK 1, 40-057 Katowice.

6) Zamawiający prześle wynagrodzenie przelewem na konto nr

7) Dniem płatności jest dzień wydania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, w którym prowadzony jest rachunek Zamawiającego.

8) Jakakolwiek czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Organ Tworzący z uwzględnieniem postanowień art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm. DZ.U. 2013r. Nr 0 poz. 217), pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W szczególności Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie:

a) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, NIP-u, Regonu itp.

b) zmiany osób upoważnionych do realizacji zamówienia a szczególności kierownika budowy i inspektora nadzoru.

c) gdy konieczność wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

d) zmiany technologii wykonywania robót na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. W/w zmiana możliwa jest wyłącznie, gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie, jakościowo i technicznie od przewidzianego w opisie przedmiotu zamówienia, przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji przedmiotu umowy i zostanie potwierdzone zgodą inspektora nadzoru.

2. W przypadkach określonych w ust. 2 wniosku o dokonanie zmiany zobowiązany jest przedstawić opis proponowanych zmian, rysunki i wycenę kosztów.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wykonawca ustanawia kierownikiem robót budowlanych:

.....tel....., e-mail.....

2. Zamawiający ustanawia inspektorem nadzoru:

.....tel.....e-mail.....

3. Każda ze stron jest zobowiązana poinformować drugą o zmianie osób sprawujących funkcję kierownika robót, inspektora nadzoru..

4. W celu dokonania zmiany Wykonawca zobowiązany jest wskazać osoby, które mają sprawować funkcję oraz przedstawić dokumenty uprawniające do pełnienia tej funkcji (dot. funkcji kierownika robót)..

§ 11

1. Odbiory dokonane będą w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, kosztorys ofertowy i obowiązujące normy, prawo budowlane, wytyczne w zakresie ochrony środowiska.
2. Odbiorom częściowym podlegają będą roboty zanikające i ulegające zakryciu.
3. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu całego ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
4. Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać Zamawiającemu gotowość do odbioru w formie pisemnej.
5. Odbiory robót zanikających i podlegających zakryciu będą zgłaszane przez Wykonawcę na 2 dni przed planowanym terminem ich odbioru, poprzez wpis do dziennika budowy, oraz telefoniczne lub e-mailowe powiadomienie inspektora nadzoru i głównego specjalisty ds. techniczno-budowlanych.
6. Zamawiający o terminie odbiorów zawiadomi Wykonawcę poprzez wpis do dziennika budowy oraz telefoniczne lub e-mailowe powiadomienie kierownika budowy.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
8. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór, jeżeli Wykonawca nie zakończył robót, zrealizował je nieprawidłowo lub nie przedstawił wszystkich niezbędnych dokumentów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4 i 5.
10. Skuteczny odbiór może nastąpić tylko wtedy, gdy Zamawiający nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie umowy.

§ 12

1. Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy.
 - 2) Wykonawca mimo wezwania Zamawiającego wstrzymuje realizację przedmiotu umowy na czas, który uniemożliwia jego terminową realizację.
 - 3) Wykonawca, mimo wezwań Zamawiającego, realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z opisem przedmiotu umowy, obowiązującymi przepisami i normami.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

1. W przypadku rozwiązania umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotu umowy w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia, a następnie opuszczenia terenu realizacji robót, oraz dokonanie inwentaryzacji wykonanego zakresu. Inwentaryzację akceptuje i zatwierdza Zamawiający.
2. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji zostanie wystawione świadectwo płatności obejmujące wartość wykonanego przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają, iż do opracowania inwentaryzacji wykonanych robót zostaną przyjęte uśrednione stawki obowiązujące na rynku lokalnym wg. siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wynosizłotych (słownie:złotych) tj. **10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi na okres realizacji oraz rękojmi i gwarancji jakości łącznie, w formie.....
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w n/w częściach i terminach:
 - 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót.
 - 30% zabezpieczenia najpóźniej w 15 dniu po upływie okresów rękojmi za wady i gwarancji jakości.

§ 15

1. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany zapłacić zamawiającemu karę umowną w wysokości **15%** wartości przedmiotu umowy wskazanej w §4.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,05%** wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,05%** wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek w okresie rękojmi i gwarancji, liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przekazaniu frontu robót - w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia brutto ustalonego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy ma zastosowanie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, przepisy prawa polskiego w szczególności: Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego, Kodeksu cywilnego oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 17

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią Umowy jest kserokopia kosztorysu ofertowego złożonego przez Wykonawcę do przetargu.

Zamawiający

Wykonawca